

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

.....

ที่มา

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้นำหลักการบริหารองค์การที่ติมากำหนด แนวทางการดำเนินงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายที่สำคัญของประเทศ โดยบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งทางมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวโดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งปัจจุบันอยู่ในระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อเป็นการสนับสนุนในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุด้วยความโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆได้ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่มีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน การเร่งรัดติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดของรัฐบาลนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงให้คำมั่นว่าจะนำพา คณะศิลปศาสตร์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญและดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีความยุติธรรมและมีคุณความดีตามนโยบายความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

นโยบายความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

นโยบายความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีทั้งหมด

6 ด้าน คือ

1. ด้านความโปร่งใส คือ การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบ การปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับ ผิดในการปฏิบัติและการบริหารงาน

3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ทำให้หน่วยงานปลอดจากการ ทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและ สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนิน มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน คือ มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานปฏิบัติงานที่ชัดเจน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการ บริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหาร สภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การถ่ายทอดนโยบายปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตจาก ระดับผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติสู่ผู้บริหาร เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุตาม วัตถุประสงค์ สู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์ ที่มีการบูรณาการทำงานร่วมกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบตรวจสอบภายใน ระบบ บริหารงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสม ประโยชน์ของส่วนราชการอย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยเงินรายได้ ของคณะศิลปศาสตร์ และได้รับเงินจัดสรรจัดทำโครงการ ด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้มีการดำเนินงานการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้เป็นตามแผนปฏิบัติการราชการคณะศิลปศาสตร์ และภายใต้แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ตามมาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

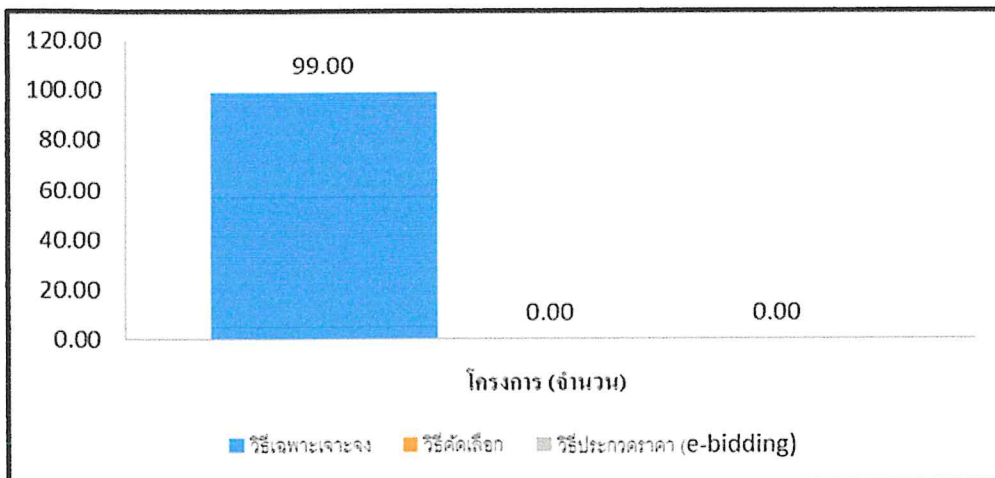
1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

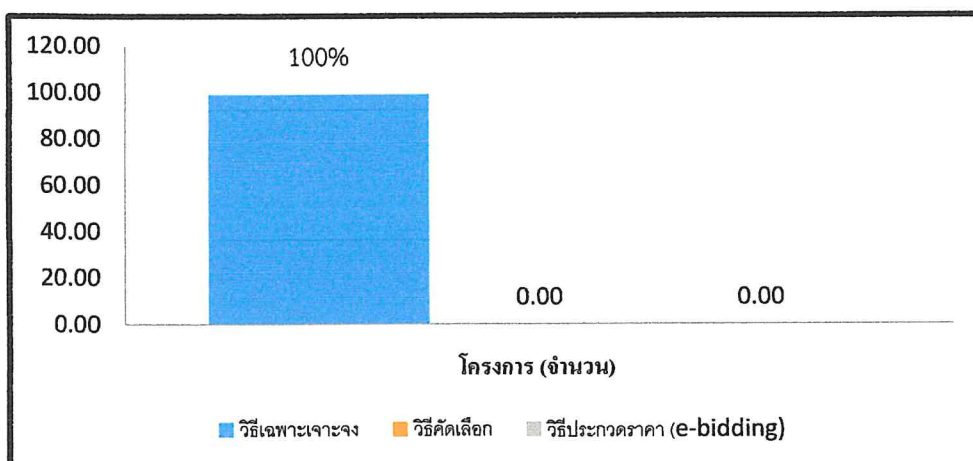
จำนวนโครงการ/กิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	99	0	0
ร้อยละ	100	0	0

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น 99 โครงการ/กิจกรรม พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 99 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 200,000 บาทต่อครั้ง ส่วนที่เกินวงเงิน 200,000 บาท งานพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะศิลปศาสตร์ ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากคณะฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้งไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เท่านั้น ดังแผนภูมิแสดงต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงจำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แผนภูมิแสดงร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

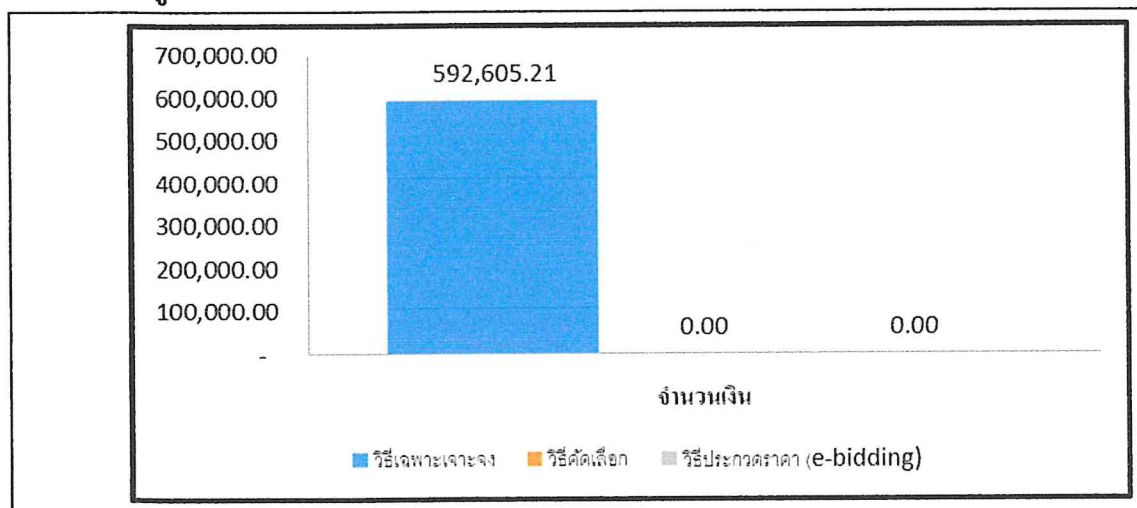


ตารางที่ 2 แสดงวงเงินงบประมาณและวงเงินที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

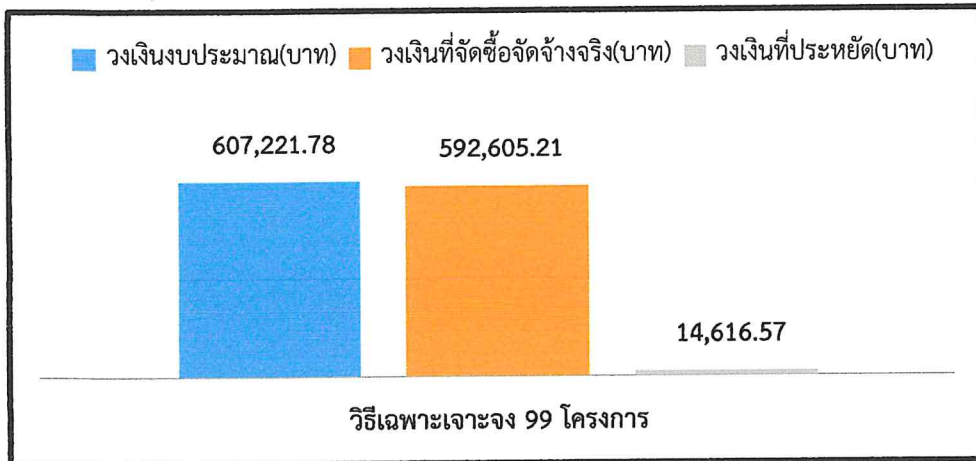
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง /จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง จริง(บาท)	วงเงินที่ประหยัด (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง 99 โครงการ	607,221.78	592,605.21	14,616.57
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 97.59	2.41
วิธีคัดเลือก 0 โครงการ	0.00	0.00	0.00
ร้อยละ 0	0.00	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 0 โครงการ	0.00	0.00	0.00
ร้อยละ 0	0.00	0.00	0.00

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จำนวน 99 โครงการ เป็นเงิน 607,221.78 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่งบประมาณสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 592,605.21 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.59 ของการจัดซื้อจัดจ้างจริง และทำให้มีผลต่างของการประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 14,616.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.41 ของผลต่างของการประหยัด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดและไม่มีการจัดซื้อคือ วิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของการจัดซื้อจัดจ้างจริง ผลต่างของการประหยัดจากการจัดซื้อจัดจ้าง 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 เนื่องจากคณะได้ดำเนินการจัดซื้อในวงเงินเล็กน้อยแต่ครั้งไม่เกิน 100,000 บาท ดังแผนภูมิแสดงต่อไปนี้

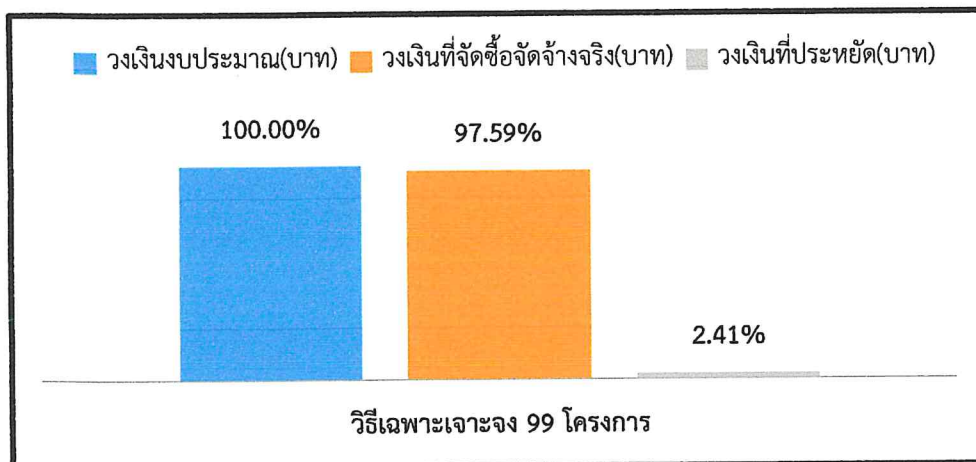
แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง



แผนภูมิแสดงงบประมาณและวงเงินที่ประหยัดได้จําแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แผนภูมิแสดงร้อยละวงเงินที่ประหยัดได้จําแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่าคณะมีปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของคณะส่วนใหญ่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ 3 และ 4 เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการได้เลื่อนแผนการดำเนินโครงการ ทำให้ต้องมีการปรับแก้โครงการและปรับแผนปฏิบัติราชการ จึงส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามไตรมาสที่กำหนด

2.2 บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดทำโครงการและไม่เข้าใจกระบวนการจัดทำประมาณการสำหรับขอซื้อขอย่าง

3. ข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1. ควรเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
แผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามไตรมาสที่กำหนด

3.2 ควรจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำโครงการและ
จัดทำประมาณการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐพ.ศ. 2560

รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ลำดับที่	เดือน	ปี พ.ศ.	งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างจริง (บาท)	ร้อยละของ การจัดซื้อ จัดจ้าง	ผลต่างของการประหยัด จากการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละผลต่าง ของการ ประหยัด	อันดับที่ของ การจัดซื้อ	หมายเหตุ
1	ตุลาคม	2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2	พฤศจิกายน	2564	3,000.00	1,450.00	48.33	1,550.00	106.90	11	
3	ธันวาคม	2564	104,321.00	103,736.00	99.44	585.00	0.56	2	
4	มกราคม	2565	9,230.00	7,415.00	80.34	1,815.00	24.48	10	
5	กุมภาพันธ์	2565	21,925.00	20,025.00	91.33	1,900.00	9.49	9	
6	มีนาคม	2565	27,732.41	26,689.48	96.24	1,042.93	3.91	8	
7	เมษายน	2565	71,180.35	68,830.35	96.70	2,350.00	3.41	4	
8	พฤษภาคม	2565	65,249.00	64,189.00	98.38	1,060.00	1.65	5	
9	มิถุนายน	2565	90,150.00	90,150.00	100.00	0.00	0.00	3	
10	กรกฎาคม	2565	58,480.00	57,580.00	98.46	900.00	1.56	6	
11	สิงหาคม	2565	120,273.00	119,613.00	99.45	660.00	0.55	1	
12	กันยายน	2565	35,681.02	32,927.38	92.28	2,753.64	8.36	7	
รวมงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง			607,221.78	592,605.21	97.59	14,616.57	2.41		