



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมอนุकरण คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอุณากรรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พาริดา กิตติวิโรจน์	กรรมการ
๓. นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง	กรรมการ
๔. อาจารย์รจเรช กำแพงกิจ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา วัชรทักษิณ	กรรมการ
๖. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวปณัฐฐา แต่งเกลี้ยง	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน
ที่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบสภาพการใช้งานของ
กล้องวงจรปิดทุกส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจเช็คสภาพการใช้งานของกล้อง
วงจรปิดให้พร้อมต่อการใช้งาน และเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในด้านงานอาคารสถานที่

ข้อเสนอ จึ้งนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ
และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้มีการจัดประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอุณากรรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้...

ในการนี้ ฝ่ายกรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีจำนวน ๔ หน้า ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอนุภาครณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ รายงานการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด อาคารคณะศิลปศาสตร์
สรุปเรื่อง

ตามที่ งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจพบการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด CCTV ซึ่งใช้บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดจำนวน ๑๖ ตัว ครอบคลุมภายในบริเวณอาคาร ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ ของอาคารคณะศิลปศาสตร์ จากการตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ทำงาน อันเกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องเปิดใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี อีกทั้งยังมีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับและไฟตก เกิดขึ้นบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ฝั่งศูนย์ราชการอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ มีอายุการใช้งานที่สั้นลงตามไปด้วย

ในการนี้ นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ขอรายงานการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด อาคารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามรายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ พิจารณาการเสนอราคาเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด
สรุปเรื่อง

ตามหนังสือแจ้งผลการซ่อมสินค้าเลขที่ ๐๑/๒๕๖๗ เรื่อง ขอแจ้งผลการซ่อมเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ทางร้านได้ตรวจเช็คสภาพแล้ว และประเมินแล้วปรากฏไม่สามารถซ่อมได้ ซึ่งไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม เพื่อทางคณะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะได้ประสานงานให้ร้านเสนอราคาเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข ๓ เพื่อพิจารณาการจัดซื้อเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด และต่อรองราคา ดังนี้

๑. ใบเสนอราคา เลขที่ ๐๑/๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๑๗๐ บาท ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น ๗๒๑๖HQHI	๑ เครื่อง	๖,๒๕๐.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐
๒	ฮาร์ดดิสสำหรับเก็บบันทึกภาพ ยี่ห้อ WD ขนาด ๔TB	๑ อัน	๓,๙๒๐.๐๐	๓,๙๒๐.๐๐
รวมราคาทั้งสิ้น				๑๐,๑๗๐.๐๐

๒. ใบเสนอราคา เลขที่ ๐๒/๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙,๕๖๐ บาท ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด ยี่ห้อ hi-view รุ่น HA-๙๘๕๑๖	๑ เครื่อง	๕,๖๔๐.๐๐	๕,๖๔๐.๐๐
๒	ฮาร์ดดิสสำหรับเก็บบันทึกภาพ ยี่ห้อ WD ขนาด ๔TB	๑ อัน	๓,๙๒๐.๐๐	๓,๙๒๐.๐๐
รวมราคาทั้งสิ้น				๙,๕๖๐.๐๐

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เรื่อง การเสนอราคาเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด

มติที่ประชุม ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. มีมติให้ความเห็นชอบจัดซื้อเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด ซึ่งมีระยะเวลารับประกันสินค้า ๑ ปี พร้อมบริการหลังการขาย และต่อรองตามใบเสนอราคา เลขที่ ๐๑/๒๕๖๗ ให้ร้านลดราคาจาก ๑๐,๑๗๐.๐๐ บาท เป็น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับแผนค่าครุภัณฑ์ โดยเพิ่มหมวดค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ลดเงินจากค่าใช้สอย ในค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป

๓. มอบให้งานอาคารสถานที่ รายงานผลการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อบุคลากรคณะรับทราบผลการดำเนินงานผ่านให้ที่ประชุมประจำเดือนของคณะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ
ผู้บันทึกรายงานประชุม



(นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
ทำหน้าที่กรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ
ผู้ตรวจรายงานประชุม



(อาจารย์ ดร.โสภาวรรณ หนูกึ่ง)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ
รับรองรายงานการประชุม

รูปภาพประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอนุภาครรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

.....



รูปภาพประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอุณากรรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

.....





ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอนุภาครรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอุณากรรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เอกสารแนบหมายเลข ๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ รายงานการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด อาคารคณะศิลปศาสตร์
เอกสารแนบหมายเลข ๒
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาการเสนอราคาเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด
เอกสารแนบหมายเลข ๓
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารแนบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ
และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอนุภรณ์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกิ่ง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พาริดา กิตติวิโรจน์	กรรมการ
๓. นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา วัชรทักษิณ	กรรมการ
๕. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวปณัฐฐา แต่งเกลี้ยง	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์จรูญ เก้าหางกิจ	กรรมการ	ติดภารกิจ
---------------------------	---------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกิ่ง ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน
ที่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์
สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ ได้มีครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ประจำอาคาร
คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งพบว่าเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ
และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อให้มีการวางการใช้จ่ายเงินของคณะให้เกิดความคุ้มค่า
และเกิดประโยชน์สูงแก่ทางราชการต่อไป เนื่องจากคณะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการนั้น

ดังนั้น เมื่อผู้ใช้งานพัสดุ พบข้อบกพร่องของการใช้งานครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
ให้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องรายงานให้คณะรับทราบ และเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อรายงานผลให้ฝ่ายกายภาพ มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

/ข้อเสนอ...

ทั้งนี้ มีอำนาจหน้าที่ โดยร่วมพิจารณา และให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการของงบประมาณในหมวดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการรายงานการชำรุด ชุดอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าของลิฟต์โดยสาร ประจำอาคารคณะศิลปศาสตร์ โดยอุปกรณ์ดังกล่าว ได้มีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา หากเกิดกรณีไฟฟ้าตกหรือไฟฟ้าดับจะทำให้ลิฟต์ไม่สามารถเปิดประตูได้เองโดยอัตโนมัติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้ลิฟต์สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ คณะได้ประสานงานให้บริษัทเอ็ม.ซี.โอโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการให้การบริการเฉพาะด้านเชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่าย และซ่อมแซมดูแลรักษาลิฟต์ โดยได้มีการตรวจสอบสอบลิฟต์ อ้างอิงตามใบซ่อมฉุกเฉิน เล่มที่ ๐๔๔ เลขที่ ๒๑๘๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้เสนอราคาเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ จากใบเสนอราคาเลขที่ MC-QT-PTN๖๖๐๙-๐๐๒ (REV๐๑) และตามรายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข ๒ ซึ่งได้มีการเสนอเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอะไหล่ลิฟต์	จำนวนต่อหน่วย	ราคาหน่วยละ	ราคา (บาท)
๑	ชุดตู้ UPS สำรองไฟ	๑ ชุด	๖๐,๙๙๐	๖๐,๙๙๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				๖๐,๙๙๐

ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดจ้างซ่อมลิฟต์ โดยใช้เงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากหมวดค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป ซึ่งได้ตรวจสอบกับฝ่ายแผนและประเมินผล ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอและได้บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยเงินรายได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
มติที่ประชุม ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์ และมีมติให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้งานพัสดุต่อรองราคากับบริษัทเอ็ม.ซี.อโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้เสนอราคาต่ำสุด เพื่อเป็นประโยชน์กับทางคณะต่อไป

๒. ให้ผู้ใช้งานพัสดุ หรือผู้พบเห็นสิ่งก่อสร้างชำรุด ให้จัดทำบันทึกข้อความรายงานให้คณบดีรับทราบและเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลในที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำระบบแจ้งการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง

๔. ให้งานอาคารสถานที่ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง โดยลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุสิ่งก่อสร้าง ประจำอาคารคณะศิลปศาสตร์

๕. กำหนดการให้จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เป็นระยะเวลา ๒ เดือนครั้ง ยกเว้นกรณี ฉุกเฉินเร่งด่วน สามารถนัดประชุมได้เลย

๖. การจัดจ้างค่าบริการเซอร์วิสประจำปีลิฟต์โดยสารของคณะศิลปศาสตร์ ให้งานพัสดุประสานกับบริษัทให้มีการเซอร์วิสประจำปีลิฟต์ ดูแลรักษา เป็นระยะเวลาเดือนละครั้ง เป็นระยะเวลา ๒ เดือนต่อครั้ง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของคณะ และให้นำผลรายงานให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

๗. ให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง แจ้งให้บุคลากรรับทราบในที่ประชุมประจำเดือนของคณะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.



(นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ

ผู้บันทึกรายงานประชุม



(นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์

ทำหน้าที่กรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ

ผู้ตรวจรายงานประชุม



(อาจารย์ ดร.โสภาวรรณ หนูกึ่ง)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ทำหน้าที่ประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ

รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นครินทร์

โทร. / โทรสาร ๐๗๓ ๗๐๙ ๐๓๐ ต่อ ๓๖๐๐

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๗/- วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด อาคารคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจพบการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด CCTV ซึ่งใช้บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดจำนวน ๑๖ ตัว ครอบคลุมภายในบริเวณอาคาร ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ ของอาคารคณะศิลปศาสตร์ จากการตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ทำงาน อันเกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องเปิดใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี อีกทั้งยังมีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับและไฟตก เกิดขึ้นบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ฝั่งศูนย์ราชการอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ มีอายุการใช้งานที่สั้นลงตามไปด้วย

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ ขอรายงานการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด อาคารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงานอาคารสถานที่

เรียนเสนอคณบดีคณะศิลปศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบของทางมหาวิทยาลัยนเรศวร นครินทร์
ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕
 เห็นควรมอบ... (รายละเอียดแนบมา)

(นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 11 รวบ

- นำเจ้าหน้าที่ไปประชุม คณบดีคณะศิลปศาสตร์
รอบโต๊ะไม้

รายงานการชำรุดของเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด
อาคารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์



รูปภาพประกอบ แสดงหน้าจอคอมพิวเตอร์ภาพจากกล้องวงจรปิดจำนวน ๑๖ ตัว ครอบคลุมภายใน
บริเวณอาคาร ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ ของอาคารคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันไม่สามารถบันทึกภาพได้

หนังสือแจ้งผลการซ่อมสินค้า

เรื่อง : ขอแจ้งผลการซ่อมเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด วันที่ : ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
เรียน : คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เลขที่ : ๐๑/๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย : -

อ้างอิง : -

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ขอส่งซ่อมเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด ซึ่งใช้บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดจำนวน ๑๖ ตัว ครอบคลุมภายในบริเวณอาคาร ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ ของอาคารคณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัย ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ในการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดสำหรับดูภาพย้อนหลัง นั้น

ทางร้านได้ตรวจเช็คสภาพแล้ว ปรากฏไม่สามารถซ่อมได้จึงขอส่งเครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิดดังกล่าวไปยังคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) 

(นายพิทิม พรหมกุลพิทักษ์)

ผู้จัดการร้านฯ



ร้านดับเบิลคลิกคอมพิวเตอร์

เลขที่ 29 ถนนร่วมอุทิศ ต.บางนาค อ.เมือง จ.นครราชสีมา 96000
โทร. 073522587, 0817386141



ใบเสนอราคา QUOTATION FORM

เลขที่ 01/2567

วันที่ออก

ยื่นราคาที่เสนอ 30 วัน

ส่งสินค้าได้ภายใน 15 วัน

เรื่อง ขอเสนอเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครราชสีมานครินทร์

ร้านฯ มีความยินดีเสนอราคาผลิตภัณฑ์สินค้า ตามที่ท่านได้ให้ความสนใจสอบถามข้อมูล ซึ่งทางร้านฯ ได้จัดส่งใบเสนอราคามายังท่านเพื่อให้ท่านได้พิจารณา มีรายละเอียดดังนี้ ...

ลำดับที่ NO.	ชื่อสินค้า/บริการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น 7216HQHI	1	6,250.00	6,250.00
2	ฮาร์ดดิสสำหรับเก็บบันทึกภาพ ยี่ห้อ WD ขนาด 4TB	1	3,920.00	3,920.00
(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวม	10,170.00
			ส่วนลด	0.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	10,170.00

ร้านฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในความไว้วางใจที่ท่านให้กับทางร้านฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด ร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสให้บริการท่านในเร็ววันนี้ และโอกาสต่อไป
อนุมัติสั่ง ชื้อ/จ้าง ตามใบเสนอราคานี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(นายพิทิม พรหมกุลพิทักษ์)



ร้านดับเบิลคลิกคอมพิวเตอร์

เลขที่ 29 ถนนร่วมอุทิศ ต.บางนาค อ.เมือง จ.นครราชสีมา 96000
โทร. 073522587, 0817386141



ใบเสนอราคา QUOTATION FORM

เลขที่ 02/2567

วันที่ออก

ยื่นราคาที่เสนอ 30 วัน

ส่งสินค้าได้ภายใน 15 วัน

เรื่อง ขอเสนอเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครราชสีมานครินทร์

บริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาผลิตภัณฑ์สินค้า ตามที่ท่านได้ให้ความสนใจสอบถามข้อมูล ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดส่งใบเสนอราคามายังท่านเพื่อให้ท่านได้พิจารณา มีรายละเอียดดังนี้ ...

ลำดับที่ NO.	ชื่อสินค้า/บริการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด ยี่ห้อ hi-view รุ่น HA-98516	1	5,640.00	5,640.00
2	ฮาร์ดดิสสำหรับเก็บบันทึกภาพ ยี่ห้อ WD ขนาด 4TB	1	3,920.00	3,920.00
			จำนวนเงินรวม	9,560.00
			ส่วนลด	0.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	9,560.00

(เก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในความไว้วางใจที่ท่านให้กับทางบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสให้บริการท่านในเร็ววันนี้ และโอกาสต่อไป
อนุมัติส่ง ชื่อ/จ้าง ตามใบเสนอราคานี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(นายพิทม พรหมกุลพิทักษ์)

