

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ปริยาพิม ฉลองเดช	กรรมการ
๔. อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์	กรรมการ
๕. อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ลูกมาน มะยิ	กรรมการ
๗. อาจารย์ตัสนีม เจาะและ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮีมีน นิติภาค	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโทย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พิรดาว นิสะนิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุลีพร มาสเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิกร แซ่เถียร	กรรมการ	ติดภารกิจ
---------------------	---------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายการจัดหารายได้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
สรุปเรื่อง

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มีนโยบายการจัดหารายได้ คณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการ
แสวงหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อสอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลด้านประกันคุณภาพ
C ๘.๒ ข้อ ๔ การแสวงหารายได้ จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑. มีการบริหารจัดการรายได้และทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อคณะมากขึ้น
จากการหารายได้เป็นของตนเอง

/๒. แสวงหา...

๒. แสวงหาแหล่งทุนและรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์มีความมั่นคงและช่วยเหลือตนเองได้ในด้านการเงิน

๓. พัฒนาขยายหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาศักยภาพทั้งของบุคลากรและคณะให้พร้อมเป็นศูนย์กลางวิชาการด้านภาษาและวิชาการในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ และประชุมออนไลน์ผ่านช่องทาง Zoommeeting ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ เลขานุการ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวน ๙ หน้า ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แต่งตั้ง นางสาวเกษรา บ่าวเข้มซ้อย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา อนุสาขาวิชาพฤติกรรมสารสนเทศของมนุษย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๒

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของนางสาวเกษรา บ่าวเข้มชัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของนางสาวเกษรา บ่าวเข้มชัย

๓.๒ แจ้งโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้นำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะร่วมพิจารณาร่างโครงสร้าง คณะศิลปศาสตร์ และที่ประชุมมีมติให้ความเห็นอนุมัติโครงสร้างคณะตามที่เสนอ และมีมติให้ปรับโครงสร้าง ตามข้อเสนอแนะ เมื่อคราวการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่พุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ และประชุมออนไลน์ผ่านช่องทาง Zoommeeting ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอแจ้งโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เพื่อใช้ถือปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคล และเพื่อกำหนดสายบังคับบัญชา การมอบหมายงาน ความรับผิดชอบของบุคคล และการประสานงานในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๓

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง โครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง โครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

๓.๓ รายงานข้อตรวจพบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ส่งเอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชีงวดที่ ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อเข้ารับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาสเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ผลการตรวจสอบของคณะศิลปศาสตร์ ไม่พบข้อผิดพลาด โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งแสดงให้เห็นความโปร่งใสทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ ในการปฏิบัติงานของ คณะเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๔

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานข้อตรวจพบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนราธิวาส

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานข้อตรวจพบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนราธิวาส ๓.๔ รายงานข้อตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบ การบริหารจัดการทางการเงิน และทรัพย์สิน ของคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบว่า การบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๒. เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุ และรายงานทางการเงิน ต่าง ๆ มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล

๔. เพื่อให้ทราบว่า หน่วยรับตรวจมีการวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินระบบการควบคุม ภายในครอบคลุมทุกภารกิจงาน เพียงพอ เหมาะสม ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. เพื่อให้ทราบว่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

๖. เพื่อให้บริการคำปรึกษาแนะนำ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. เพื่อให้อธิการบดี/คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานผล ข้อตรวจพบ และเสนอแนะดังนี้ ตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบหมายเลข ๕

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสอบทานการรับนักศึกษา แต่ละหลักสูตรตามแผนการรับ นักศึกษา <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ปีการศึกษา ๒๕๖๕	การรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวนรับตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๙๐ คน จำนวนเด็กที่มารายงานตัว จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๘.๘๘ ของนักศึกษาที่ได้รับ ต่ำกว่าแผน	-ไม่มี-
๒. การตรวจสอบการเบิกจ่าย การเดินทางไปราชการ/อบรม <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)	✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ๑. หน่วยรับตรวจอนุมัติคำสั่งไปราชการก่อนเดินทางไปราชการ ๒. หน่วยรับตรวจได้ขออนุมัติงบประมาณก่อนการ เดินทางไปราชการโดยใช้วิธียืมเงิน ส่วนในกรณีเร่งด่วน จะใช้วิธีสำรองจ่ายไปก่อน	๑. -ไม่มี-

/ปีงบประมาณ...

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ประเภทหมวดเงินรายได้</p>	<p><u>ข้อตรวจพบ</u></p> <p>๑. ชุดเบิกเงินรายได้ เลขที่ประกอบฎีกา ๑๖๑ เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์ ๘๐๗/๒๕๖๕ ให้บุคลากรและ นักศึกษาไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ทั้งสิ้น ๔๖ ราย ซึ่ง นักศึกษาเป็นถือเป็นบุคคลภายนอก</p> <p>๒. ชุดเบิกเงินรายได้ เลขที่ประกอบฎีกา ๑๗๔ เบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และ ผู้บังคับบัญชาชวากาชาด หลักสูตรกิจกรรมชวากาชาด</p> <p><u>ขอเอกสารเพิ่มเติม</u></p> <p>(๑) หนังสือเชิญวิทยากร (๒) รายละเอียดผู้นอนห้องพัก (Portfolio) จากโรงแรม อิมพีเรียล (ซึ่งมีเพียงใบเสร็จรับเงินที่แนบมา)</p> <p>๓. ชุดเบิกเงินรายได้ เลขที่ประกอบฎีกา ๒๕๔ ตามคำสั่งไปราชการที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ อนุมัติให้อาจารย์วิภา ภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์ ซึ่งมีการประชุมวิชาการระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยคำสั่งไปราชการอนุญาต ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงทำนบวัน ค่าเช่าที่พักผิดซึ่งผู้ไปราชการ ต้องเดินทางโดยสารพาหนะ ประจำทางซึ่งจะต้องเดินทางล่วงหน้าไป - กลับ เป็น ระยะเวลา ๒ วัน จึงสามารถที่จะเบิกค่าที่พักได้ ๓ คืน</p> <p>๔. ชุดเบิกเงินรายได้ เลขที่ประกอบฎีกา ๒๕๕ ตามคำสั่งไปราชการที่ ๖๖/๒๕๖๕ อนุมัติให้อาจารย์ภิรมระพัฒน์ รองสวัสดิ์ ไปราชการหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการบันทึกวันที่ผิด แต่ไม่มีผลต่อการ เบิกเงินเนื่องจากผู้ไปราชการไม่ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ขอเบิกเพียงค่าพาหนะเดินทางไปราชการ เท่านั้น</p>	<p>๓. -ไม่มี-</p> <p>๔. -ไม่มี-</p>

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๓. การตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๔. การตรวจสอบเงินนอก งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน จากภายนอก <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๕. การผลิตผลงานวิชาการ และสร้างสรรค์งานวิจัย <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ผลงานวิจัยต่อเนื่อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๖. การติดตามความก้าวหน้า ทุกวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ผลงานวิจัยต่อเนื่อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๗. การตรวจสอบความเป็น ปัจจุบันของงบทดลอง <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน	งบทดลอง เงินงบประมาณ เงินรายได้ เป็น ปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	-ไม่มี-
๘. การตรวจสอบบัญชีเงินสด <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	๑.การตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้อง ๒.การตรวจสอบความครบถ้วนของการลงบัญชี เงินสดในงบทดลอง ถูกต้อง ครบถ้วน	-ไม่มี-

/๙. การตรวจสอบ...

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๙. การตรวจสอบงบกระทบยอด ขอบเขตการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	๑.การตรวจสอบงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร บันทึกรายการ ถูกต้อง ๒.การตรวจสอบรายงานเงินฝากธนาคาร บันทึกบัญชีเงินท่ตรง ถูกต้อง ครบถ้วน	-ไม่มี-
๑๐. การตรวจสอบบัญชีเงินฝาก ประกันสัญญา ขอบเขตการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๑๑. การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างตามหมวดใช้สอย และหมวด วัสดุ ก่อนตั้งเบิกจ่ายเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	การตรวจสอบไม่พบข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ	-ไม่มี-
๑๒. การสำรวจสินทรัพย์ครุภัณฑ์ ขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นปัจจุบัน สุ่มตรวจ ๒๐ รายการ	✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ หน่วยรับตรวจมีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน การสุ่มตรวจครุภัณฑ์ ๒๐ รายการ ค้นหาพบ สามารถใช้งานเป็นปัจจุบัน มีเลข ครุภัณฑ์ตรงตามทะเบียนคุมทั้ง ๒๐ รายการ	-ไม่มี-
๑๓. การตรวจสอบการควบคุม วัสดุเหลือ ขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นปัจจุบัน สุ่มตรวจ ๒๐ รายการ	✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ การสุ่มตรวจวัสดุ ไม่พบวัสดุคงเหลือ เนื่องจาก ได้จัดซื้อวัสดุตามความต้องการของหน่วยเบิก เมื่อตรวจรับวัสดุก็จะจ่ายให้ผู้ขอเบิกทั้งจำนวน	-ไม่มี-

/๑๔.การสอบทานนโยบาย...

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๔.การสอบทานนโยบายการบริหารทรัพยากร <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยรับตรวจมีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากร ได้แก่</p> <p>๑. นโยบายด้านการเรียนการสอน โดยส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ โดยใช้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกในการบริหารจัดการ</p> <p>๒. นโยบายด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. นโยบายด้านการบริการวิชาการสู่สังคม โดยพัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม</p> <p>๔. นโยบายด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยส่งเสริมอนุรักษ์ ภาษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๕. นโยบายด้านการบริหารจัดการ โดยให้ความสำคัญกับการจัดระบบ การบริหารจัดการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. การอบรมสัมมนา บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. การศึกษาต่อ สายวิชาการ ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากภาระงานของสาขาไม่สามารถขออัตรากำลังเพิ่มได้ สายสนับสนุน บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. การส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในวิชาชีพ บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๔. การรับบุคลากร สายวิชาการ ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครสอบแข่งขัน และอยู่ระหว่างการขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบแข่งขัน สายสนับสนุน บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>-ไม่มี-</p>

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานข้อตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานข้อตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

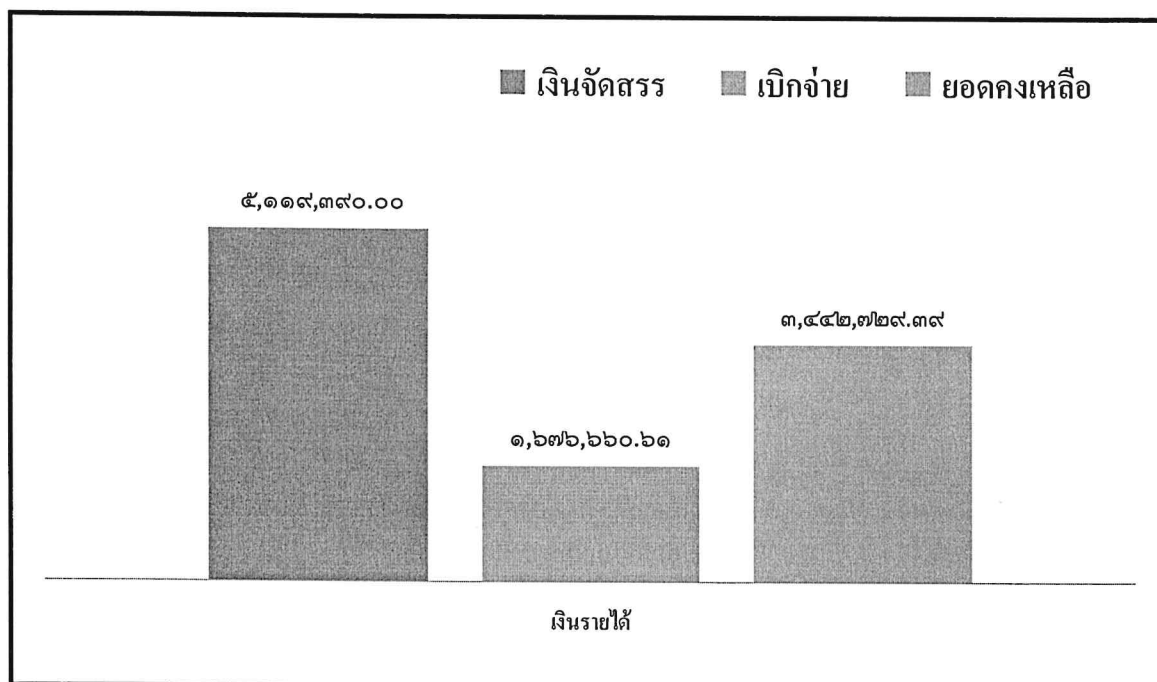
๓.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วนั้น

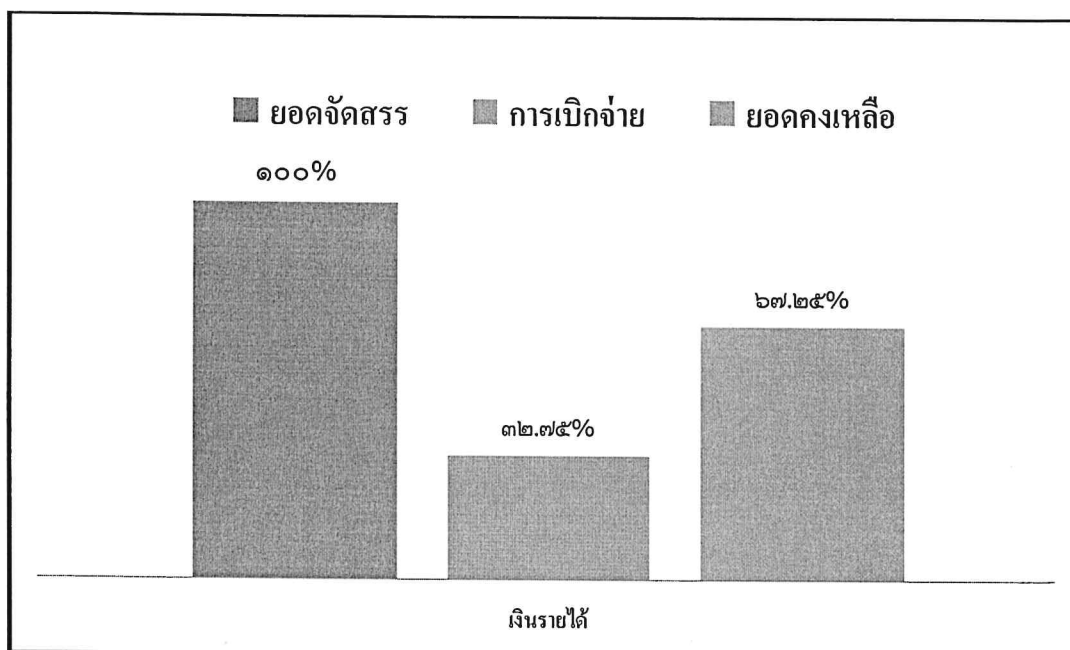
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๕,๑๑๙,๓๙๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑,๖๗๖,๖๖๐.๖๑ บาท ยอดคงเหลือ ๓,๔๔๒,๗๒๙.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๕ ของการเบิกจ่าย ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๖

แผนภูมิแสดงรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๒



/แผนภูมิแสดง...

แผนภูมิแสดงร้อยละของการเบิกจ่าย เงินรายได้ จากยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่ายประจำปีไตรมาส ๒ ครมมีการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของการเบิกจ่ายถึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอ จึ้นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

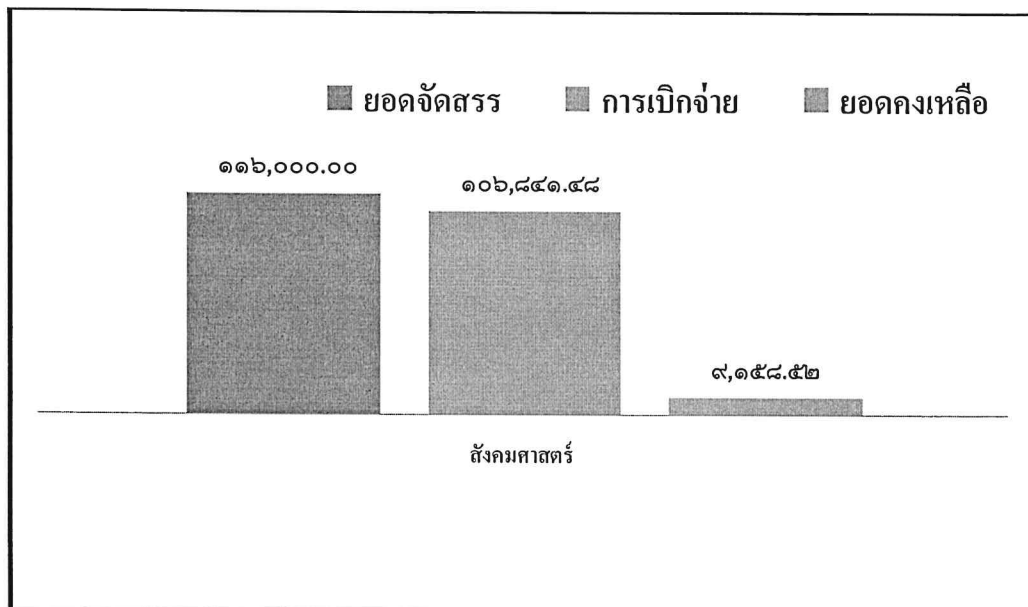
สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วนั้น

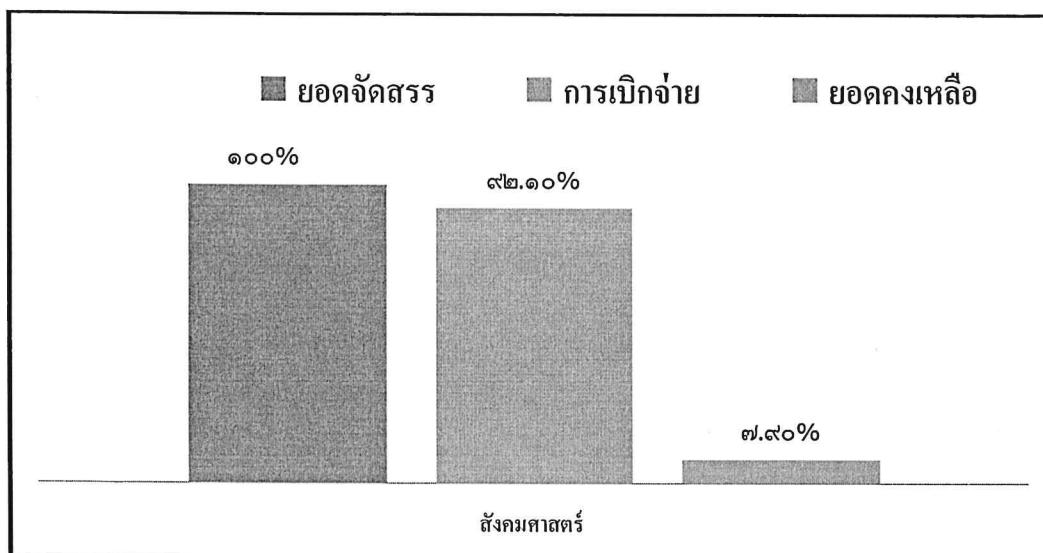
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ หมวดสังคมศาสตร์ทั้งสิ้น ๑๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๖,๘๔๑.๔๘ บาท ยอดคงเหลือ ๙,๑๕๘.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๐ ของการเบิกจ่าย ทำให้ร้อยละของการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๗

/แผนภูมิแสดง...

แผนภูมิแสดงรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๒



แผนภูมิแสดงร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ จากยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวัตถุประสงค์ ในการเบิกจ่ายประจำปีไตรมาส ๒ ครมมีการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของการเบิกจ่ายถึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

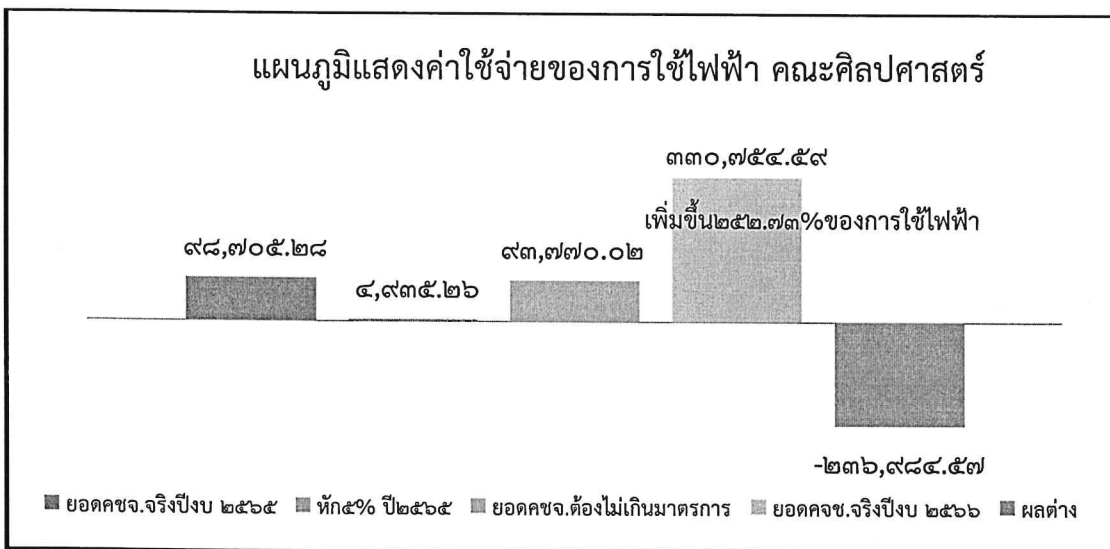
๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ และตามรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๘

๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๙๘,๗๐๕.๒๘ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๔,๙๓๕.๒๖ บาท ยอดคงเหลือ ๙๓,๗๗๐.๐๒ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ต้องไม่เกิน ๙๓,๗๗๐.๐๒ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เท่ากับ ๓๓๐,๗๕๔.๕๙ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๙๓,๗๗๐.๐๒ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ยอดเท่ากับ๓๓๐,๗๕๔.๕๙ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เท่ากับ -๒๓๖,๙๘๔.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕๒.๗๓ ของการใช้ไฟฟ้าตามแผนภูมิแสดง ดังนี้

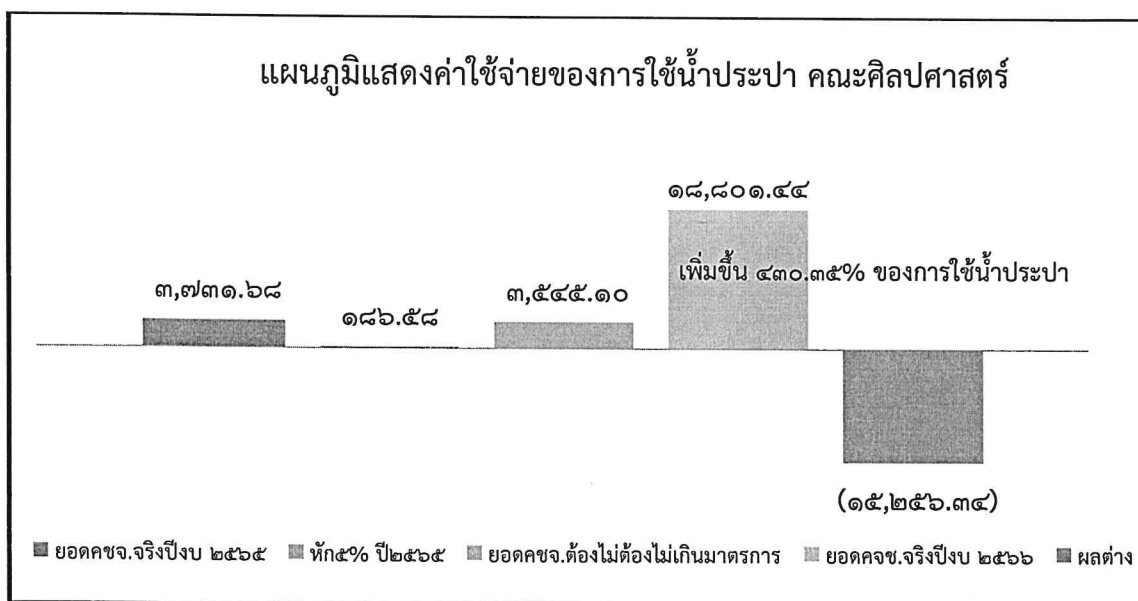


หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

/ในปีการศึกษา...

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะมีการเปิดเรียนแบบ On - site ทำให้มีการเปิดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตามห้องเรียน การจัดกิจกรรมในห้องประชุมต่างๆ และมีนักศึกษาทำกิจกรรม/ ทำงาน อ่านหนังสือ ภาคค่ำ อีกทั้ง ค่า FT เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ยอดการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕

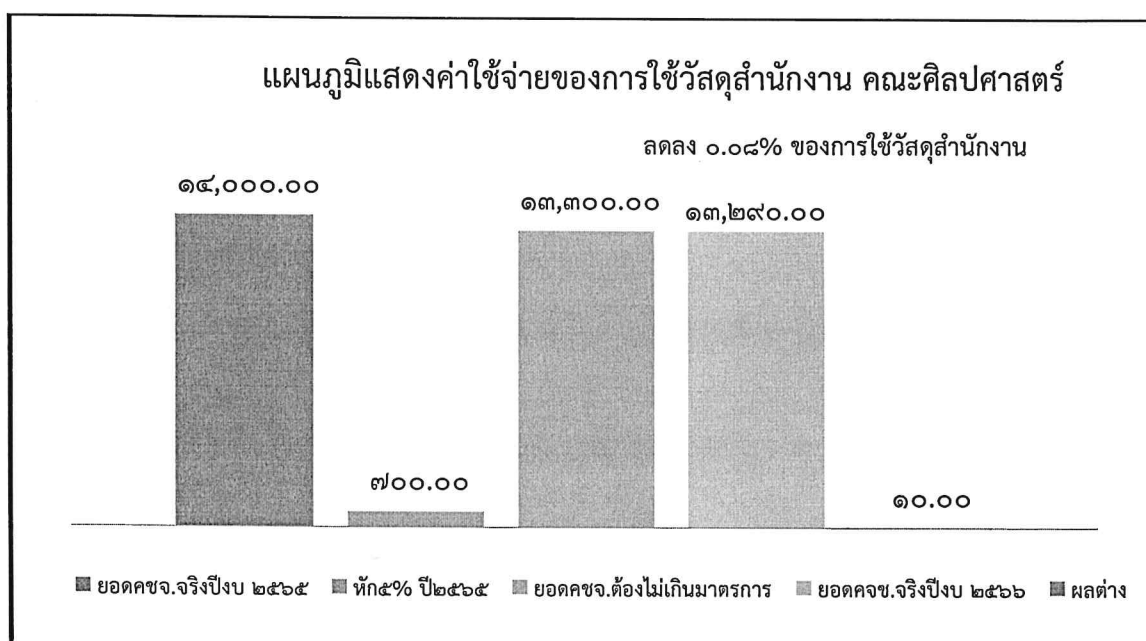
๒. การประหยัดการใช้น้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๓,๗๓๑.๖๘ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑๘๖.๕๘ บาท ยอดคงเหลือ ๓,๕๔๕.๑๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต้องไม่เกิน ๓,๕๔๕.๑๐ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑๘,๘๐๑.๔๔ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปาเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๓,๕๔๕.๑๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ยอดเท่ากับ ๑๘,๘๐๑.๔๔ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา เพิ่มขึ้น เท่ากับ -๑๕,๒๕๖.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓๐.๓๕ ของ การใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะได้จัดโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบ On - site จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

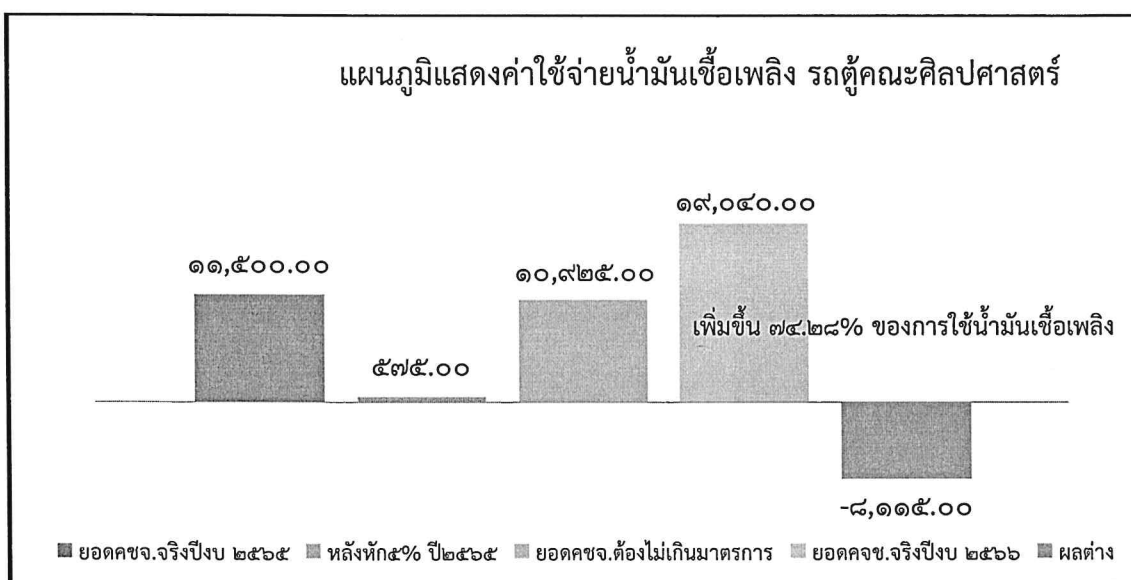
๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๗๐๐.๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๑๓,๓๐๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ต้องไม่เกิน ๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท ยอดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานจริงในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑๓,๒๙๐.๐๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ยอดเท่ากับ ๑๓,๒๙๐.๐๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน ลดลง เท่ากับ ๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ของการใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ลดลง

๔. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕๗๕.๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๑๐,๙๒๕.๐๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ต้องไม่เกิน ๑๐,๙๒๕.๐๐ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑๙,๐๔๐.๐๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๐,๙๒๕.๐๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ยอดเท่ากับ ๑๙,๐๔๐.๐๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพิ่มขึ้น เท่ากับ -๘,๑๑๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๘ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะได้ออกแนะแนวทางการศึกษา และมีการติดต่อกับงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัยมากขึ้น การใช้รถภายใต้กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บางกิจกรรม/โครงการไม่ได้ตั้งประมาณการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบส่วนกลางเพิ่มขึ้น อีกทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราคาน้ำมันโลกปรับราคาขึ้นจากปีที่ผ่านมาอย่างไรก็ตาม คณะได้มีมาตรการปรับรอบการใช้บริการรถราชการจากวันละ ๒ รอบ เหลือ ๑ รอบต่อวัน

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

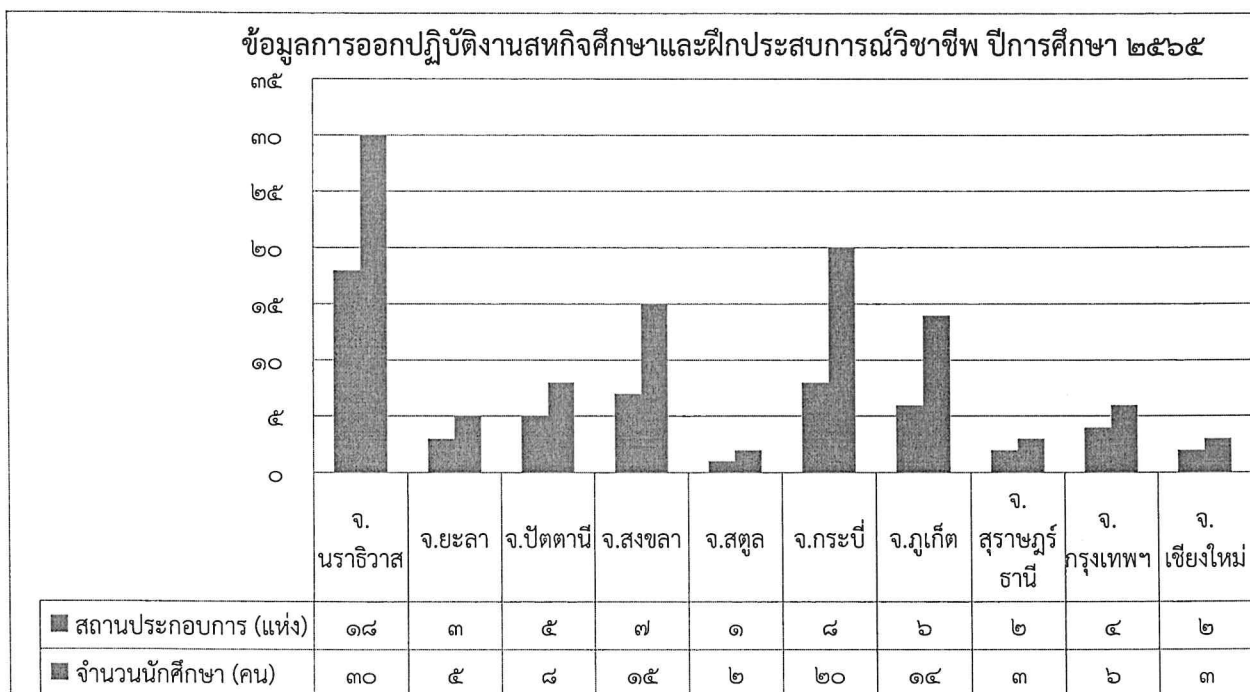
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติให้ข้อเสนอแนะโดยให้คณะ ดำเนินการจัดหาแนวทางแก้ไขในแต่ละประเด็นที่ยังไม่บรรลุตามแผนงานที่กำหนด ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมอบหมายฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลแนวทางการแก้ไขในครั้งที่ประชุมครั้งต่อไป

๓.๘ รายงานข้อมูลการออกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สถานประกอบการได้ให้ความอนุเคราะห์และตอบรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษา ๑๐๖ คน จากสถานประกอบการ ๕๖ แห่ง นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานข้อมูลการออกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้ และสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้



รายงานผลโครงการสหกิจศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานข้อมูลการออกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานข้อมูลการออกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้คณะรายงานผลการดำเนินงานการออกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในที่ประชุมครั้งต่อไป เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการ

๓.๙ รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชามลฑล

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการรับการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชามลฑล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสื่อสารทางไกล ตามรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณภา ไชยประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์สิรินาด ชูประจง | กรรมการ |
| ๓. นายบุรฮำ มะ | เลขานุการ |

และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ดำเนินการรับการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสื่อสารทางไกล ตามรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิตา สมานหมาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.กนกวรรณ ภูมิวิณิชกิจ | กรรมการ |
| ๓. นายบุรฮำ มะ | เลขานุการ |

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ นำเสนอรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๙

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชามลาญ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชามลาญ

๓.๑๐ รายงานผลความพึงพอใจของการใช้งานอินเทอร์เน็ต คณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของการรับบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ รายงานผลความพึงพอใจของการใช้งานอินเทอร์เน็ต คณะศิลปศาสตร์ ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑๐

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจของการใช้งานอินเทอร์เน็ต คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจของการใช้งานอินเทอร์เน็ต คณะศิลปศาสตร์ ๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มาแล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะที่กำหนด รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑๑

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

/๓.๑๒ รายงาน...

๓.๑๒ รายงานผลสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรใหม่ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และแผนการเปิดหลักสูตรใหม่

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จะดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี จึงดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดหลักสูตรใหม่ดังกล่าว

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานผลสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรใหม่ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑๒

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เรื่อง รายงานผลสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรใหม่ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และแผนการเปิดหลักสูตรใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เรื่อง รายงานผลสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรใหม่ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ และมีมติให้ข้อเสนอแนะให้คณะมอบหมายให้งานหลักสูตร ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดปัญหาไม่มีผู้มาเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และภาษามลายู โดยกำหนดการสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน ในภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ลงทะเบียนเรียน ครบตามหลักสูตรกำหนด นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอพิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๗๑ คน และนักศึกษาสาขาวิชาภาษามลายู จำนวน ๙ คน ตามรายชื่อแนบท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (กบ.๑๔) และคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (กบ.๑๕) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษามลายู ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑๓

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและ พิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายชื่อ (กบ.๑๕) ที่แนบท้ายดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กบ.๑๕) จำนวน ๘๐ คน ตามที่เสนอ และให้คณะฯ ดำเนินการส่งรายงานผลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยรับทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินงานต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงไตรมาสที่ ๒ แล้ว

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อที่ประชุมโปรดทราบ โดยงานแผนและประเมินผลจะติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบในแต่ละเป้าประสงค์อีกครั้ง ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑๔

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การดำเนินงานของบัณฑิต คณะควรมีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตในช่วงที่บัณฑิตมารับพระราชทานปริญญาบัตร และควรมีการปรับช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลของบัณฑิตในการดำเนินงานทำให้เหมาะสม และมีการติดตามต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ รอบ ไตรมาสละครั้ง และมีการปรับช่องทางในการประชาสัมพันธ์ในการตอบแบบสอบถามให้มากขึ้นกว่าเดิม

๒. ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวนงานวิจัยที่ไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ โดยให้คณะดำเนินการจัดตั้งพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในการทำงานวิจัยอย่างเข้มข้น โดยแต่งตั้งผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ และมีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการทำงานวิจัยให้เข้มข้น เพื่อกำกับให้มีจำนวนผลงานมากยิ่งขึ้น และคณะควรมีเงินสนับสนุนสร้างแรงจูงใจในจัดทำงานวิจัย ทั้งนี้ ขอให้คณะ มอบหมายให้งานวิจัยเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

๓. ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องการขาดอัตรากำลังสายสอนและวิจัย เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครสอบ โดยให้คณะรับอาจารย์พิเศษเพื่อทดแทนอาจารย์ผู้สอนในอัตรากำลังที่ว่าง

๔.๓ นำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบให้ฝ่ายงานต่างๆ ดำเนินการขับเคลื่อนจัดแผนการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ตลอดจนแผนปฏิบัติราชการของคณะ นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอนำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้แก่ แผนงานต่างๆ ดังนี้ และตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๑๕

๑. งานแผนและประเมินผล
๒. งานงบประมาณและหารายได้
๓. งานบริหารความเสี่ยง
๔. งานประกันคุณภาพ
๕. งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จึ่งนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เรื่อง แผนการดำเนินงานของฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานของฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้คณะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนในที่ประชุมครั้งต่อไป เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไข

๔.๔ นำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปเรื่อง

ตามที่ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมและโครงการ และเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอนำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ดังนี้ และสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑๖

๑. แผนการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แผนการดำเนินงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. แผนการดำเนินงานศูนย์ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. แผนการดำเนินงานห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อเสนอ จึ่งนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เรื่อง อนุมัติแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้คณะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนในที่ประชุมครั้งต่อไป เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ และประชุม
ออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.



(นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานประชุม




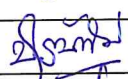
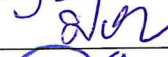
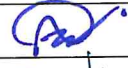
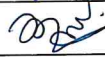






(นางสาวชุลีพร มาสเนตร)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานประชุม



(อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง)
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
รับรองรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อาจารย์ ดร.โสภารวรรณ หนูคุ้ม		
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ปัญญาเมธิกุล	-	ออนไลน์
๓	นายนิกร แซ่เถียร	-	ติดต่อ
๔	อาจารย์ ดร.ปริยาพิม ฉลองเดช		
๕	อาจารย์พรีดา กิตติวิโรจน์		
๖	อาจารย์ลูกมาน มะยิ		
๗	อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี		
๘	อาจารย์ตัสนิม เจะและ		
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญิณี นิตินาค		
๑๐	อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโหย		
๑๑	อาจารย์ไพฑาว นิสะณี		
๑๒	นางสาวชุลีพร มาสเนตร		
๑๓	นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ		

รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานครินทร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานครินทร์
และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting



รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting



รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐น. เป็นต้นไป
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล ชั้น ๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoommeeting

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นโยบายการจัดการรายได้ คณะศิลปศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ รายงานการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - ๓.๒ แจ้งโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
 - ๓.๓ รายงานข้อตรวจพบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา
 - ๓.๔ รายงานข้อตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
 - ๓.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - ๓.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - ๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๓.๘ รายงานข้อมูลการออกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ๓.๙ รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษามลายู
 - ๓.๑๐ รายงานผลความพึงพอใจของการใช้งานอินเทอร์เน็ต คณะศิลปศาสตร์
 - ๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
 - ๓.๑๒ รายงานผลสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรใหม่ของ คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และแผนการเปิดหลักสูตรใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ พิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
 - ๔.๓ นำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๔.๔ นำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)