



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๓๖๐๐

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๗.๒/๒๒๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์ ขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว และขออนุมัติประกาศเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารในระบบ สารสนเทศของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์ และปิดประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้างดังกล่าว


(นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์

ความเห็นโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่

ความเห็นโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่


(อาจารย์สัญญา วิชราทักษิณ)

หัวหน้างานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์


(นางสาวชุลีพร มาสเนตร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์

คำสั่ง.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย แก้วหนูนวล)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดตั้งจ้าง ปีงบประมาณ 2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตศรีราชา

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน ()		วิธีการ ()				ออกแบบหรือ กำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		จำนวน รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี...	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว	กำหนด ไม่มี ()	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณหรือ เงินสมทบ(ล้าน บาท)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(อาจารย์สัญญา วิชาทักษิณ)
หัวหน้างานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย