

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้เข้าประชุม

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์      |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภัทร์ธีรา ฉลองเดช            | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์      |
| ๓. นางสาวชุลีพร มาสเนตร                    | รก.หัวหน้าสำนักงานฯ        |
| ๔. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ ฟองโหย             | อาจารย์                    |
| ๕. อาจารย์จรุจเรข กำแหงกิจ                 | อาจารย์                    |
| ๖. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์             | อาจารย์                    |
| ๗. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี                    | อาจารย์                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮีฎีน นิติภาค       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์         |
| ๙. อาจารย์เกษรา บ่าวเข้มซ้อย               | อาจารย์                    |
| ๑๐. อาจารย์สัญญา วัชราทักษิณ               | อาจารย์                    |
| ๑๑. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต                 | อาจารย์                    |
| ๑๒. อาจารย์ศรณัฏรวงศ์ สุวรรณมาศ            | อาจารย์                    |
| ๑๓. อาจารย์อาอัส๊ะ มามู                    | อาจารย์                    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จุ้ยชุม      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์         |
| ๑๕. อาจารย์กীরติกานต์ บุญฤทธิ              | อาจารย์                    |
| ๑๖. อาจารย์ปารีษะ รักเกื้อ                 | อาจารย์                    |
| ๑๗. อาจารย์สุนิฐา กำเนิดทอง                | อาจารย์                    |
| ๑๘. อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี                 | อาจารย์                    |
| ๑๙. อาจารย์ตัสนีม เจะและ                   | อาจารย์                    |
| ๒๐. อาจารย์ไพโรดาวซ์ มุหะมัด               | อาจารย์                    |
| ๒๑. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์          | อาจารย์                    |
| ๒๒. อาจารย์นุรอา สะมะแอ                    | อาจารย์                    |
| ๒๓. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์           | อาจารย์                    |
| ๒๔. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์           | อาจารย์                    |
| ๒๕. อาจารย์ไพศาล สุกิจงานนท์               | อาจารย์                    |
| ๒๖. อาจารย์ร่อฮานี เต๊ะซา                  | อาจารย์                    |
| ๒๗. อาจารย์กามีเลีย หะยีหะซา               | อาจารย์                    |
| ๒๘. อาจารย์อาดัต มะเกะ                     | อาจารย์                    |
| ๒๙. อาจารย์วรรณมา ชุนนา                    | อาจารย์                    |
| ๓๐. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๑. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล             | บุคลากร                    |
| ๓๒. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศรี                 | นักวิชาการศึกษา            |

๓๓. นางสาวนันทน์ภัส นาราวิทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวปรีชาต มุกดาห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕. นางสาวนงนุช รัตนธานี	นักตรวจสอบภายใน
๓๖. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	ช่างเทคนิค
๓๗. นายบุรุษิมา มะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙. นายไพชยนต์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐. นางสาวสุนันท์ ปานแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นางสาวปณัฐฐา แดงเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๒. นายอัลดุสรณ์ ม้วน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๓. นายมูหัมหมัด เจริญแลบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาวมณีนรัตน์ จันทร์แดง	แม่บ้าน
๔๕. นางเสริม พรหมเจียม	แม่บ้าน
๔๖. นางสาวกนกกร สงแดง	แม่บ้าน

### ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ ดร.โสภารวรรณ หนูกุ่ม	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์	ไปราชการ
๓. อาจารย์ฟาริดา กิตติวิโรจน์	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์	ไปราชการ
๔. อาจารย์ ดร.อรทัย พรหมเทพ	อาจารย์	ลาป่วย
๕. อาจารย์ชัชวาทิ์ สุเด็น	อาจารย์	ปฏิบัติงานสอน
๖. อาจารย์สุไลมาน สماعيل	อาจารย์	ปฏิบัติงานสอน
๗. อาจารย์พิรดา นิสะณี	อาจารย์	ลาคลอดบุตร
๘. อาจารย์ภีมระพัฒน์ รองสวัสดิ์	อาจารย์	ติดภารกิจ
๙. นายธนัท จงศิริ	พนักงานขับรถ	ติดภารกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### **ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน  
สรุปเรื่อง

๑. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**                      จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**                    ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๒ การจัดเตรียมพื้นที่บริเวณด้านหน้าคณะ

### สรุปเรื่อง

ด้วย ดร.ณัฐ ตันเทอดทิตย์ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมด้วยคณะ เดินทางลงพื้นที่จังหวัดนราธิวาสและจังหวัดปัตตานี ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานโครงการจัดการฟาร์ม และการสร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์พื้นที่ภาคใต้ชายแดน โดยอยู่ภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายอาคารสถานที่ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่บริเวณด้านหน้าคณะให้เรียบร้อย

ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ แจ้งกำหนดการวันฝึกซ้อม และวันรับจริง การรับพระราชทานปริญญาบัตร

### สรุปเรื่อง

พระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๒๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส

โดยมีกำหนดการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

- วันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ (ซ้อมย่อย)  
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- วันอังคาร ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ซ้อมย่อย)  
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- พุธ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ซ้อมใหญ่)  
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม

วชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๑๙ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ  
**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ  
**เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคณบดี**

**๔.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

๔.๑.๑ รายงานผลการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
**สรุปเรื่อง**

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๒

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ ตารางการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
**สรุปเรื่อง**

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบตารางการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาการรายงาน	วันที่กำหนดส่ง	หมายเหตุ
๑	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

โดยสามารถส่งผ่านช่องทาง E-mail: pui\_sw๒๕๓๑@hotmail.com หากในช่วงระยะเวลาการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ครั้งใดครั้งหนึ่งไม่มีรายการการพัฒนาตนเอง ขอให้ส่งแบบฟอร์มเดิม เพื่อยืนยันรายการการพัฒนาตนเอง

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เดือนตุลาคม ๒๕๖๕  
สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทุกท่านดำเนินการส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงานออนไลน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และขอให้เหล่าฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เก็บในรูปแบบออนไลน์ ลิงค์และคิวอาร์โค้ด

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ทุกท่านดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ จัดทำรูปแบบออนไลน์ ลิงค์และคิวอาร์โค้ด

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ทุกท่านดำเนินการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน รอบที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ จัดทำรูปแบบออนไลน์ ลิงค์และคิวอาร์โค้ด

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๒ งานการเงิน

๔.๒.๑ แจ้งการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๘/ว๒๔๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรและผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่านดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ แจ้งการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้ดำเนินการยืมเงินและล้างเงินยืมล่าช้าหรือเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ยืม ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการล้างเงินยืมล่าช้า

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

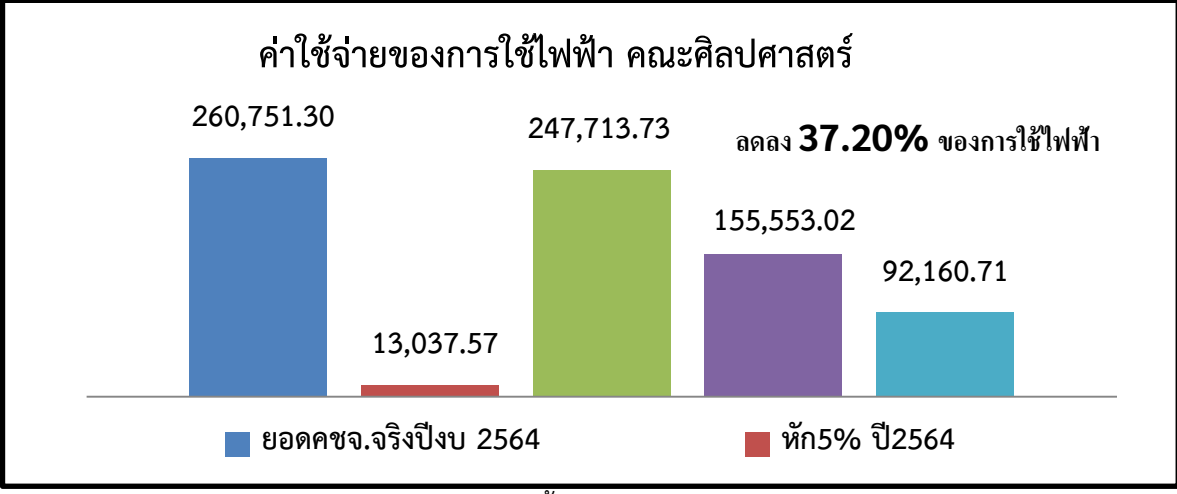
## ๔.๓ งานบัญชี

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

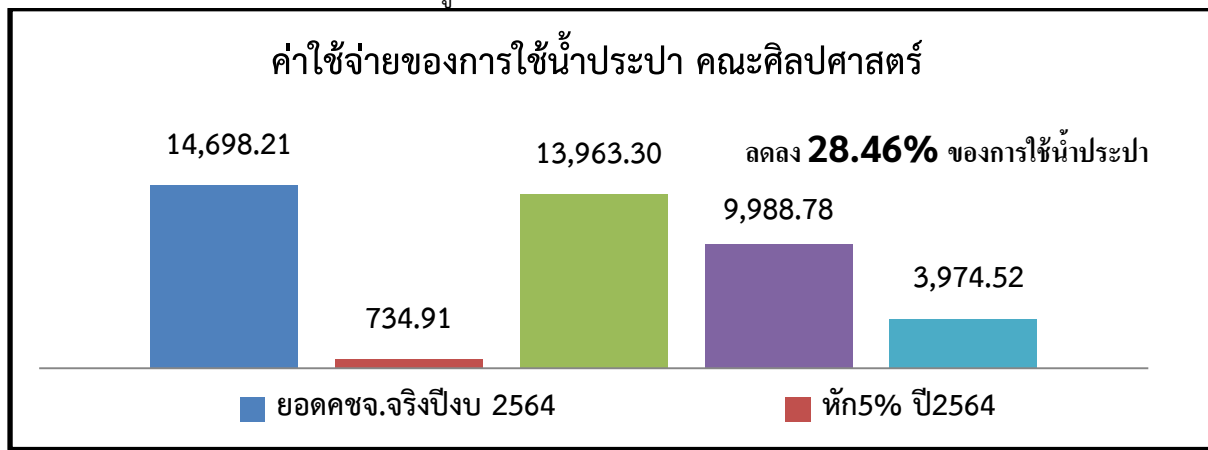
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒๖๐,๗๕๑.๓๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑๓,๐๓๗.๕๗ บาท ยอดคงเหลือ ๒๔๗,๗๑๓.๗๓ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๔๗,๗๑๓.๗๓ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๕๕,๕๕๓.๐๒ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๔๗,๗๑๓.๗๓ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้า เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๕๕,๕๕๓.๐๒ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟาลดลง เท่ากับ ๙๒,๑๖๐.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ ของการใช้ไฟฟ้าตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว และเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้มีมาตรการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟต์โดยสารตลอดถึงมีการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมต่างๆ ของคณะฯ ในรูปแบบออนไลน์ จึงส่งผลให้ยอดการใช้ไฟฟ้าลดลงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

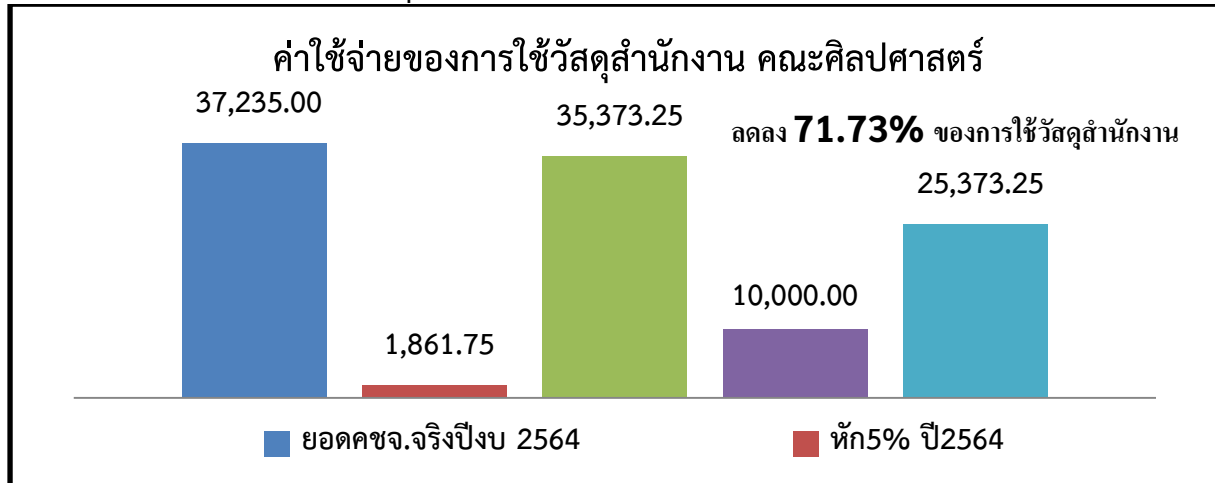
๒. การประหยัดการใช้น้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๔,๖๙๘.๒๑ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๗๓๔.๙๑ บาท ยอดคงเหลือ ๑๓,๙๖๓.๓๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๓,๙๖๓.๓๐ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๙,๙๘๘.๗๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปาเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๓,๙๖๓.๓๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๙,๙๘๘.๗๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา ลดลง เท่ากับ ๓,๙๗๔.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๖ ของการใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ และมีการควบคุมการใช้น้ำเปิด - ปิด หลังการใช้งานและเลิกงาน โดยเปิดการใช้น้ำเฉพาะชั้นที่มีการขอใช้สถานที่ของอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำให้มีสภาพใช้งานไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำประปา มีการควบคุมปริมาณใช้น้ำประปา รดน้ำต้นไม้ให้น้อยลงในช่วงวันที่มีฝนตกและเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปาลดลง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๗,๒๓๕ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๘๖๑.๗๕ บาท ยอดคงเหลือ ๓๕,๓๗๓.๒๕ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๓๕,๓๗๓.๒๕ บาท ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานจริงในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๓๕,๓๗๓.๒๕ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๐,๐๐๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้วัสดุสำนักงาน ลดลง เท่ากับ ๒๕,๓๗๓.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๓ ของการใช้วัสดุสำนักงาน

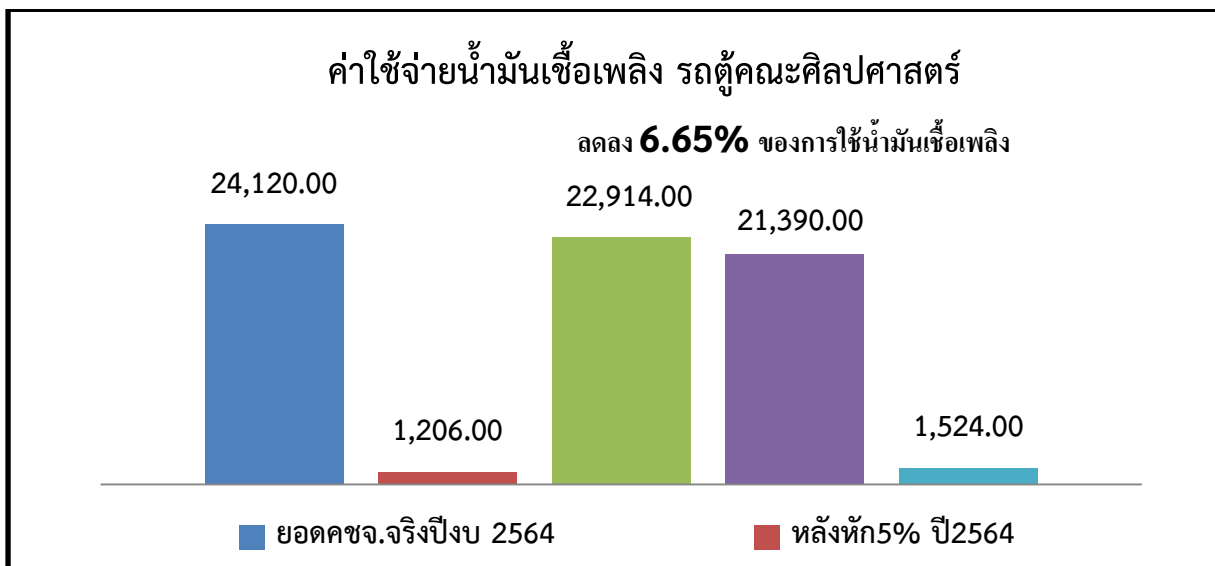


หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะ ใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๔. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒๔,๑๒๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๒๐๖ บาท ยอดคงเหลือ ๒๒,๙๑๔ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๒,๙๑๔ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๒๑,๓๙๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๒,๙๑๔ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๒๑,๓๙๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง เท่ากับ ๑,๕๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๕ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้





หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้กำหนดรอบการออกรถราชการภายในจังหวัด จำนวน ๒ รอบทางเดียวกันไปด้วยกัน มีการวางแผนเส้นทางก่อนให้บริการ และมีการเช็ครถประจำวัน จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

**ข้อเสนอ**                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**                ที่ประชุมรับทราบ

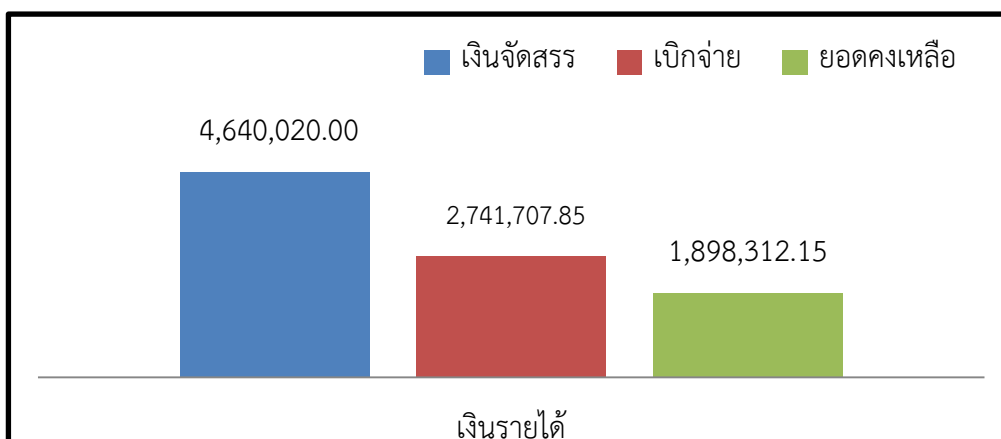
๔.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

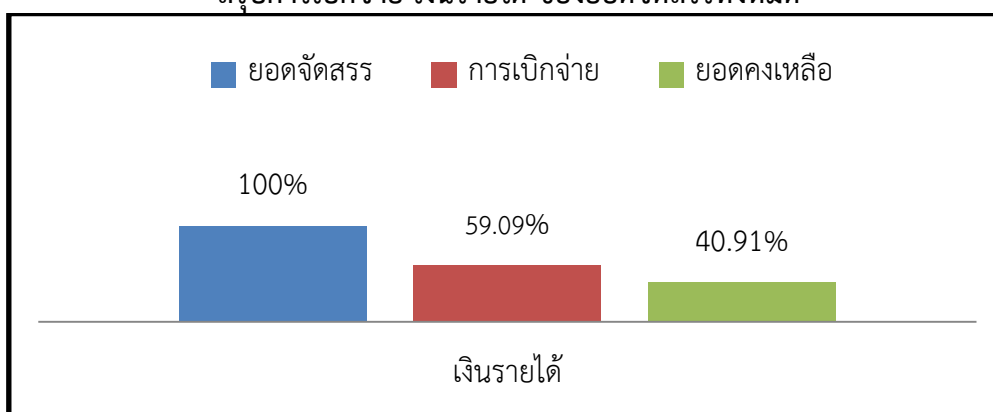
ในการนี้ งานบัญชี ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๔,๖๔๐,๐๒๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒,๗๔๑,๗๐๗.๘๕ บาท ยอดคงเหลือ ๑,๘๙๘,๓๑๒.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๙ ของการเบิกจ่าย

## สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



## ประจำไตรมาส ๔

## สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

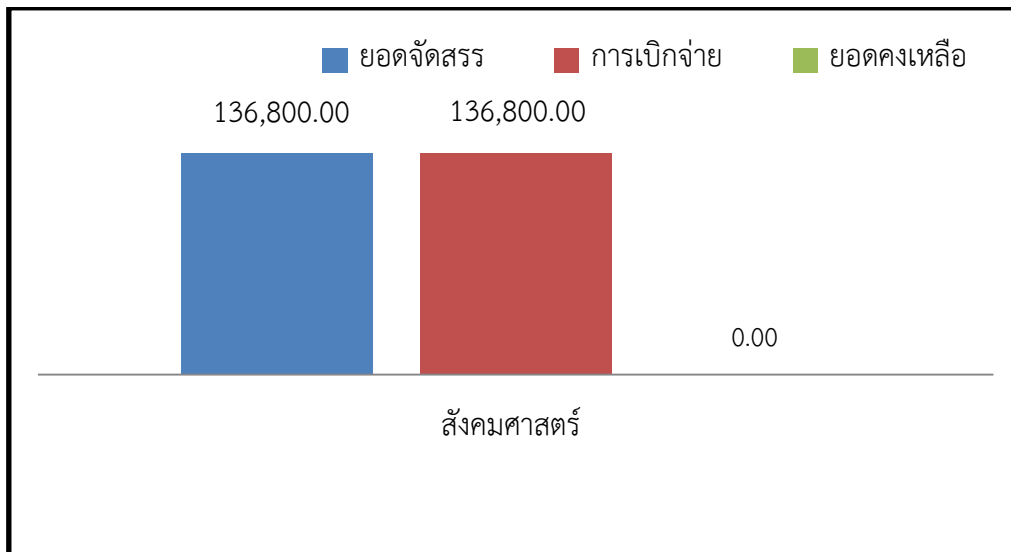
๔.๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

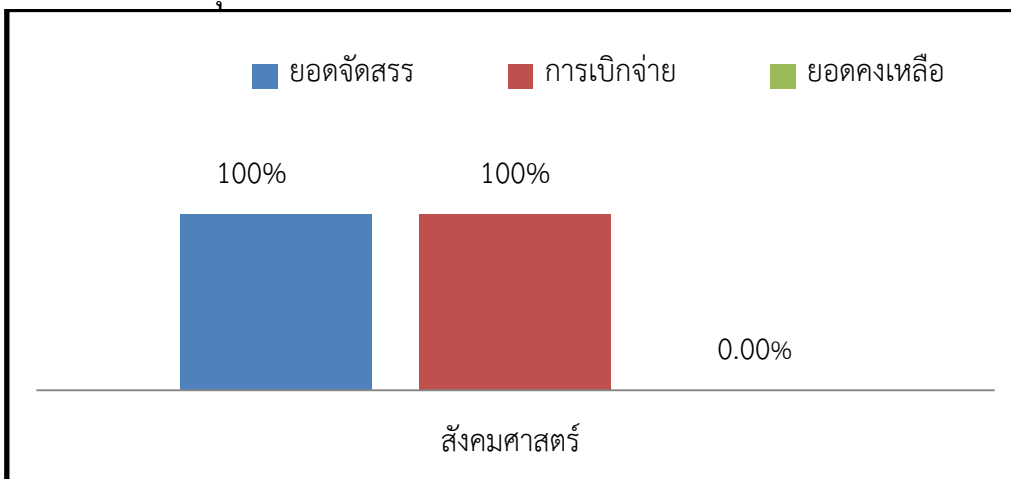
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ หมวดสังคมศาสตร์ทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๔๓.๐๖ บาท มียอด คงเหลือ ๓๒,๗๕๖.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๕ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประจำไตรมาส ๔



สรุปการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ งานเลขานุการ

##### ๔.๔.๑ แจ้งมติที่ประชุมการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ สรุปเรื่อง

ตามที่งานเลขานุการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุมจากเรื่องเสนอแนะและจากรายงานสรุปผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสะท้อนให้คณะรับทราบและดำเนินการต่อไปเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นดัง QR-Code ข้างล่างนี้



**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

##### ๔.๔.๒ ขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นสัปดาห์ของการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิชะระอำไพ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ ดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มายัง E-mail: [Parichat.m๒๕๓๕@gmail.com](mailto:Parichat.m๒๕๓๕@gmail.com)

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

### ๔.๕ งานหลักสูตรและพัฒนา

๔.๕.๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านระบบ PNUCM ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๔

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาเข้าประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ PNUCM ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	ภาคการศึกษา	จำนวนอาจารย์ผู้สอน		
		ทั้งหมด (คน)	สูงกว่าเกณฑ์ ๓.๕๑ (คน)	ต่ำกว่าเกณฑ์ ๓.๕๑ (คน)
๑.	๑/๒๕๖๔	๓๖	๓๓	๓
๒.	๒/๒๕๖๔	๓๗	๓๗	-

ข้อเสนอ           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม       ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านระบบ PNUCM ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๔

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

### ๔.๖ งานศูนย์ภาษา

๔.๖.๑ การจัดตั้งศูนย์ภาษานานาชาติจังหวัดชายแดนภาคใต้

#### สรุปเรื่อง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการรายงานผลจากการประชุมหารือแนวทางจัดตั้งศูนย์ภาษานานาชาติจังหวัดชายแดนภาคใต้ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา สอบต.ได้จัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดตั้งศูนย์ภาษานานาชาติจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ภาษานานาชาติในการขับเคลื่อนศูนย์ภาษานานาชาติจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เนื่องจากมีความพร้อมทั้งด้านโครงสร้างภารกิจและคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

### ๔.๗ งานประกันคุณภาพ

๔.๗.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสื่อสารทางไกล ตามรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- |                                     |           |                  |
|-------------------------------------|-----------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยารัตน์ | เควียเซ่น | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรมีชี     | สาและ     | กรรมการ          |
| ๓. นางสาวนูรีมัน                    | ดอเลาะ    | เลขานุการ        |
| ๔. นางสาวนงนุช                      | รัตนธานี  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ งานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายู ตามเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ ให้ที่ประชุมรับทราบ รายละเอียดดังนี้

Criteria	Score
๑. Expected Learning Outcomes	๒
๒. programmer Structure and Content	๒
๓. Teaching and Learning Approach	๓
๔. Student Assessment	๓
๕. Academic Staff	๔
๖. Student Support Services	๓
๗. Facilities and Infrastructure	๓
๘. Output and Outcomes	๒



**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู

๔.๗.๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสื่อสารทางไกล ตามรายชื่อคณะกรรมการประเมินดังนี้

- |                                    |           |                  |
|------------------------------------|-----------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยรัตน์ | เควียเซ็น | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต     | สมานหมาน  | กรรมการ          |
| ๓. นางสาวนุรีมัน                   | ดอเลาะ    | เลขานุการ        |
| ๔. นายบุรุษำ                       | มะ        | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในการนี้ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ งานประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้ที่ประชุมรับทราบ รายละเอียดดังนี้

Criteria	Score
๑. Expected Learning Outcomes	๓
๒. Programmer Structure and Content	๒
๓. Teaching and Learning Approach	๓
๔. Student Assessment	๓
๕. Academic Staff	๔
๖. Student Support Services	๓
๗. Facilities and Infrastructure	๓
๘. Output and Outcomes	๓



**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๗.๓ แจ้างกำหนดการวิพากษ์ และกำหนดการประเมินรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA คณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามทำงานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและกั้นคุณภาพ ได้ดำเนินการกำหนดการวิพากษ์ SAR ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA คณะศิลปศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ เตรียมความพร้อม ในการตอบคำถามข้อสัมภาษณ์ถึงผลการดำเนินงาน ในรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรับข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามรอบ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและกั้นคุณภาพ ได้กำหนดจัดโครงการรับการประเมินประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล ชั้น ๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการประเมินรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ

๔.๗.๔ รายงานการนำเสนอข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปเรื่อง

ตามทำงานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและกั้นคุณภาพ ได้มอบหมายให้ฝ่ายงานต่างๆ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลมาพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะ และตอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ CUPT - QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและกั้นคุณภาพ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ โดยมีรายละเอียดดัง QR CODE นี้



ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ที่ประชุมรับทราบ



## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

### ๔.๘ งานกิจกรรมนักศึกษา

๔.๘.๑ แจ้งสถิติผลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

งานกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กิจกรรมเข้าแถว) ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ขอแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบถึงสถิติการชดเชยกิจกรรมเข้าแถวของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมียอดนักศึกษาคงเหลือแต่ละชั้นปี มีดังนี้

ที่	รหัส นักศึกษา	ชั้นปี	สาขา	จำนวน นักศึกษาที่ ค้างทั้งหมด	ผ่าน	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	๖๕	๑	ภาษาอังกฤษ	๐	๐	๖๔	ปัจจุบัน/กำลังดำเนินการ
๒	๖๔	๒	ภาษาอังกฤษ	๐	๖๙	๐	ผ่าน เนื่องด้วย Covid - ๑๙
๓	๖๓	๓	ภาษาอังกฤษ	๐	๗๓	๐	ผ่านด้วยกิจกรรมชดเชย
๔	๖๓	๓	ภาษามลายู	๐	๑๔	๐	ผ่านด้วยกิจกรรมชดเชย

รายงานสถิติผลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง บุคลากรและนักศึกษา



ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘.๒ แจ้งการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (กิจกรรมหน้าเสาธง) ภาคการ  
เรียนที่ ๑

### สรุปเรื่อง


งานกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กิจกรรมเช้าแถว) ฝ่ายพัฒนา  
นักศึกษา ขอแจ้งการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (กิจกรรมหน้าเสาธง)  
สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ทุกคณะในภาคการเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน  
๒๕๖๕ โดยสแกนคิวอาร์โค้ดในการกรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม แทนการบันทึกใน  
แบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรมดังกล่าว

**สิ่งที่พึงปฏิบัติ เมื่อเข้าร่วม กิจกรรมรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (เช้าแถว)**

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ งดเว้นเข้าร่วมเช้าแถว อาจารย์ 1 คนละวัน / เจ้าหน้าที่ 1 คนละวัน (สลับวัน/เว้นตามตาราง)

<p><b>อาจารย์ สแกนลายนิ้วมือ</b></p> <p>เครื่องสแกน คณะศิลปศาสตร์ (บศ.บิ 2 จะถือไปทุกวัน)</p> <p><b>1</b> สแกนทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ สแกนลายนิ้วมือ</b></p> <p>เครื่องสแกน คณะศิลปศาสตร์ (บศ.บิ 2 จะถือไปทุกวัน)</p> <p><b>1</b> สแกนทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม</p>
<p><b>อาจารย์ สแกนคิวอาร์โค้ด</b></p> <p>คิวอาร์โค้ด 1 ของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อยืนยันเข้าร่วมการเช้าแถว</p> <p><b>2</b> สแกนทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ สแกนคิวอาร์โค้ด</b></p> <p>คิวอาร์โค้ด 1 ของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อยืนยันเข้าร่วมการเช้าแถว</p> <p><b>2</b> สแกนทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม</p>
<p><b>อาจารย์พูดหน้าเสาธง สแกนคิวอาร์โค้ด / กดลิงค์</b></p> <p>คิวอาร์โค้ด/ลิงค์ 3 ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อบันทึกยืนยันการเข้าร่วม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จะส่งไลน์แจ้งล่วงหน้า</p> <p><b>3</b> สแกนทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ สแกนคิวอาร์โค้ด</b></p> <p>คิวอาร์โค้ด 2 ของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมการเช้าแถว ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ตามเวรของแต่ละท่าน</p> <p><b>3</b> สแกนทุกครั้งเมื่อเข้าร่วม</p>


ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์



**เครื่องสแกนนิ้ว**  
07.00 - 08.00 น.

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บค.  
(สแกนทุกคน)

---




**1**

SCAN ME

สำหรับกรอกข้อมูลบุคลากร

อาจารย์ เจ้าหน้าที่  
(บันทึกชื่อคุณ)

---




**2**

SCAN ME

สำหรับกรอกข้อมูลนักศึกษา

เงินเคดิต  
(บันทึกชื่อคุณ)

---



**3**


SCAN ME

สำหรับอาจารย์ผู้สอนหน้าเสาธง

อาจารย์ผู้สอน  
(บันทึกชื่อคุณ)


ทุกวันศุกร์

สำนักงานศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี



SCAN ME


สำหรับกรอกข้อมูลบุคลากร



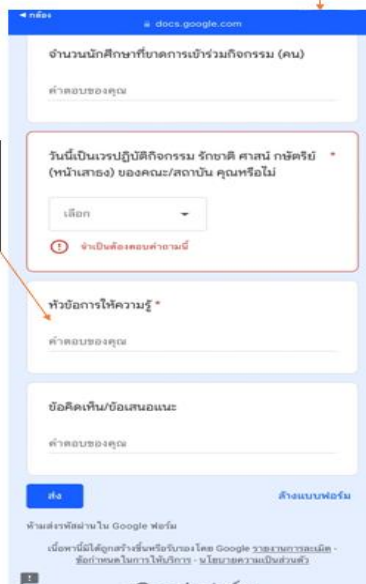
SCAN ME

สำหรับกรอกข้อมูลนักศึกษา

ให้บุคลากร สายสนับสนุน ที่ประจำแอดแอดละวัน เขียนบันทึกข้อมูลนักศึกษา เริ่มบันทึกเวลา 07.45 - และจะปิดระบบหลังเพลงสรรเสริญพระบารมี



เรียน ชื่อ - สกุล บุคลากรที่ใช้แอดในวันนั้น ๆ



เวลาดูหน้าเสาธง คณะศิลปศาสตร์ คือ ทุก ๆ วันศุกร์ ให้เขียนหมายเหตุตรงกับของตัวเอง

ข้อเสนอ  
มติที่ประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๙.๑ ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ส่งประกวดคลิปวิดีโอสั้น (TIKTOK)

สรุปเรื่อง

ด้วยสหพันธ์นักเรียนนักศึกษาเพื่อสันติภาพชายแดนใต้ ได้จัดกิจกรรมการประกวดคลิปวิดีโอสั้น (TIKTOK) เข้าร่วมประกวดความยาวไม่เกิน ๒ นาที ในหัวข้อ “เหลืองรวงผึ้ง รู้ รัก สามัคคี” รางวัลที่ ๑ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รางวัลชมเชยจำนวน ๔ รางวัลรางวัลละ ๕๐๐ บาท รางวัลยอดเยี่ยมสูงสุด ๑ รางวัลรางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมได้รับเกียรติบัตรทุกคนที่ส่งคลิปเข้าร่วมประกวด และประกาศผู้ได้รับรางวัล เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

ในการนี้ นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ชิงรางวัล จำนวน ๔ รางวัลพร้อมได้รับเกียรติบัตร ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	รางวัล	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	นายอับดุลเลาะ แสงนิล	รางวัลชนะเลิศ	๕,๐๐๐	
๒	นางสาวฮาตีเมาะ โชะแม	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๒,๐๐๐	
๓	นายอชิรวัดดี หะยีมามะ	รางวัลชมเชย	๕๐๐	
๔	นางสาวบรีกี วาจิ	รางวัลชมเชย	๕๐๐	

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา

๔.๑๐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

-ไม่มี-

๔.๑๑ สาขาวิชาภาษามลายู

-ไม่มี-

๔.๑๒ สาขาวิชาภาษาจีน

๔.๑๒.๑ รายงานรายชื่อนักศึกษาวิชาโทภาษาจีน เรียนจบหลักสูตรระยะสั้นกับมหาวิทยาลัย SOUTHWESTERN UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS

สรุปเรื่อง

ตามที่ สาขาวิชาภาษาจีน เปิดรับสมัครให้นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสาขาวิชาภาษามลายู ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ลงเรียนวิชาโท ภาษาจีน สมัครทุนการศึกษา หลักสูตรระยะสั้นภาษาจีน กับทางมหาวิทยาลัยประเทศจีน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาปลาย นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอรายงานรายชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรระยะสั้น และได้รับประกาศนียบัตรรับรอง ดังนี้

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ชั้นปี	ระยะเวลาจบ หลักสูตร
๑	๖๓๖๑๑๐๑๐๑๓	นางสาวร็อบบะห์ ขอยาแม่	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๒	๖๓๖๑๑๐๑๐๑๗	นางสาวนุรฮานันเจ๊ะตอละ	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๓	๖๓๖๑๑๐๑๐๓๔	นางสาวอาอีซะห์ เชื้อชาติ	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**      จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**      ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๒ รายงานรายชื่ออาจารย์ฝึกสอนชาวจีน ๓ ท่าน จากมหาวิทยาลัย HANSHAN NORMAL UNIVERSITY ระยะเวลาในการฝึกสอนออนไลน์ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

ด้วย สาขาวิชาภาษาจีน ได้ลงทะเบียนขอรับสมัครอาจารย์ฝึกสอนชาวจีนภายใต้โครงการเรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษาออนไลน์ จัดโดยบริษัทถังไดนาสตี คัลเจอร์แอนด์ เอ็ดดูเคชัน กรุ๊ป จำกัด นั้นได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการคือ นักศึกษาวิชาโทภาษาจีนชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ในรายวิชาภาษาจีนเบื้องต้น ๑๑-๐๓๔-๒๓๑ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานรายชื่ออาจารย์ฝึกสอนชาวจีนทั้ง ๓ ท่าน รายวิชาที่ร่วมสอนกับอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน และอาจารย์พี่เลี้ยง ในระยะเวลา ๓ เดือน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	อาจารย์พี่เลี้ยง
๑	Liu Dazhang	๑๑-๐๓๔-๒๓๑ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑๑-๐๗๔-๒๐๔ การฟัง-การพูดภาษาจีน ๒	อาจารย์ ดร.อาอีซะฮามามู
๒	Zheng Qimian	๑๑-๐๗๔-๒๐๒ ภาษาจีนระดับต้น๒	อาจารย์ปารีซะ รักเกื้อ
๓	Mai Lu	๑๑-๐๗๔-๒๑๐ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์

15

PRINCESS OF NARADHIWAS UNIVERSITY




刘达章老师

Liu Dazhang




郑淇锦老师

Zheng Qimian




麦璐老师

Mai Lu

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๓ รายงานสาขาวิชาภาษาจีน มีผู้ลงทะเบียน (บุคคลภายนอก) หลักสูตรระยะสั้น วิชาภาษาจีนเบื้องต้น

**สรุปเรื่อง**

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีน จัดทำหลักสูตรระยะสั้น ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน นั้น ในการนี้มีบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนคอร์สระยะสั้น ๑ คน โดยมีอาจารย์ ดร.อาอีสะ มามู เป็นอาจารย์ผู้สอน

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๔ รายงานสาขาวิชาภาษาจีน ขอเลื่อนการจัดโครงการค่ายเรียนรู้ภาษาจีน ผ่านวัฒนธรรมจีน กับมหาวิทยาลัยได้หวัน

**สรุปเรื่อง**

สาขาวิชาภาษาจีน ได้มีแผนจัดโครงการค่ายเรียนรู้ภาษาจีน ผ่านวัฒนธรรมจีน กับมหาวิทยาลัยได้หวัน จากกำหนดการเดิมวันพฤหัสบดี ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ขอเลื่อนกำหนดการตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ๘ กันยายน ๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓ สาขาวิชาภาษาไทย

-ไม่มี-

๔.๑๔ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

-ไม่มี-

๔.๑๕ สาขาวิชาพลศึกษา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปริชาต มุกดาห้)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นวลปราง อรุณจิต)  
อาจารย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
ผู้รับรองรายงานการประชุม



