



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมอุณากรรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ด่วน

## บันทึกข้อความ

สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ ๙๒๘
วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๔๘:๕๑
ผู้รับ นางสาวปริชาติ มุกตาห์

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๗/ว๐๗๙๐

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอนุภาครณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุและสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอนุภาครณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ตามระเบียบวาระการประชุมดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญ

(ดร.โสภาวรณ หนูกุง)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมอนุภาครณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

- .....
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ  
๓.๑ แจ้งคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และ  
สิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๔.๑ พิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมอนุภาครณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พาริศา กิตติวิโรจน์	กรรมการ
๓. นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา วีชรทักษิณ	กรรมการ
๕. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวปณัฐฐา แดงเกลี้ยง	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์จรเจช กำแพงกิจ	กรรมการ	ติดภารกิจ
--------------------------	---------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน  
ที่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์  
สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ ได้มีครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ประจำอาคาร  
คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งพบว่าเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ  
และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อให้มีการวางแผนการเงินของคณะให้เกิดความคุ้มค่า  
และเกิดประโยชน์สูงแก่ทางราชการต่อไป เนื่องจากคณะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการนั้น

ดังนั้น เมื่อผู้ใช้งานพัสดุ พบข้อบกพร่องของการใช้งานครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง  
ให้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องรายงานให้คณะรับทราบ และเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ  
พิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อรายงานผลให้ฝ่ายกายภาพ มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

/ข้อเสนอ...

ทั้งนี้ มีอำนาจหน้าที่ โดยร่วมพิจารณา และให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการของงบประมาณในหมวดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมมีมติรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔       เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์  
สรุปเรื่อง

ตามที่ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการรายงานการชำรุด ชุดอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าของลิฟต์โดยสาร ประจำอาคารคณะศิลปศาสตร์ โดยอุปกรณ์ดังกล่าว ได้มีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา หากเกิดกรณีไฟฟ้าตกหรือไฟฟ้าดับจะทำให้ลิฟต์ไม่สามารถเปิดประตูได้เองโดยอัตโนมัติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้ลิฟต์สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ คณะได้ประสานงานให้บริษัทเอ็ม.ซี.อโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการให้บริการบริการเฉพาะด้านเชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่าย และซ่อมแซมดูแลรักษาลิฟต์ โดยได้มีการตรวจสอบสภาพลิฟต์ อ้างอิงตามใบซ่อมฉุกเฉิน เล่มที่ ๐๔๔ เลขที่ ๒๑๘๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้เสนอราคาเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ จากใบเสนอราคาเลขที่ MC-QT-PTN๖๖๐๙-๐๐๒ (REV๐๑) และตามรายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข ๒ ซึ่งได้มีการเสนอเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอะไหล่ลิฟต์	จำนวนต่อหน่วย	ราคาหน่วยละ	ราคา (บาท)
๑	ชุดตู้ UPS สำรองไฟ	๑ ชุด	๖๐,๙๙๐	๖๐,๙๙๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>๖๐,๙๙๐</b>

ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดจ้างซ่อมลิฟต์ โดยใช้เงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากหมวดค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป ซึ่งได้ตรวจสอบกับฝ่ายแผนและประเมินผล ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอและได้บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยเงินรายได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
**มติที่ประชุม**       ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารคณะศิลปศาสตร์ และมีมติให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

/๑. ให้งานพัสดุ...

๑. ให้งานพัสดุต่อรองราคากับบริษัทเอ็ม.ซี.โอโตเมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้เสนอราคาต่ำสุด เพื่อเป็นประโยชน์กับทางคณะต่อไป

๒. ให้ผู้ใช้งานพัสดุ หรือผู้พบเห็นสิ่งก่อสร้างชำรุด ให้จัดทำบันทึกข้อความรายงานให้คณบดีรับทราบและเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลในที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. ให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำระบบแจ้งการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง

๔. ให้งานอาคารสถานที่ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง โดยลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุสิ่งก่อสร้าง ประจำอาคารคณะศิลปศาสตร์

๕. กำหนดการให้จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เป็นระยะเวลา ๒ เดือนครั้ง ยกเว้นกรณี ฉุกเฉินเร่งด่วน สามารถนัดประชุมได้เลย

๖. การจัดจ้างค่าบริการเซอร์วิสประจำปีลิฟต์โดยสารของคณะศิลปศาสตร์ ให้งานพัสดุประสานกับบริษัทให้มีการเซอร์วิสประจำปีลิฟต์ ดูแลรักษา เป็นระยะเวลาเดือนละครั้ง เป็นระยะเวลา ๒ เดือนต่อครั้ง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของคณะ และให้นำผลรายงานให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

๗. ให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้างแจ้งให้บุคลากรรับทราบในที่ประชุมประจำเดือนของคณะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.



(นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ

ผู้บันทึกรายงานประชุม



(นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์

ทำหน้าที่กรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุฯ

ผู้ตรวจรายงานประชุม



(อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกุ่ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ทำหน้าที่ประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ

รับรองรายงานการประชุม









คำสั่ง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                          | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้างานแผนและประเมินผล                     | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้างานพัสดุ                               | กรรมการ             |
| ๖. เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่                 | กรรมการ             |
| ๗. เจ้าหน้าที่งานการเงิน                         | กรรมการ             |
| ๘. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                           | กรรมการและเลขานุการ |

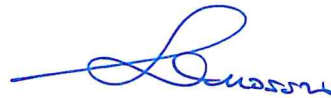
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

ร่วมพิจารณา และให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการของงบประมาณในหมวดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถ เพื่อให้ประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.โสภารรณ หนูคุ้ม)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



M.C.Automation and service Co.,Ltd.

เอ็ม.ซี.ออโตเมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



บริษัท เอ็ม.ซี.ออโตเมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สาขาที่ 00001) เลขที่ 300/111 หมู่ 4 ต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

E-mail: m.c.automation@hotmail.com เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0905556003698

Tel : 074-811-800, 083-987-0735, 089-733-2229, 085-810-6987

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เรื่อง ขอเสนอราคาเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์

เรียน คณบดี คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ตำบลโคกเคียน

อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96000

บริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์ เนื่องจากอะไหล่เดิมเสื่อมสภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบเสนอราคาเลขที่ QUOTATION NO.	ใบเสนอราคาวันที่ QUOTATION DATE	โครงการ PROJECT		
MC-QT-PTN6609-002(REV01)	6 ธันวาคม 2566	คณะศิลปศาสตร์		
รายละเอียดเงื่อนไข DESCRIPTION & CONDITION	จำนวนหน่วย QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	ราคา (บาท) PRICE	
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ UNITECH น้ำหนักบรรทุก 630 Kg. รับส่ง 5 ชั้น 5 ประตู 1.ชุดตู้ UPS สำรองไฟ	1 ชุด	60,990.00	60,990.00	
		มูลค่าสินค้า (Value Amount)		57,000.00
		ส่วนลด (Discount)		-
		ยอดหลังหักส่วนลด		57,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)7%		3,990.00
หกหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<b>60,990.00</b>

กำหนดยื่นราคา : บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ยื่นราคาภายใน 30 วัน นับจากวันเสนอราคา

หมายเหตุ : รับประกันอะไหล่ 1 ปี

กำหนดส่งสินค้า : 15-30 นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติใบเสนอราคา หรือใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติตามใบเสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม / ประทับตรา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เอ็ม.ซี.ออโตเมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

( นายธนาชญ์ นาวิน มามะ )



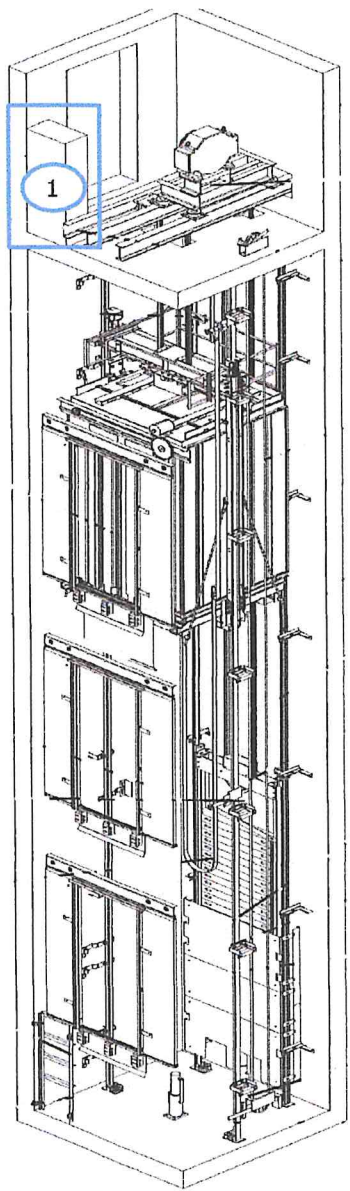
บริษัท เอ็ม.ซี.ออโตเมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สาขาที่ 00001) เลขที่ 300/111 หมู่ 4 ต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

E-mail: m.c.automation@hotmail.com เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0905556003698

Tel : 074-811-800, 083-987-0735, 089-733-2229, 085-810-6987

ตำแหน่งของอะไหล่ที่ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ

ตู้ UPS



รายละเอียดของอะไหล่	
รายการที่	สาเหตุอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ
1	เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
รายการที่	ลักษณะอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ
1	ไม่สามารถใช้งานได้
รายการที่	ผลกระทบหากไม่แก้ไข
1	เมื่อเกิดไฟฟ้าตกหรือดับลัพท์ที่กำลังใช้งานอยู่ จะหยุดทำงานทันที และหากผู้โดยสารกำลังใช้งานอยู่อาจจะส่งผลกระทบต่อต้องรอให้เจ้าหน้าที่มาช่วยแก้ไข หรือรอไฟฟ้ามาเต็มกำลังลัพท์ถึงจะสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ



M.C.Automation and service Co.,Ltd.

เอ็ม.ซี.ออโตเมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



บริษัท เอ็ม.ซี.ออโตเมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สาขาที่ 00001) เลขที่ 300/111 หมู่ 4 ต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000

E-mail: m.c.automation@hotmail.com เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0905556003698

Tel : 074-811-800, 083-987-0735, 089-733-2229, 085-810-6987

รูปภาพประกอบรายการอะไหล่ที่ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ

