

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
 ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ในรูปแบบออนไลน์ (ผ่านช่องทาง Zoom meeting)

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. อาจารย์ ดร.ภัทร์ธีรา ฉลองเดช	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. นางสาวชุลีพร มาสเนตร	รก.หัวหน้าสำนักงานฯ
๕. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโหย	อาจารย์
๖. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์	อาจารย์
๗. อาจารย์ ดร.อรรถัย พรหมเทพ	อาจารย์
๘. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี	อาจารย์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮีฎีน นิตินาค	อาจารย์
๑๐. อาจารย์อาอิช๊ะ มามู	อาจารย์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จุ้ยชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๒. อาจารย์ปารีษะ รักแก้ว	อาจารย์
๑๓. อาจารย์สุนิษฐา กำเนิดทอง	อาจารย์
๑๔. อาจารย์ไพฑาว นิสะนิ	อาจารย์
๑๕. อาจารย์ตัสนีม เจะและ	อาจารย์
๑๖. อาจารย์ไพฑาวซ์ มุหะมัด	อาจารย์
๑๗. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์	อาจารย์
๑๘. อาจารย์นุรอา สะมะแอ	อาจารย์
๑๙. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์	อาจารย์
๒๐. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์	อาจารย์
๒๑. อาจารย์ภีมระพัฒต์ รองสวัสดิ์	อาจารย์
๒๒. อาจารย์ไพศาล สุกิจงานนท์	อาจารย์
๒๓. อาจารย์รัตติยา หนูสุด	อาจารย์
๒๔. อาจารย์รอฮานี เต๊ะซา	อาจารย์
๒๕. อาจารย์กามีเลีย หะยีหะซา	อาจารย์
๒๖. อาจารย์อาดะ มะกะ	อาจารย์
๒๗. อาจารย์วรรณภา ขุนนา	อาจารย์
๒๘. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล	บุคลากร
๓๐. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศรี	นักวิชาการศึกษา
๓๑. นางสาวนันท์นภัส นาราวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. นางสาวปริชาติ มุกดาห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนงนุช รัตนธานี	นักตรวจสอบภายใน
๓๔. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	ช่างเทคนิค
๓๕. นายบุรฮัม มะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๖.นางสาวญาณิกา เพ็ชรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๗.นายไพชยนต์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๘.นางสาวสุนันท์ ปานแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙.นางสาวปณัฐฐา แต่งเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๐.นางสาวมณีนีรัตน์ จันทร์แดง	แม่บ้าน
๔๑.นางเสริม พรหมเจียม	แม่บ้าน
๔๒.นางสาวกนกกร สงแดง	แม่บ้าน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์	รองคณบดี	ลาพัก
๒. อาจารย์จรุจเรข กำแพงกิจ	อาจารย์	ลาป่วย
๓. อาจารย์เกษรา บ่าวเข้มซ้อย	อาจารย์	ลาพักก่อน
๔. อาจารย์สัจญญา วัชราทักษิณ	อาจารย์	ติดภารกิจ
๕. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต	อาจารย์	ไปราชการ
๖. อาจารย์ศรณัฏวงค์ สุวรรณมาศ	อาจารย์	ลาพักก่อน
๗. อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี	อาจารย์	ลาพักก่อน
๘. นายอัครอรอมัน แวนุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไปราชการ
๙. นายธนัท จงศิริ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสาขา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้าสาขาทุกสาขาดำเนินการนำเรื่องที่ทางสาขาดำเนินการเข้าที่ประชุมประจำคณะ เพื่อให้ทางบุคลากรทราบและร่วมกันขับเคลื่อนต่อไป

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ แจ้งการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนในรูปแบบ On-site

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายงานทุกฝ่าย/สาขาทุกสาขาดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนในรูปแบบ On-site ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยให้ งานอาคารสถานที่ ดำเนินการด้านความสะอาด การจัดสถานที่ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการในรูปแบบของการจัดห้องเรียน งานศูนย์ภาษา ให้ดำเนินการออกแบบระบบ รูปแบบการใช้ห้องศูนย์ภาษา ทั้งนี้หากบุคลากรท่านใดต้องการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ดำเนินการแจ้งงานพัสดุ

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง zoom meeting แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๑๘ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคณบดี

๔.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑ แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงาน (รูปแบบออนไลน์) เพื่อใช้ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒ / ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงาน (รูปแบบออนไลน์) ของลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔

๔.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงาน (รูปแบบออนไลน์) เพื่อใช้ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึ่งนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ ในการการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเพิ่ม สะสมงาน (รูปแบบออนไลน์) ของลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๓ ขอแจ้งการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเสนอขอการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ที่จะเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ต้องนำเสนอผลงานโดดเด่นที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับสาขาที่ขอ กำหนดตำแหน่ง นั้น

ทั้งนี้ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งการยื่นผลงานประกอบการ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยใน การนัดหมายการนำเสนอผลงานโดดเด่นต่อไป



SCAN ME

ข้อเสนอ จึ่งนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการ ทบทวนการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้หากบุคลากรท่านใดประสงค์จะศึกษางานอื่นๆ หรือจะปรับเปลี่ยนหน้าที่ การปฏิบัติงาน ขอให้ติดต่อรองคณบดีหรือหัวหน้าสำนักงาน ตามผังงานนั้นๆ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อทางงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะนำไปจัดทำการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อเสนอ จึ่งนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๕ รายงานผลการพัฒนาตนเอง

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการส่งรายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังหัวข้อต่อไปนี้

๑. งานสอน
๒. งานวิจัย
๓. งานสำนักงาน
๔. ภาษาต่างประเทศ

และขอให้บุคลากรดำเนินการอบรมพัฒนาตนเอง อย่างน้อย หัวข้อละ ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๒ งานการเงิน

๔.๒.๑ แจ้งการส่งรายการรับ-จ่ายเงินเดือนให้ทาง E-Mail

สรุปเรื่อง

งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวทุกท่านรับทราบถึงการส่งรายการรับ-จ่ายเงินเดือนให้ทาง E-Mail ซึ่งทางงานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการทดลองส่งรายการรับ - จ่ายเงินเดือนให้ทาง E-Mail ที่ท่านแจ้งไว้กับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มี.ค. ๖๕ และเดือน เม.ย. ๖๕

ทั้งนี้หากไม่มีข้อผิดพลาดทางงานการเงินฝ่ายสำนักงานคณบดี จะดำเนินการส่งผ่านรายการรับ-จ่ายเงินเดือนให้ทาง E-Mail ประจำทุกเดือนและยกเลิกการแจกจ่ายรายการรับ-จ่ายเงินเดือนแบบกระดาษ

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ รายงานข้อตรวจพบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ได้ขอความร่วมมือให้ทางมหาวิทยาลัยนครราชสีมาฯ ส่งเอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชีงวดที่ ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบ นั้น

ในการนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ผลการตรวจสอบของคณะศิลปศาสตร์ พบว่า ไม่คืนเงินรับฝาก-เงินประกันค่าเช่าร้านสวัสดิการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งครบกำหนดวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เนื่องจากผู้เช่าร้านสวัสดิการไม่ได้ดำเนินการขอเงินประกันค่าเช่าร้านสวัสดิการคืน ขณะนี้งานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้เช่าร้านดังกล่าวดำเนินการขอคืนเงินและงานการเงินได้ดำเนินการคืนเงินค่าประกันค่าเช่าร้านสวัสดิการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๓ รายงานข้อตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการทางการเงิน และทรัพย์สิน ของคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายของทางกระทรวง และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผล ข้อตรวจพบ และเสนอแนะดังนี้

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ ขอบเขตการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ๑. ใช้ใบเสร็จตามแบบกระทรวงการคลังกำหนด ๒. เมื่อสิ้นปีมีการรายงานการใช้ใบเสร็จเป็นไปตามระเบียบ ๓. การจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จเป็นปัจจุบัน และความมืออยู่จริงของใบเสร็จรับเงิน และมีการควบคุมการจ่ายใบเสร็จให้หน่วยงานใด ผู้รับผิดชอบใด ปฏิบัติเป็นไปถูกต้อง ๕. หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติการจ่ายใบเสร็จให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	<p>เพื่อการควบคุมภายในที่ดี เห็นควรปฏิบัติเพิ่มช่องผู้อนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงินในกรณีมีผู้เบิกใบเสร็จในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (คือผู้มีอำนาจในการควบคุมใบเสร็จรับเงินก่อนการจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเงินต่อไป)</p>
<p>๒. การตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ ขอบเขตการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนก.ค.-ก.ย. ๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ๑. หน่วยรับตรวจรับเงิน เป็นเงินสดหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒. หน่วยรับตรวจปฏิบัติใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันทุกประเภท ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p>	-ไม่มี-

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓.เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงินสดหรือเช็ค พร้อมกับสำเนาใบเสร็จและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดพร้อมลงลายมือชื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๔.หน่วยรับตรวจบันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงิน มีการออกใบเสร็จรับเงินภายในวัน และมีการนำส่งเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เรื่องอัตรากำหนดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของส่วนราชการ</p>	
<p>๓.การตรวจสอบการจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ</p> <p><u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u></p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔-ก.พ.๖๕) หน่วยรับตรวจมีลูกหนี้ประเภทเงินรายได้</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๑.สัญญาการยืมเงินเป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๒.ผู้อนุมัติจ่ายเงินยืมปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๓.การจ่ายเงินยืมจ่ายให้เฉพาะผู้ที่ทำสัญญายืมเท่านั้น และมีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินตามสัญญา</p> <p>๔.การอนุมัติเงินยืมเฉพาะที่จำเป็นและไม่อนุมัติให้ยืมรายใหม่เมื่อผู้ยืมไม่ชำระคืนเงินยืมรายเก่า</p> <p>๕.สัญญาการยืมเงินจัดทำขึ้นสองฉบับ ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๖.การเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินที่ยังมีได้ชำระคืนเงินในที่ปลอดภัย</p> <p>๗.กรณีที่มีได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะที่กำหนด หน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติเรียกชดใช้โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ติดตามด้วยวาจาและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-ก.พ.๖๕) ไม่มีลูกหนี้ค้างค้างเกินชำระ</p>	<p>๑.การนับคืนวันคืนเงินยืมหน่วยรับตรวจปฏิบัติถูกต้องได้แก่ กรณีเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมชำระคืนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันกลับมาถึง การยืมเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากกรณีเดินทางไปต่างประเทศ และเดินทางไปราชการอื่น ให้ผู้ยืมชำระคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน</p> <p>๒.ในกรณี ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายแล้วมีเหตุต้องมีข้อทักท้วงให้เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำข้อทักท้วงภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผล ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตาม</p>

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๘. ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย หรือเงินเหลือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงิน บันทึกรับคืนในสัญญาได้ดำเนินการออกใบรับใบสำคัญ และ ใบเสร็จ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อตรวจพบ</p> <p>๑. การนับวันครบกำหนดยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง</p> <p>๒. ลูกหนี้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทเงินรายได้ มีลูกหนี้คงค้างจำนวนมากรายเป็นจำนวน ๑๗ ราย จาก ๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๑ <u>ตั้งรายละเอียดเอกสารแนบ</u></p>	<p>เงื่อนไขสัญญายืมเงินโดยถือว่าผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืม เท่าจำนวนที่หักทวง</p> <p>๓. กรณีที่มีได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกขตใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน และในกรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน</p>
<p>๔. การตรวจสอบบัญชีเงินสด <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ก.ย.๖๔ - ปัจจุบัน</p>	<p>๑. งบทดลอง เงินงบประมาณ เงินรายได้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้อง</p>	-ไม่มี-
<p>๕. การตรวจสอบงบทดลอง <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ก.ย.๖๔ - ปัจจุบัน</p>	<p>๑. งบทดลอง เงินงบประมาณ เงินรายได้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การตรวจสอบความครบถ้วนของการลงบัญชีเงินสด ถูกต้อง</p>	-ไม่มี-
<p>๖. การตรวจสอบงบทดลอง <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ก.ย.๖๔ - ปัจจุบัน เงินงบประมาณ และเงินรายได้</p>	<p>๑. การตรวจสอบยอดคงเหลือตามบัญชีของงบทดลองเงินฝากธนาคาร มีความถูกต้อง</p> <p>๒. การตรวจสอบการเช็คค้างจ่าย ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	-ไม่มี-
<p>๗. การตรวจสอบการควบคุมเช็ค <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> ก.ย.๖๔ - ปัจจุบัน</p>	การตรวจทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค ต้นข้าวเช็ค เป็นปัจจุบัน	-ไม่มี-

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘.การตรวจสอบทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน</p> <p><u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u></p> <p>ก.ย. ๖๔ – ปัจจุบัน เงินงบประมาณ และเงินรายได้</p>	<p>การตรวจสอบทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๙.การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p><u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u></p> <p>ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตามวงเงินที่อนุมัติส่วนรายการเกินวงเงินมหาลัฯ เป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๑๐.การตรวจสอบการควบคุมวัสดุ</p> <p><u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเป็นปัจจุบัน</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>การสุ่มตรวจวัสดุ ไม่พบวัสดุคงเหลือ เนื่องจากได้จัดซื้อวัสดุตามความต้องการของหน่วยเบิกเมื่อตรวจรับวัสดุก็จะจ่ายให้ผู้ขอเบิกทั้งจำนวน</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๑๑.การสำรวจสินทรัพย์ครุภัณฑ์</p> <p><u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u></p> <p>ความเป็นปัจจุบัน</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>หน่วยรับตรวจมีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน การสุ่มตรวจครุภัณฑ์ ๒๐ รายการค้นพบสามารถใช้งานเป็นปัจจุบัน มีเลขครุภัณฑ์ตรงตามทะเบียนคุมทั้ง ๒๐ รายการ</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๑๒.การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u></p> <p>เดือน ต.ค. ๖๔ –ก.พ. ๖๕</p>	<p>✓ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>-ไม่มี-</p>

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>หน่วยรับตรวจมีการจัดทำทะเบียนคumnน้ำเชื้อเพลิงเป็นปัจจุบัน มีการใช้งานตามความเป็นจริงระยะเวลาในการตรวจสอบ ๕ เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕ มีรายการจ่าย ดังนี้</p> <p>เดือน ต.ค. ๖๔ วงเงิน ๐ บาท</p> <p>เดือน พ.ย. ๖๔ วงเงิน ๑,๔๕๐ บาท</p> <p>เดือน ธ.ค. ๖๔ วงเงิน ๓,๙๖๕ บาท</p> <p>เดือน ม.ค. ๖๕ วงเงิน ๒,๖๘๕ บาท</p> <p>เดือน ก.พ. ๖๕ วงเงิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>รวมยอด ๕ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท</p>	
<p>๑๓.การควบคุมการใช้รถราชการ <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> เดือน ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน</p>	<p>๑.มีการปฏิบัติขออนุญาตการใช้รถส่วนกลาง และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.มีสมุดบันทึกการใช้รถ โดยจดบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน</p>	-ไม่มี-
<p>๑๔.การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการวิจัย <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> เดือน ก.ค. ๖๔ -ก.พ. ๖๕</p>	<p>แหล่งเงินทุน : งบอุดหนุนทุนการวิจัยภายในคณะ</p> <p>-หน่วยรับตรวจ ได้จัดสรรงบอุดหนุนทุนการวิจัยภายในคณะ โดยดำเนินการเบิก-จ่ายตามแผนงานโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัย และ ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แหล่งเงินทุน : ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) ในโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี ๒๕๖๕</p> <p>-หน่วยรับตรวจได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยจากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) ในโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการผ่านศูนย์วิจัยและนวัตกรรม (อยู่ระหว่างรออนุมัติโครงการ)</p>	-ไม่มี-

เรื่อง	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๑๕.การติดตามความก้าวหน้าทุนวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว <u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u> เดือน ก.ค. ๖๔ -ก.พ. ๖๕	ติดตามการเบิกจ่าย โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ	หน่วยรับตรวจควรจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย แยกตามแหล่งเงินทุน/โครงการวิจัย

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

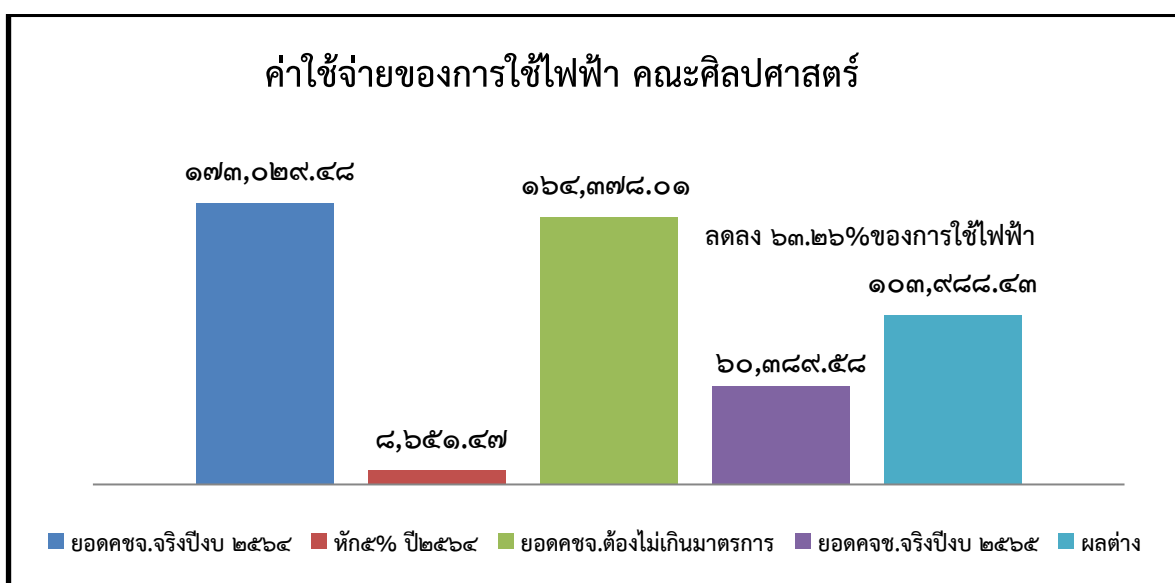
๔.๓ งานบัญชี

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขจรนครินทร์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

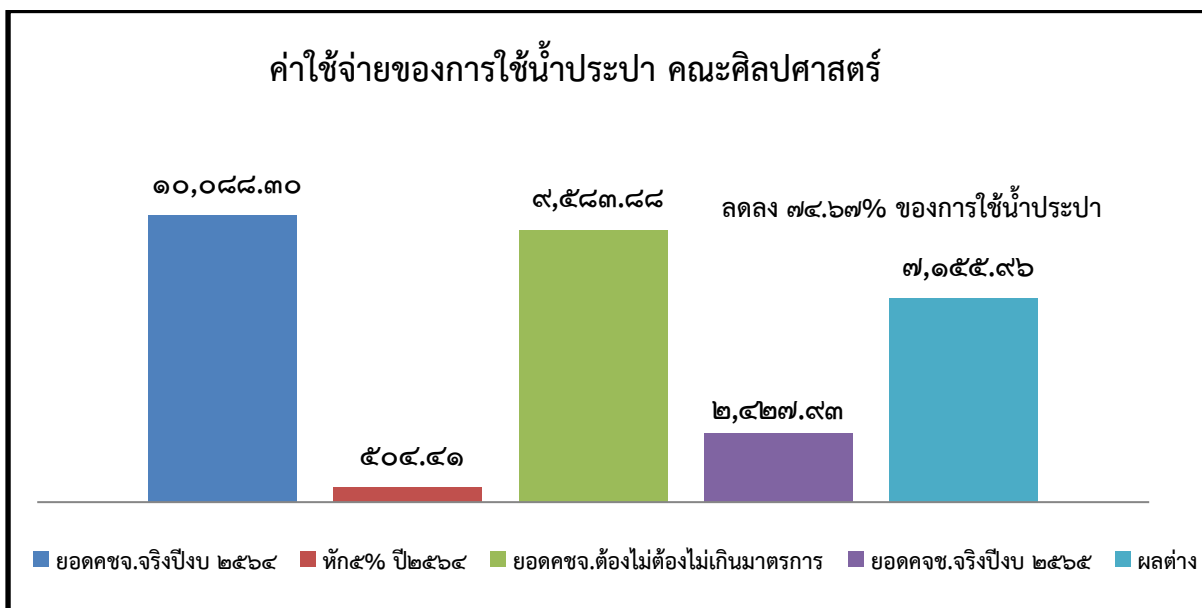
๔.๓.๑.๑ การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๗๓,๐๒๙.๔๘ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๘,๖๕๑.๔๗ บาท ยอดคงเหลือ ๑๖๔,๓๗๘.๐๑ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๖๔,๓๗๘.๕๘ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๖๐,๓๘๙.๕๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๖๔,๓๗๘.๐๑ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้า เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๖๐,๓๘๙.๕๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟ้าลดลง เท่ากับ ๑๐๓,๙๘๘.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๖ ของการใช้ไฟฟ้า ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว และเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้มีมาตรการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟต์โดยสารตลอดถึงมีการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมต่างๆ ของคณะฯ ในรูปแบบออนไลน์ จึงส่งผลให้ยอดการใช้ไฟฟ้าลดลงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

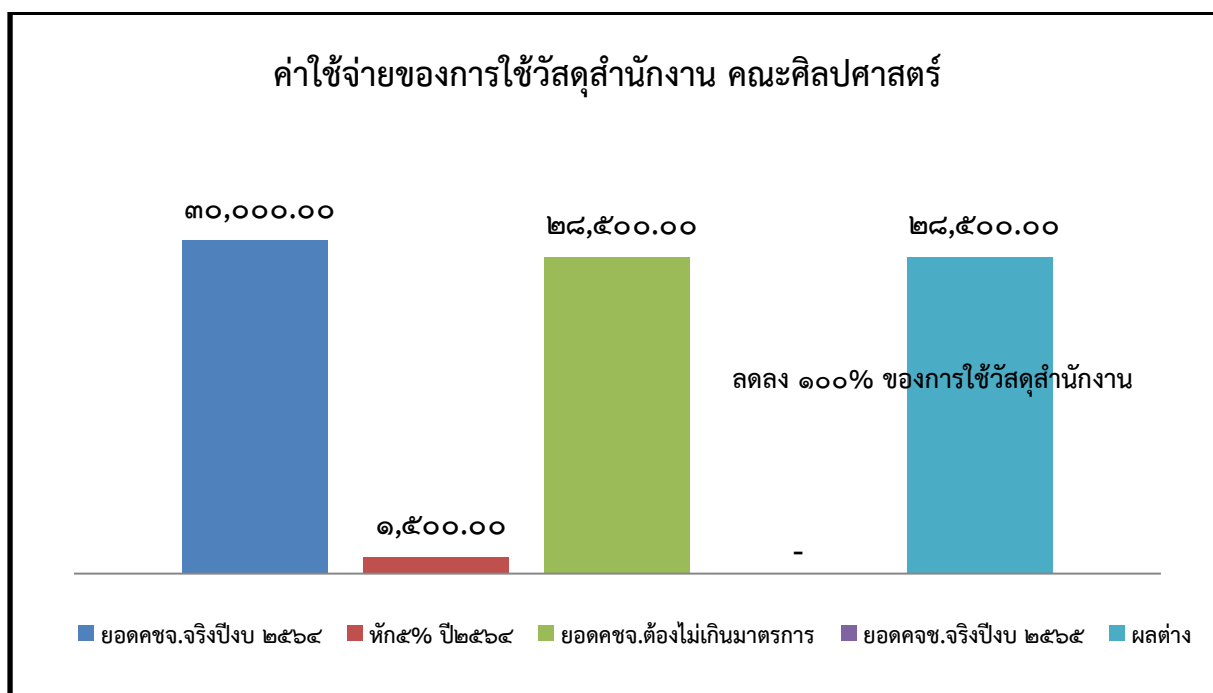
๔.๓.๑.๒ การประหยัดการใช้น้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๐,๐๘๘.๓๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕๐๔.๔๑ บาท ยอดคงเหลือ ๙,๕๘๓.๘๙ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๙,๕๘๓.๘๙ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๒,๔๒๗.๙๓ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๙,๕๘๓.๘๙ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๒,๔๒๗.๙๓ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา ลดลง เท่ากับ ๗,๑๕๕.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๗ ของการใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ และมีการควบคุมการใช้น้ำเปิด-ปิด หลังการใช้งานและเลิกงาน โดยเปิดการใช้น้ำเฉพาะชั้นที่มีการขอใช้สถานที่ของอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำให้มีสภาพใช้งานไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำประปา มีการควบคุมปริมาณใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้บ่อยลงในช่วงวันที่มีฝนตกและเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปาลดลง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

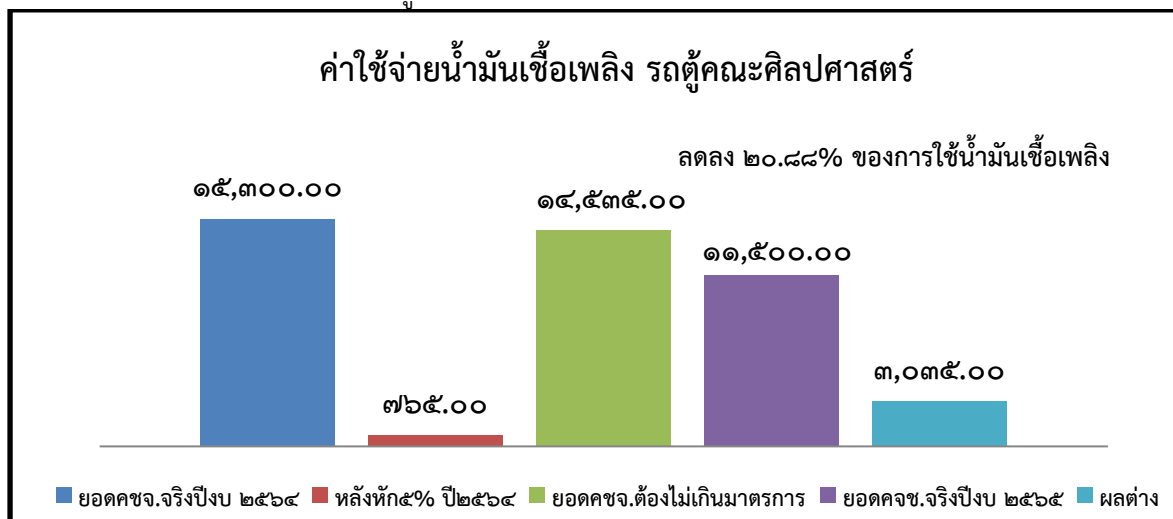
๔.๓.๑.๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๐,๐๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๒๘,๕๐๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๘,๕๐๐ บาท ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานจริงในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่มียอดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เมื่อนำยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๘,๕๐๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่มียอดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จะเห็นผลต่างค่าใช้วัสดุสำนักงานลดลง เท่ากับ ๒๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการใช้วัสดุสำนักงาน



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๔.๓.๑.๔ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๕,๓๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๗๖๕ บาท ยอดคงเหลือ ๑๔,๕๓๕ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๔,๕๓๕ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๑,๕๐๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๔,๕๓๕ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๑,๕๐๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง เท่ากับ ๓,๐๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๘ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้กำหนดรอบการออกธุรการภายในจังหวัด จำนวน ๒ รอบทางเดียวกันไปด้วยกัน มีการวางแผนเส้นทางก่อนให้บริการ และมีการเช็คครุฑประจำวัน อีกทั้ง เนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ต้องงดให้บริการธุรการแก่บุคลากร และดำเนินการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

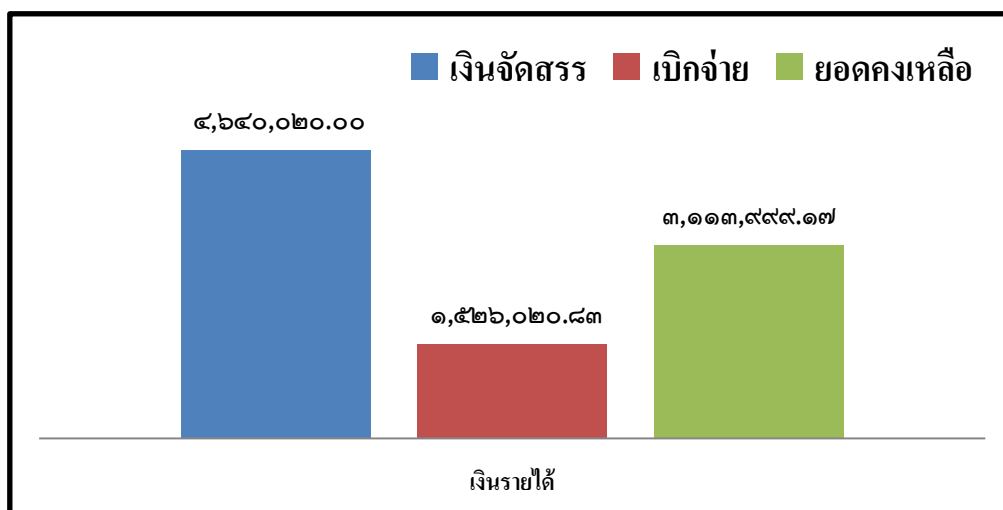
๔.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

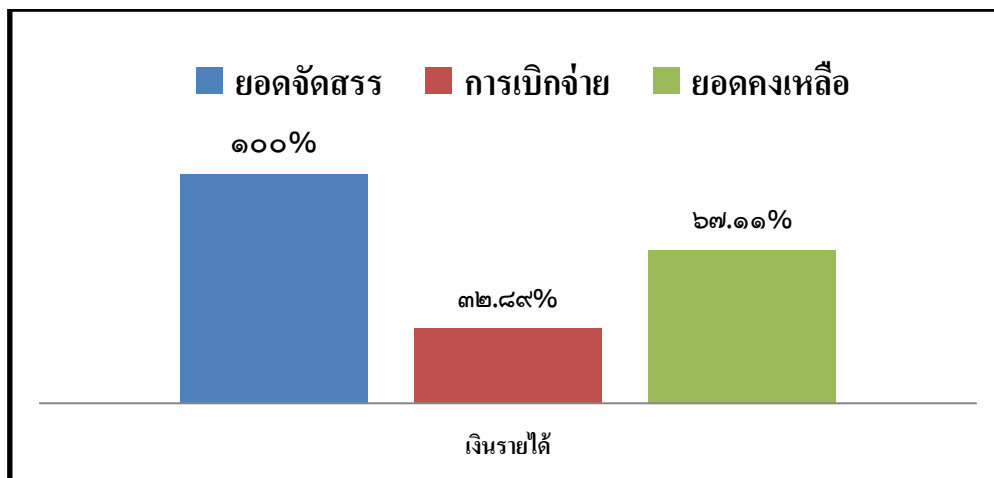
ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๔,๖๔๐,๐๒๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๒๖,๐๒๐.๘๓ บาท ยอดคงเหลือ ๓,๑๑๓,๙๙๙.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๙ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประจำไตรมาส ๒
สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

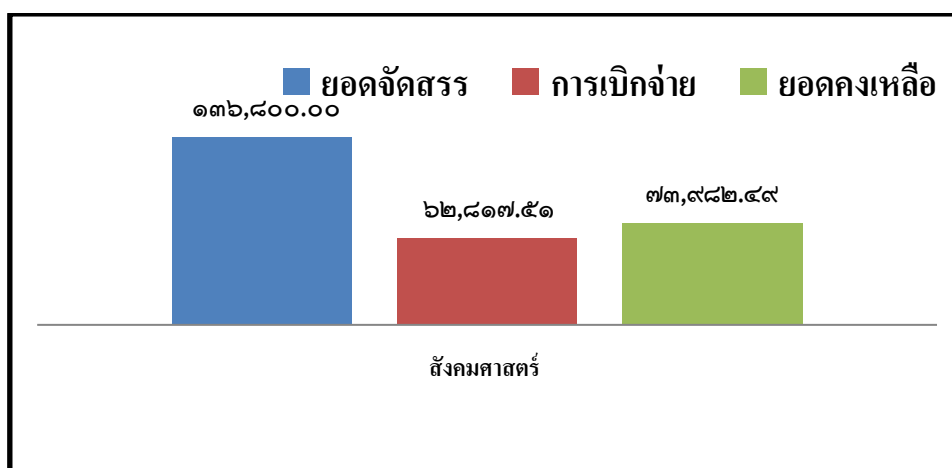
๔.๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

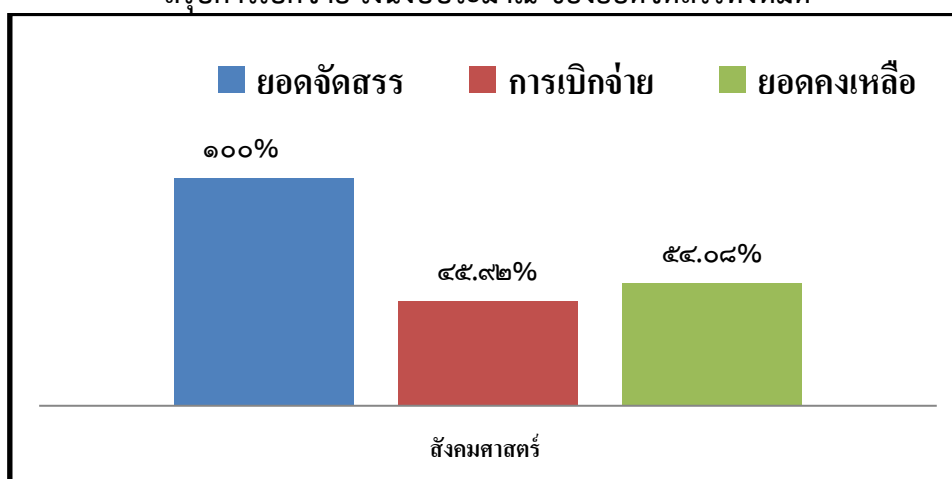
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน
มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ หมวดสังคมศาสตร์
ทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๖๒,๘๑๗.๕๑ บาท มียอดคงเหลือ ๗๓,๙๘๒.๔๙
บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๒ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำไตรมาส ๒



สรุปการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ งานเลขานุการ

๔.๔.๑ ขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ ดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มายัง E-mail: Parichat.m2535@gmail.com

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

๔.๕ งานหลักสูตรและพัฒนา

๔.๕.๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความ
พึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำ
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสำรวจผ่านระบบ Google form ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ –
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยผลการประเมินดังกล่าวจะนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพของการจัดการ
เรียนการสอนของหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
ที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษา
ปลายปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบหมายเลข ๓

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๕.๒ ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ.๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาส
ราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)
เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร และการประเมินคุณภาพของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย
นราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และแนวปฏิบัติ
ในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานของปฏิทินดังกล่าว โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการ
จัดทำ มคอ. ผ่านระบบ PNUCM รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	กำหนดการส่ง/ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		ต้น	ปลาย	
๒.	มคอ.๕/มคอ.๖		๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการ เรียนการสอน

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ.
 ผ่านระบบ PNUCM ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๖ งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และประเมินผล

๔.๖.๑ ขอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 รอบการรับประเภทโควตา

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้ง
 ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดวันรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ยืนยัน
 สิทธิ์ผ่านระบบ TCAS๖๕ และวันรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมายังส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงขอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รอบการรับประเภทโควตา โดยกำหนดการรับสมัคร
 ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ – ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รอบการรับสมัคร	จำนวนรับ ตามแผน (คน)	จำนวนรับ ตามรอบ (คน)	จำนวนที่ สมัครสอบ (คน)	จำนวน ที่มาสอบ (คน)	จำนวนที่ ผ่านการ คัดเลือก (คน)	ยืนยัน สิทธิ์เข้า ศึกษา (คน)	จำนวน ที่มา รายงานตัว (คน)	หมายเหตุ
รอบเด็กดีมีคุณธรรม	90	40	17	17	7	5	5	
รอบ 1 Portfolio		40	23	20	17	10	10	
รอบ 2 โควตา		60	36					
รอบ 3 Admission		10						
รอบ 4 รับตรงอิสระ								
รอบ 5 รับตรงอิสระ 2								
รอบ 6 รับตรงอิสระ 3								
รวม			40	37	24	15	15	

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖.๒ ขอรายงานจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และภาษามลายู โดยกำหนดการสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในภาค การศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนนักศึกษา จำนวน ๗๑ คน ที่ลงทะเบียนเรียน ครบ ตามหลักสูตรกำหนด นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงได้ดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมประจำ คณะทราบ จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายชื่อดังเอกสารแนบหมายเลข ๔

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๔.๗ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา

๔.๗.๑ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา คณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการงานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัย ของคณะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และวางแผนงานวิจัยของคณะให้สอดคล้องตาม นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการงานส่งเสริมงานวิจัยและตำราคณะศิลปศาสตร์ ดังเอกสารแนบหมายเลข ๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๒ รายงานความคืบหน้าผลการรับสมัครผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ ระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งจะจัดการประชุมรูปแบบ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการรายงานความ คืบหน้าผลการรับสมัครผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังเอกสารแนบหมายเลข ๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕)

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

๔.๘ งานแผนและประเมินผล

๔.๘.๑ แจ้างปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ขอแจ้างปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ดำเนินการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๓ เมษายน ๖๕	กิจกรรมสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL ITP	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ อ.พีรดาว นิสะณี
๒๔ เมษายน ๖๕	โครงการศิลปอาสา	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา อ.วรรณภา ชุมนนา
๒๗ เมษายน ๖๕	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (จัดทำเอกสารแจ้างเวียนคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔)	ฝ่ายสำนักงานคณบดี น.ส.จิราภรณ์ ทองนพคุณ
๒๘ เมษายน ๖๕	โครงการรับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ ระดับคณะ รอบ ๖ เดือน	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ อ.อัสนัน ดุมาลี
๑๑ พฤษภาคม ๖๕	กิจกรรมอบรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไรให้ถูกต้องโดย อาจารย์ลูกลมาน มะยิ	ฝ่ายสำนักงานคณบดี นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล
๑๘ พฤษภาคม ๖๕	ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	ฝ่ายสำนักงานคณบดี นางสาวปริชาต มุกดาห์
๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๖๕	โครงการพัฒนาสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา อ.กามีเลีย หะยิหะซา
๒๘ พฤษภาคม ๖๕	กิจกรรมสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL ITP	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ อ.พีรดาว นิสะณี

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘.๒ การส่งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเดือนเมษายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดโครงการทบทวนและจัดทำแผนคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์และผู้รับผิดชอบที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเดือนเมษายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓) มายังเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ภายในวันจันทร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดัง QR - Code



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘.๓ แจ้งสถานะการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดโครงการทบทวนและจัดทำแผนคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเขียนแบบเสนอโครงการที่โดยกำหนดส่ง วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และโครงการบางส่วนที่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการไปแล้ว นั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งสถานะการส่งแบบเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ การเบิกจ่าย และการส่งรูปเล่มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดัง QR - Code



สถานะโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ_และให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเร่งจัดทำโครงการ และเร่งดำเนินการเบิกจ่าย ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถติดตามโครงการกับทำงานแผนและประเมินผลได้ที่ หัวหน้างานแผนและเจ้าหน้าที่งานแผน

๔.๘.๔ แจ้งการอนุมัติแผนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์ ได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ให้คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา คณะกรรมการประจำคณะ รับทราบและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำส่งข้อมูลกลับมายังงานบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดดัง QR – Code



รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ งานประกันคุณภาพ

๔.๙.๑ แจ้งการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ จะดำเนินการจัดโครงการรับการประเมินประกันคุณภาพคณะศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ในระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัว บ่งชี้ เตรียมความพร้อม ในการตอบคำถามข้อสัมภาษณ์ถึงผลการดำเนินงาน ในรอบ ๙ เดือน เพื่อรับ ข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามรอบ ๖ เดือนจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดการวันเวลาในการรับการประเมิน รอบ ๖ เดือน จะดำเนินการจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน ช่องทาง zoom meeting

ลิงค์ : <https://us02web.zoom.us/j/86853500220?pwd=WHNZaG9UZitwdk5TZS85TXZBdE81dz09>

Meeting ID: 868 5350 0220

Passcode: 349273

ข้อเสนอ จูงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐.๒ รายงานสถานะของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
สรุปเรื่อง

ตามที่ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและก้นคุณภาพ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารอบ ๙ เดือน บัดนี้งานประกันคุณภาพได้รวบรวมผลการติดตามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและก้นคุณภาพ ได้ดำเนินการรายงานสถานะของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและเร่งดำเนินการตามพัฒนาคุณภาพให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดตั้ง QR – Code



สถานะของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ

ข้อเสนอ จูงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ งานสารสนเทศเพื่อการบริการ

๔.๑๑.๑ แฉงการจัฒำระบบ Chat Bot

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานสารสนเทศ ฝ่ายแผนและก้นคุณภาพ ได้ดำเนินการจัฒำแชทบอทสำหรับงานบริการข้อมูลคณะศิลปศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสนทนาให้คำปรึกษาและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลคณะศิลปศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

ทั้งนี้ งานสารสนเทศ ฝ่ายแผนและก้นคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ ได้ร่วมมือกับงานประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา งานทะเบียนวัดผล และประเมินผล ในการจัฒำเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าในระบบ และประกาศเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อเสนอ จูงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา๔.๑๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ไม่มี -

๔.๑๓ สาขาวิชาภาษามลายู

- ไม่มี -

๔.๑๔ สาขาวิชาภาษาจีน

- ไม่มี -

๔.๑๕ สาขาวิชาภาษาไทย

- ไม่มี -

๔.๑๖ สาขาวิชาสังคมศาสตร์

- ไม่มี -

๔.๑๗ สาขาวิชาพลศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรทุกท่านร่วมกิจกรรม "เรียนภาษาอังกฤษอย่างไรให้ถูกทาง"

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรทุกท่านร่วมกิจกรรม "เรียนภาษาอังกฤษอย่างไรให้ถูกทาง" โดย อาจารย์ฤกษมาน มะยิ ในวันพุธ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Zoom meeting

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบมติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์การติดตั้งตู้ยาสามัญประจำบ้าน

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การติดตั้งตู้ยาสามัญประจำบ้านซึ่งบุคลากรทุกท่านสามารถเบิกยาได้ที่ในห้องสำนักงาน

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบมติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ แจ้งการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกาย

สรุปเรื่อง

ตามที่ จังหวัดนราธิวาส ได้มีการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกาย ทั้งนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบหากจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายและตรงกับวันลาของท่านใด สามารถไปตรวจด้วยตนเองได้ที่สถานพยาบาล แล้วดำเนินการส่งผลให้กับทางจังหวัดด้วยตนเอง

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการส่งลิงก์ google form ผ่าน ไลน์คณะ โดยให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปดำเนินการเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๕ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการส่งลิงก์ google form ผ่าน ไลน์คณะ โดยให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปดำเนินการเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปริชาติ มุกดาห์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นวลปราง อรุณจิต)
อาจารย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้รับรองรายงานการประชุม