


**KM**

การสร้างหนังสือในระบบ E-DOC

# 1. เข้าหน้าระบบ e-doc : <https://edoc.pnu.ac.th>

edoc.pnu.ac.th/index.php?logout

 **E-Doc**  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

- คู่มือการใช้งาน
- คู่มือการติดตั้งโปรแกรมสำหรับสแกน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

อีเมล

รหัสผ่าน

จำรหัสผ่านไว้


**เข้าสู่ระบบ**


© มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์  
Version 0.1


ใส่ E-mail PNU

ใส่ เลข 6 ตัวหลัง  
บัตรประชาชน






 **E-Doc**  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



2  **ร่างหนังสือใหม่**



ปรีชาต มุกดาห้  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 

หน้าหลัก > **รายการร่างหนังสือ**

ประเภทหนังสือ : ทั้งหมด  ที่ :

คณะ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ : ทุกคน  สาขา/แผนก : ทุกสาขา 

คณะ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ทุกคน  สาขา/แผนก : ทุกสาขา 

วันที่ :   ถึงวันที่ :  

เรื่อง :

ดัชนีหนังสือ :

สถานะร่างหนังสือ :  ร่าง  ทาน  ตรวจ  เสนอ/รอลงนาม  ลงนาม  ออกเลข  ส่ง  ยกเลิก


**ค้นหา**

เรียงลำดับ :  จากวันที่ไปจนถึง ->



## 2. กรอกข้อมูลหนังสือที่ต้องการร่างในระบบ

loc.pnu.ac.th/letter-add.php

 **E-Doc**  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ร่างหนังสือใหม่

ปรีชาต มุกดาห์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าหลัก > รายการร่างหนังสือ > ร่างหนังสือใหม่

ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน

ที่ :  / □ ว

ระดับความเร่ง : ปกติ

ลงวันที่ :

ระดับความลับ : ปกติ

แสดงชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์ ในส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ไม่แสดงชื่อหน่วยงาน/คณะ ที่ส่วนราชการ

ไม่แสดงชื่อสาขา/แผนก/กอง ที่ส่วนราชการ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ : คณะศิลปศาสตร์

สาขา/แผนก/กอง : สำนักงานคณบดี

เรื่อง :

เรียน :

พิมพ์เอกสารตามจำนวนผู้รับ (เรียน)

คำขึ้นต้น : -- อื่นๆ --

ระบุคำขึ้นต้นอื่นๆ :

วันครบกำหนด :

วันหมดอายุ :

(ติดตามผลการดำเนินงาน)

ส่งถึงหน่วยงาน :

- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
  - ▶ สำนักงานอธิการบดี
  - ▶ คณะเกษตรศาสตร์
  - ▶ คณะแพทยศาสตร์
  - ▶ คณะพยาบาลศาสตร์
  - ▶ คณะวิทยาการจัดการ
  - ▶ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ▶ คณะวิศวกรรมศาสตร์
  - ▶ คณะศิลปศาสตร์

เลือก  
สำนักจากคณบดี

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง : คณะศิลปศาสตร์ (ออกเลข)

โทร :

แฟกซ์ :

คำลงท้าย : ขอแสดงความนับถือ

ผู้ลงนาม :

ลงชื่อแทน :

สาขา/แผนก/กอง : สำนักงานคณบดี

ฝ่ายงาน :

อีเมล :

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง :

เลือก  
ผู้ลงนาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

กรณีมี  
เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

อัปโหลดเอกสาร  สแกนเอกสาร

ลำดับที่  ชื่อเอกสาร  ไฟล์

คลิกบันทึก

บันทึก  ยกเลิก

