



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๓๖๐๐

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๗๒/๑๖๔

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะฯ ดังเอกสารแนบ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - ๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๓ โครงการ
 - ๑.๒ วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ โครงการ
 - ๑.๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ โครงการ
๒. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕๕๒,๐๖๐.๕๕ บาท
 - ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท
 - ๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(อาจารย์สัญญา วัชราทักซิณ)

หัวหน้างานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์

- 1 วัน ดอนชวดี ดอนเฉลิมกุล

- ภาควิชา ภาว.๑๓๖ ๕ โหนด
จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๑๖/๑๐๒๓๖ ๑๑๒ ๑๑๒๓๖

นางกัญนิษฐ์ แซ่ว่อง

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

18 ต.ค. 2566

- ทราบ

- ดำเนินการ ผศ. พันธ์วิชัย /
ชอภรณ์ ขวดย:

อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกิ่ง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 ต.ค. 2566



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่มา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การปฏิบัติราชการด้วยเจตจำนงสุจริต ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้นำจัดทำแผนโดยบรรจุ อยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวโดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งปัจจุบันอยู่ในระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อเป็นการสนับสนุนในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุด้วยความโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ได้ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่มีกรอบการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน การเร่งรัดติดตาม ตลอดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดของรัฐบาลนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงให้คำมั่นว่าจะนำพา คณะศิลปศาสตร์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญและ ดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีความยุติธรรมและมีคุณความดีตามนโยบายความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

นโยบายความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

นโยบายความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีทั้งหมด 6 ด้าน คือ

1. ด้านความโปร่งใส คือ การให้ เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ การปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติและการบริหารงาน
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินการมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน คือ มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การถ่ายทอดนโยบายปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตจากระดับผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติสู่ผู้บริหาร เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ สู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่มีการบูรณาการทำงานร่วมกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสมประโยชน์ของส่วนราชการอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ โดยมีการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการคณะศิลปศาสตร์ และภายใต้แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ตามมาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

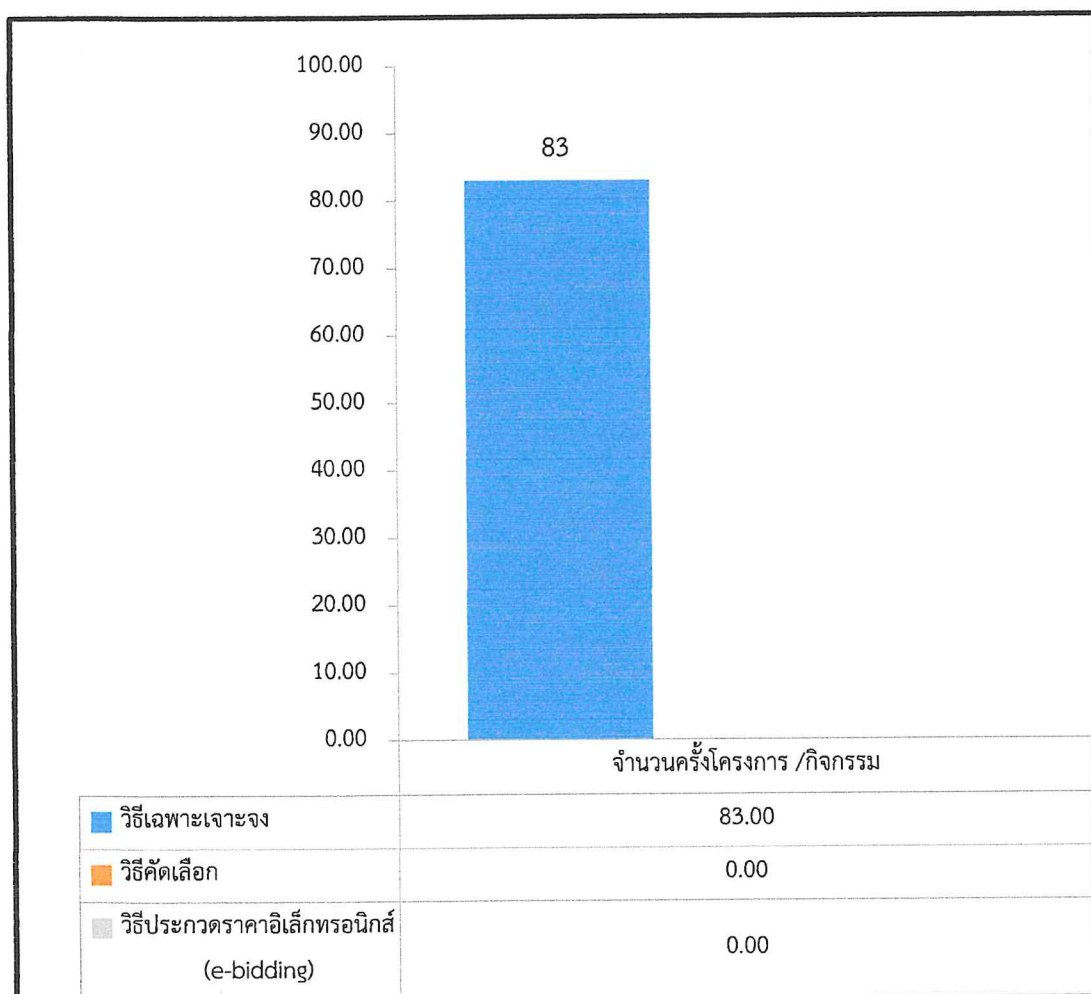
1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

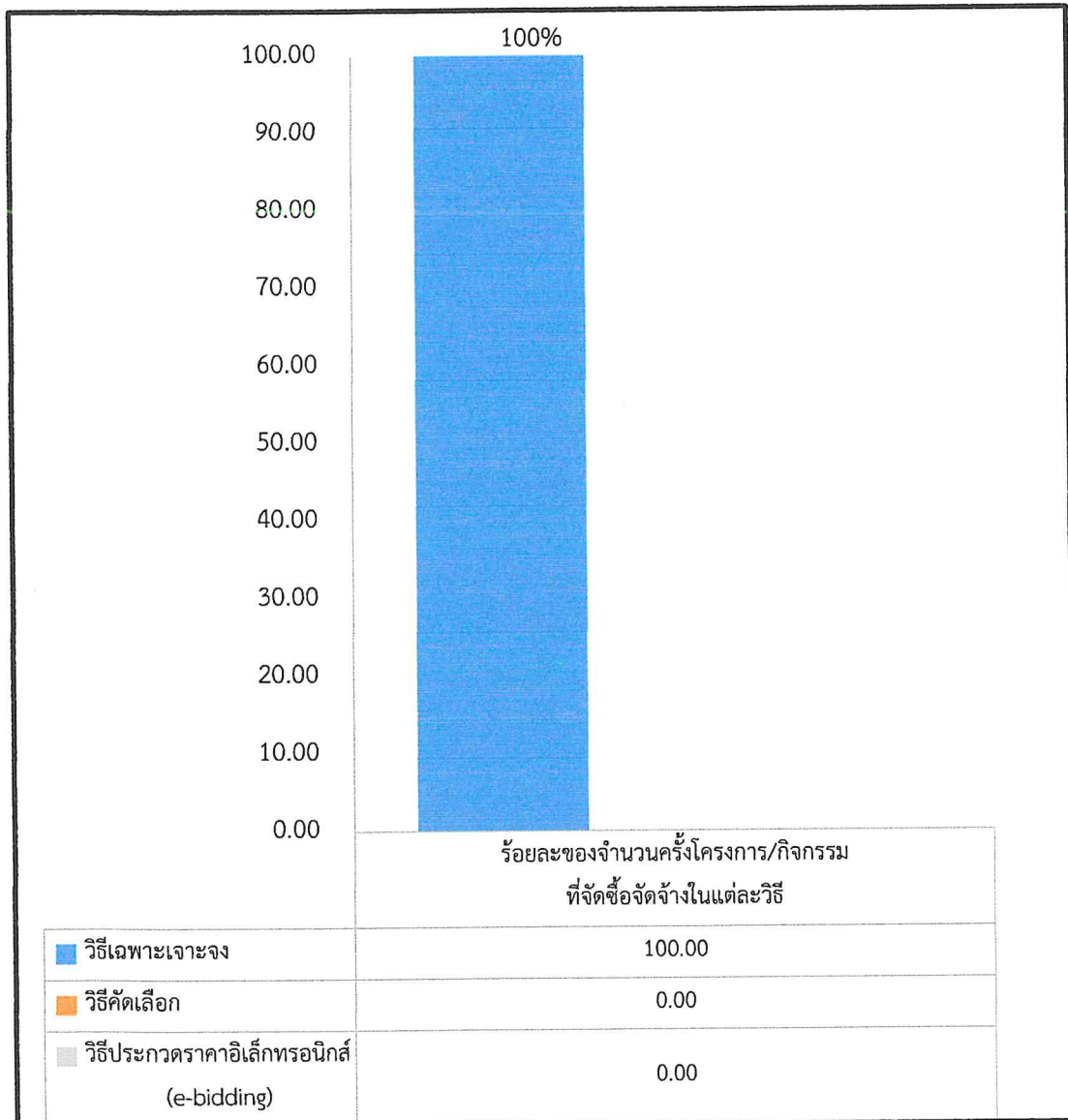
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนครั้ง โครงการ/กิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
83	83	0	0
	100	-	-

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 83 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 83 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 200,000 บาทต่อครั้ง ส่วนที่เกินวงเงิน 200,000 บาท งานพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะศิลปศาสตร์ ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากคณะฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้งไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น ดังแผนภูมิแสดงต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงจำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



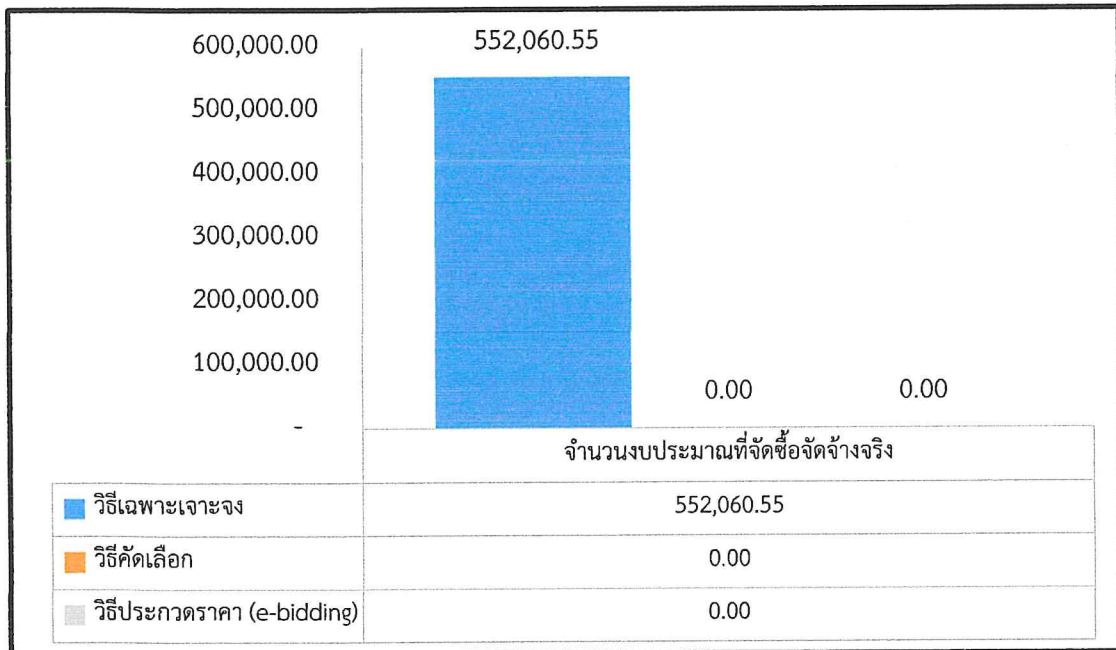


ตารางที่ 2 แสดงวงเงินงบประมาณและวงเงินที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

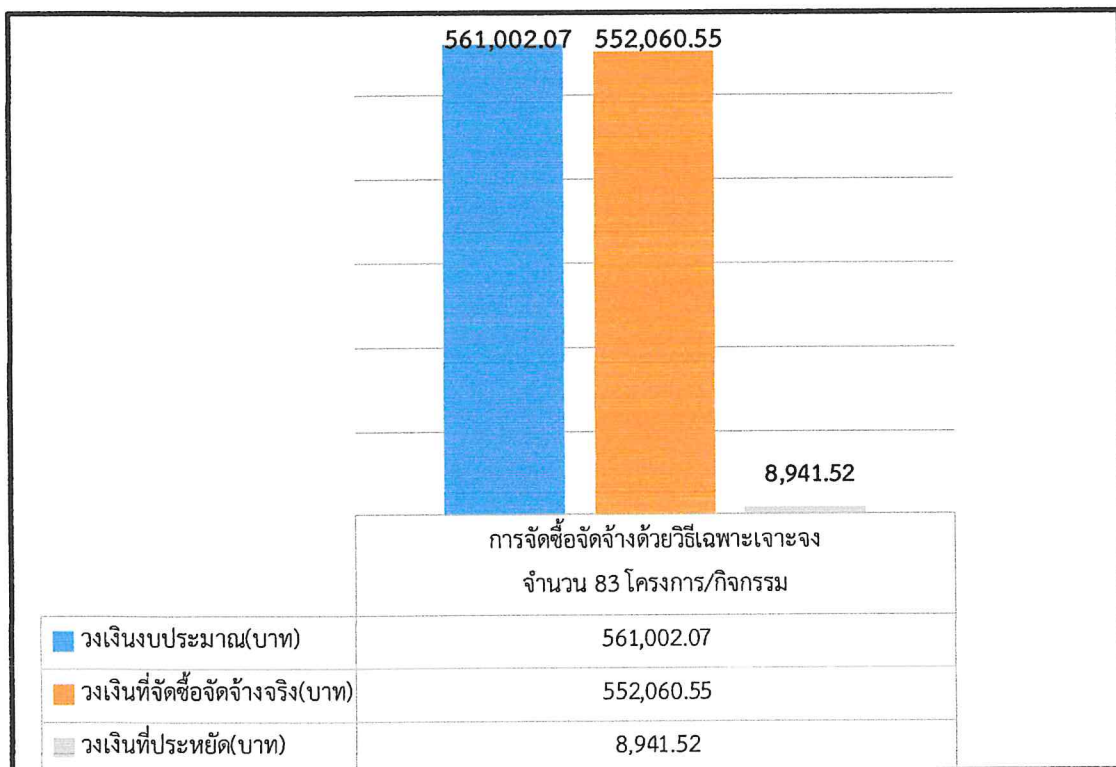
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง /จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้างจริง(บาท)	วงเงินที่ประหยัด (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง 83 โครงการ	561,002.07	552,060.55	8,941.52
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98.41	1.59
วิธีคัดเลือก 0 โครงการ	0.00	0.00	0.00
ร้อยละ 0	0.00	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 0 โครงการ	0.00	0.00	0.00
ร้อยละ 0	0.00	0.00	0.00

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำนวน 83 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 561,002.07 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่งบประมาณสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 552,060.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.41 ของการจัดซื้อจัดจ้างจริง และทำให้มีผลต่างของการประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 8,941.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.59 ของผลต่างของการประหยัด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดและไม่มีการจัดซื้อคือ วิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของการจัดซื้อจัดจ้างจริง ผลต่างของการประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้าง 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 เนื่องจากคณะได้ดำเนินการจัดซื้อในวงเงินเล็กน้อยแต่ละครั้งไม่เกิน 100,000 บาท ดังแผนภูมิแสดงต่อไปนี้

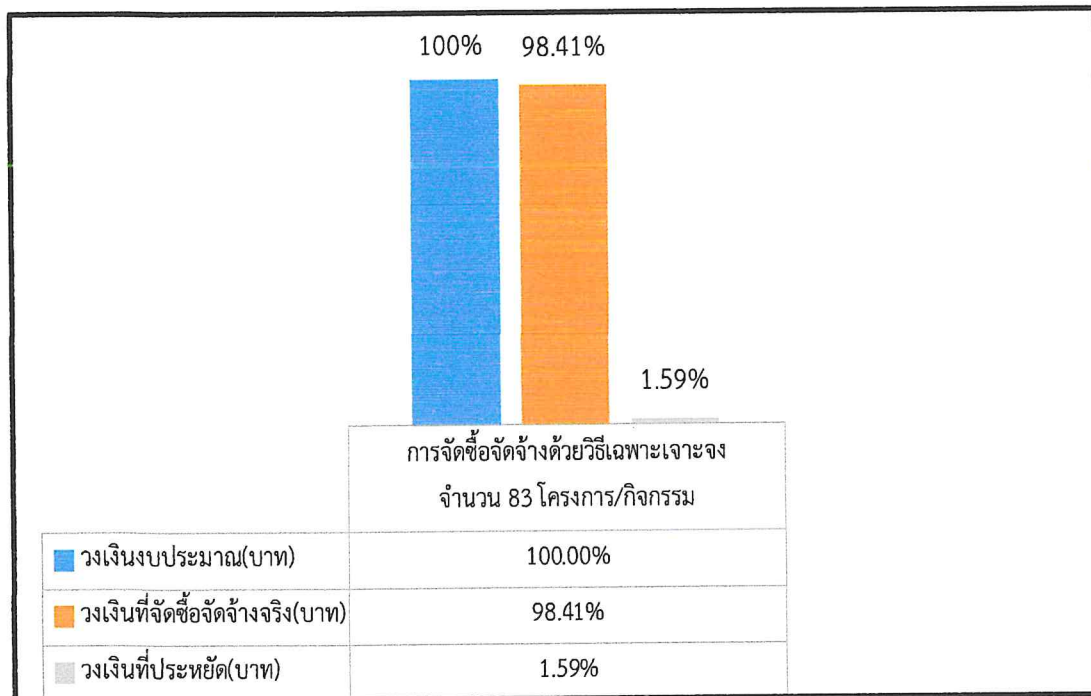
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง



แผนภูมิแสดงงบประมาณและวงเงินที่ประหยัดได้จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566



แผนภูมิแสดงร้อยละวงเงินที่ประหยัดได้จําแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566



2. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่าคณะมีปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของคณะส่วนใหญ่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ 3 และ 4 จึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามไตรมาสที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด

2.2 บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและยังไม่เข้าใจความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. ข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ควรเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการในการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามไตรมาสที่กำหนด

3.2 ควรจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราวุฒราชนครินทร์

ลำดับที่	เดือน	ปี พ.ศ.	งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จริง (บาท)	ร้อยละของ การจัดซื้อ จัดจ้าง	ผลต่างของการประหยัด จากการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละผลต่าง ของการ ประหยัด	ลำดับที่ การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	ตุลาคม	2565	3500.00	2,900.00	82.86	600.00	20.69	11	
2	พฤศจิกายน	2565	7,900.00	7,900.00	100.00	0.00	0.00	10	
3	ธันวาคม	2565	64,789.00	64,189.00	99.07	600.00	0.93	4	
4	มกราคม	2566	119,400.00	118,600.00	99.33	800.00	0.67	2	
5	กุมภาพันธ์	2566	56,293.00	55,253.00	98.15	1,040.00	1.88	5	
6	มีนาคม	2566	73,969.00	73,449.00	99.30	520.00	0.71	3	
7	เมษายน	2566	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
8	พฤษภาคม	2566	40,200.00	39,160.00	97.41	1,040.00	2.66	6	
9	มิถุนายน	2566	18,998.07	16,736.55	88.10	2,261.52	13.51	9	
10	กรกฎาคม	2566	32,150.00	32,150.00	100.00	0.00	0.00	7	
11	สิงหาคม	2566	123,303.00	123,123.00	99.85	180.00	0.15	1	
12	กันยายน	2566	20,500.00	18,600.00	90.73	1,900.00	10.22	8	
รวมงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง			561,002.07	552,060.55	98.41	8,941.52	1.59		