



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์.....

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๓๖๐๐.....

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๗๒/๒๒๔..... วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะฯ ดังเอกสารแนบ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - ๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๙ โครงการ
 - ๑.๒ วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ โครงการ
 - ๑.๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ โครงการ
๒. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖๗๑,๒๑๒.๘๙ บาท
 - ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท
 - ๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา วัชราทักขิณ)
หัวหน้างานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์

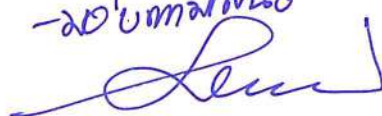
เรียนเสนอคณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ☒ เพื่อโปรดทราบ.....
☒ เห็นควรมอบหมาย.....


(นางกัญนิษฐ์ แสงเรือง)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
19 ธ.ค. 2568

- ออณา
- ๒๐๖๓๗๓๖๐



อาจารย์ ดร.โสภารรณ พนุกัง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

19 ธ.ค. 2568



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ที่มา

ตามที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามประกาศฯ เรื่อง การปฏิบัติราชการด้วยเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 โดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุด้วยความโปร่งใส เปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ได้ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่มีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน การเร่งรัดติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดของรัฐบาลนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงให้คำมั่นว่าจะนำพา คณะศิลปศาสตร์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญและดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีความยุติธรรมและมีคุณความดีตามนโยบายความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

นโยบายความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

นโยบายความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีทั้งหมด 6 ด้าน คือ

1. ด้านความโปร่งใส คือ การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ การปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติและการบริหารงาน
3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและความละอายเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินการมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน คือ มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐาน ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การถ่ายทอดนโยบายปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตจากระดับผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติสู่ผู้บริหาร เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ สู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่มีการบูรณาการทำงานร่วมกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสมประโยชน์ของส่วนราชการอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ โดยมีการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการคณะศิลปศาสตร์ และภายใต้แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ตามมาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ O17 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

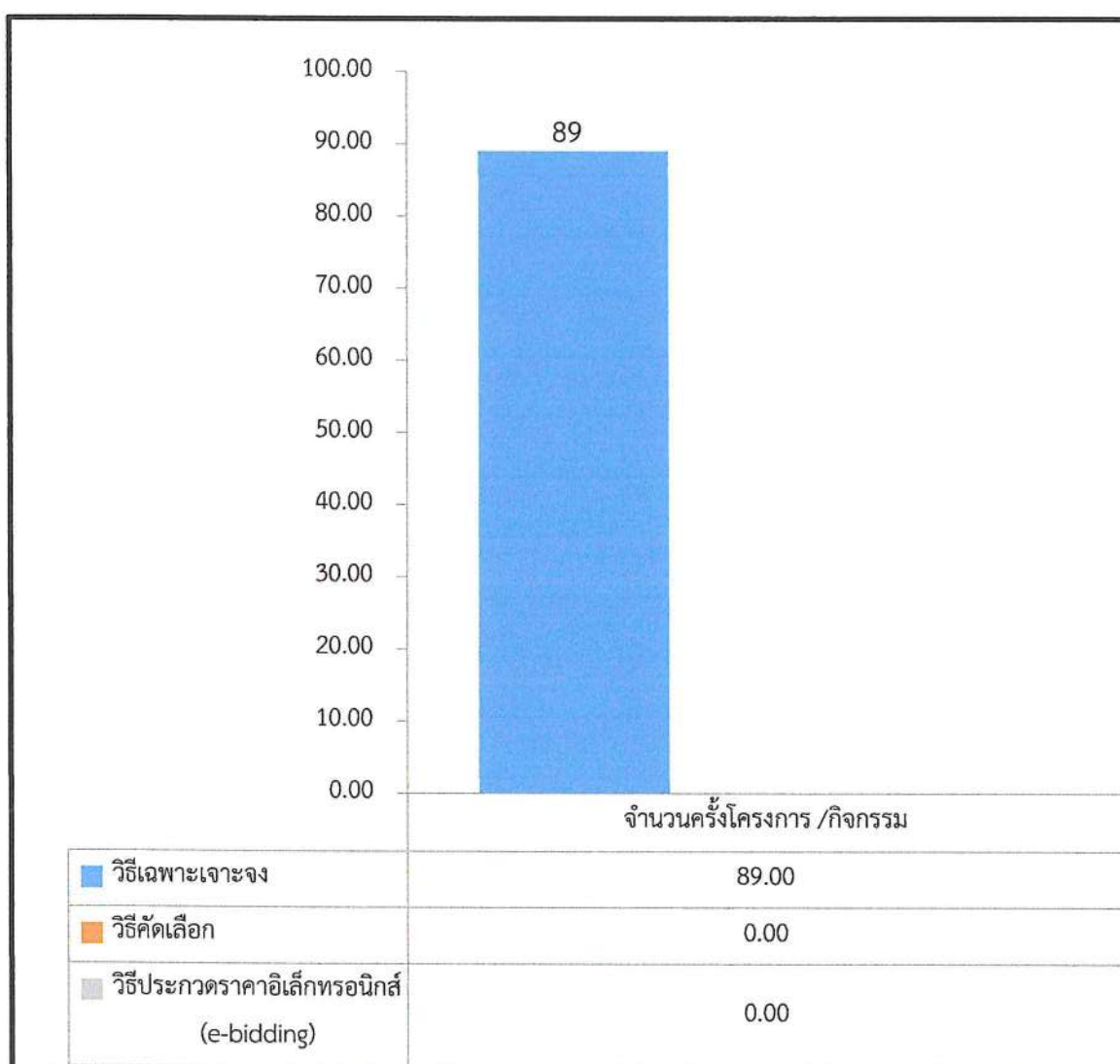
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

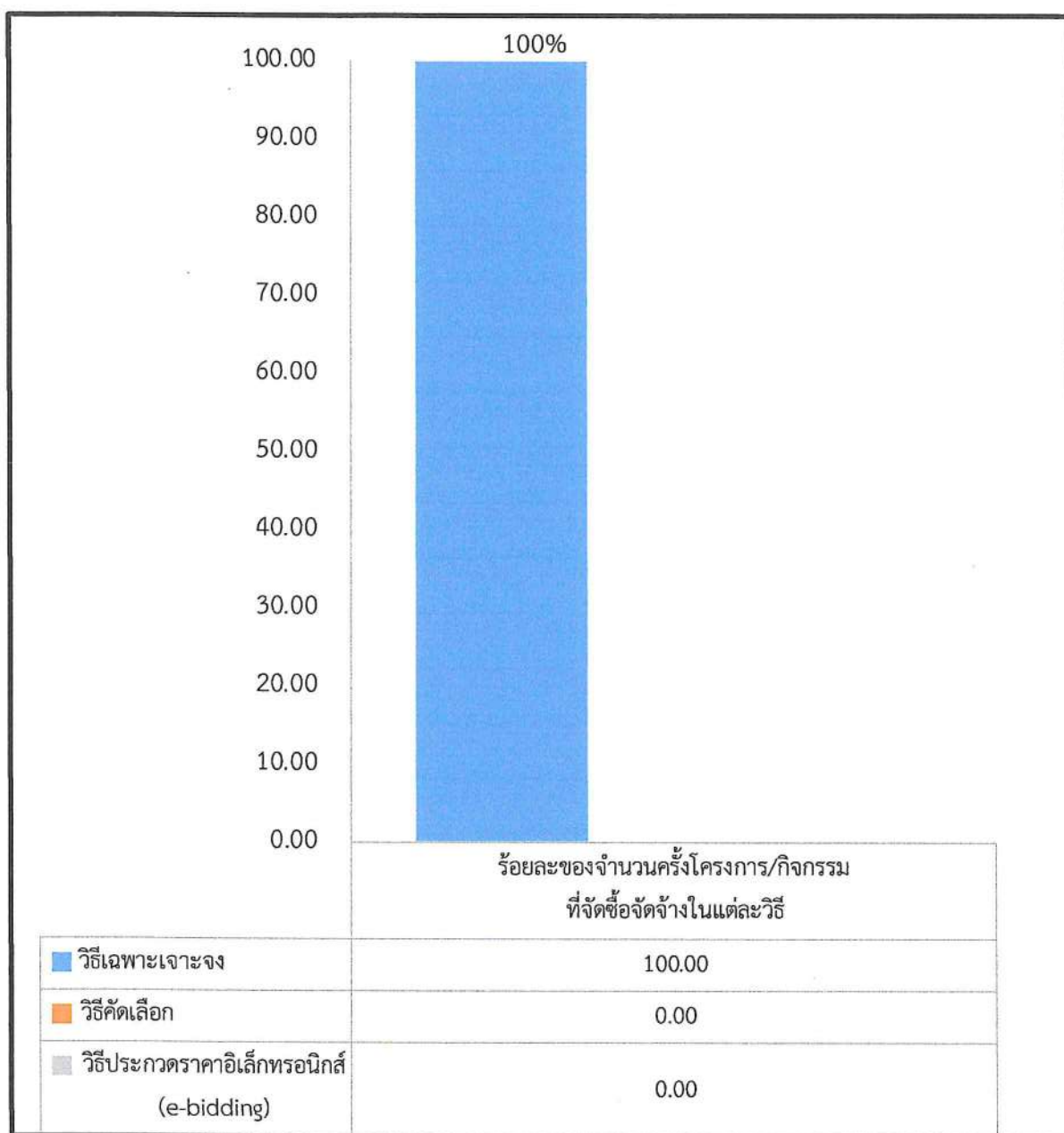
งบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนครั้ง โครงการ/กิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
89	89	0	0
	100	0	0

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 89 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 89 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 200,000 บาทต่อครั้ง ส่วนที่เกินวงเงิน 200,000 บาท งานพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะศิลปศาสตร์ ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากคณะฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้งไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น ดังแผนภูมิแสดงต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงจำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



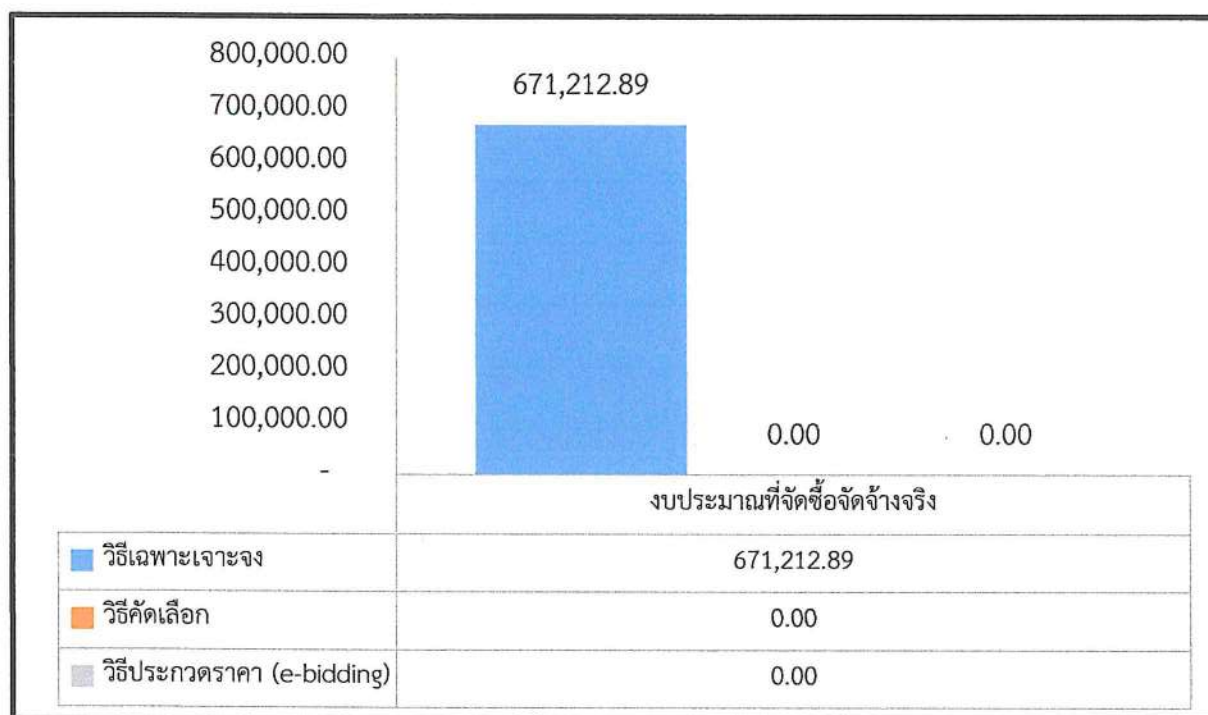


ตารางที่ 2 แสดงวงเงินงบประมาณและวงเงินที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

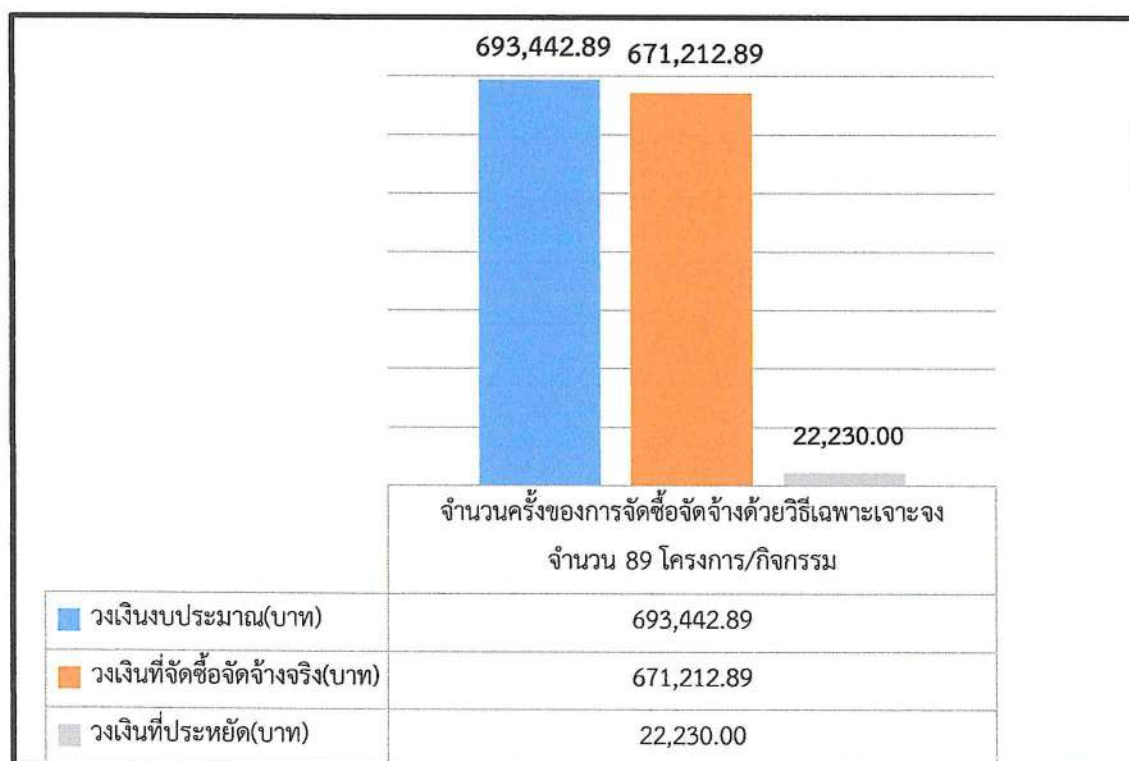
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง /จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้างจริง(บาท)	วงเงินที่ประหยัด (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง 89 โครงการ	693,442.89	671,212.89	22,230.00
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 96.79	3.21
วิธีคัดเลือก 0 โครงการ	0.00	0.00	0.00
ร้อยละ 0	0.00	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 0 โครงการ	0.00	0.00	0.00
ร้อยละ 0	0.00	0.00	0.00

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ คณะศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จำนวน 89 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 693,442.89 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่งบประมาณสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 671,212.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.79 ของการจัดซื้อจัดจ้างจริง และทำให้มีผลต่างของการประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 22,230.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.21 ของผลต่างของการประหยัด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด และไม่มีการจัดซื้อคือ วิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของการจัดซื้อจัดจ้างจริง ผลต่างของการประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้าง 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 เนื่องจากคณะได้ดำเนินการจัดซื้อในวงเงินเล็กน้อยแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000 บาท ดังแผนภูมิแสดงต่อไปนี้

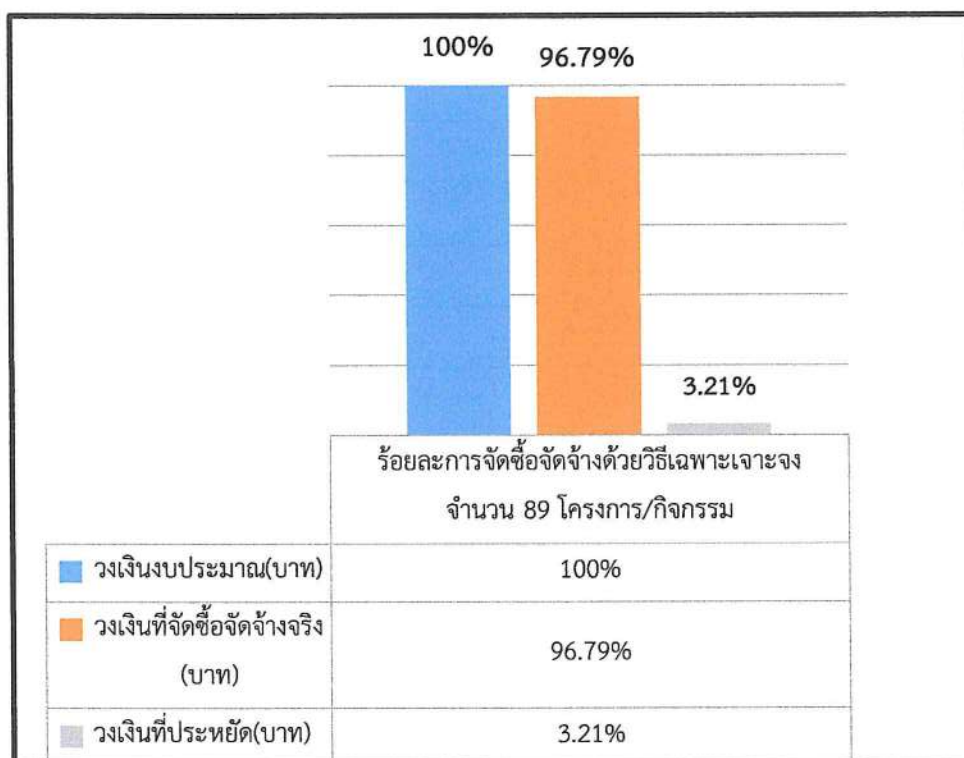
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง



แผนภูมิแสดงงบประมาณและวงเงินที่ประหยัดได้จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แผนภูมิแสดงร้อยละวงเงินที่ประหยัดได้จําแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



2. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พบว่าคณะมีปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของคณะส่วนใหญ่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามไตรมาสที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด

2.2 บุคลากรใหม่ยังไม่เข้าใจในเรื่องการกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุครุภัณฑ์ที่จะซื้อหรือจ้าง (TOR)

3. ข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ควรเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการในการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามไตรมาสที่กำหนด

3.2 ควรจัดกิจกรรมทบทวนหรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุครุภัณฑ์ที่จะซื้อหรือจ้าง (TOR)