

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
 ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 วันพุธ ที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ในรูปแบบออนไลน์ (ผ่านช่องทาง Zoom meeting)

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. อาจารย์ ดร.ภัทร์ธีรา ฉลองเดช	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๕. นางสาวชุลีพร มาสเนตร	รก.หัวหน้าสำนักงานฯ
๖. อาจารย์วัชรินทร์ ฟองโหย	อาจารย์
๗. อาจารย์จรุช กิ่งแก่งกิจ	อาจารย์
๘. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์	อาจารย์
๙. อาจารย์ ดร.อรทัย พรหมเทพ	อาจารย์
๑๐. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี	อาจารย์
๑๑. อาจารย์เกษรา บ่าวเข้มซ้อย	อาจารย์
๑๒. อาจารย์ศรณัฏรวงศ์ สุวรรณมาศ	อาจารย์
๑๓. อาจารย์อาอีซ๊ะ มามู	อาจารย์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จุ้ยชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๕. อาจารย์ปารีซะ รักเกื้อ	อาจารย์
๑๖. อาจารย์สุนิฐา กำเนิดทอง	อาจารย์
๑๗. อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี	อาจารย์
๑๘. อาจารย์พิรดา นิสะนิ	อาจารย์
๑๙. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์	อาจารย์
๒๐. อาจารย์นุรอา สะมะแอ	อาจารย์
๒๑. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์	อาจารย์ (ลากิจ)
๒๒. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์	อาจารย์
๒๓. อาจารย์ภีมระพัฒน์ รองสวัสดิ์	อาจารย์
๒๔. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล	บุคลากร
๒๖. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศร์	นักวิชาการศึกษา
๒๗. นางสาวนันท์นภัส นาราวิทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นางสาวปริชาต มุกดาห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙. นางสาวนงนุช รัตนธานี	นักตรวจสอบภายใน
๓๐. นางสาวมณีนีรัตน์ จันทร์แดง	แม่บ้าน
๓๑. นางเสริม พรหมเจียม	แม่บ้าน
๓๒. อาจารย์ไพศาล สุกิจจานนท์	อาจารย์

๓๓. อาจารย์รัตติยา หนูสุด	อาจารย์
๓๔. อาจารย์รอรธานี เตชะ	อาจารย์
๓๕. อาจารย์กามีลียา หะยีหะซา	อาจารย์
๓๖. อาจารย์วรรณมา ชุนนา	อาจารย์
๓๗. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	ช่างเทคนิค
๓๘. นายปุระฮัม มะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลาป่วย)
๓๙. นางสาวณิกานิกา เพ็ชรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐. นายไพชยนต์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นางสาวสุนันท์ ปานแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๒. นางสาวปณัฐฐา แต่งเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๓. นายอัครอมัน แวนุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาวกนกกร สงแดง	แม่บ้าน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โสภาวรรณ หนูกิ่ง	รองคณบดี	ลา กิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮีฎีน นิติภาค	อาจารย์	ลาป่วย
๓. อาจารย์สัญญา วัชราทักษิณ	อาจารย์	ลา กิจ
๔. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต	อาจารย์	ไปราชการ
๕. อาจารย์กীরติกานต์ บุญฤทธิ์	อาจารย์	ติดภารกิจ
๖. อาจารย์ตัสนีม เจะและ	อาจารย์	ลาป่วย
๗. อาจารย์ไพฑูริศ มุหะมัด	อาจารย์	ติดภารกิจ
๘. นายธนัท จงศิริ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๙. อาจารย์อาดะ มะกะ	อาจารย์	ติดภารกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำนิสิตสหกิจศึกษา

สรุปเรื่อง

๑. นางสาวนริศรา โต๊ะสะและ นิสิต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นิสิตสหกิจศึกษา ปฏิบัติหน้าที่งานสารสนเทศเพื่อการบริการ

๒. นางสาวกุลภรณ์ ราวัลย์ นักศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักศึกษาสหกิจศึกษา ปฏิบัติหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์ งานแปล และงานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ขอขอบคุณ

สรุปเรื่อง

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่อาสา ทูมเท เสียสละ ที่ช่วยเหลือให้งานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ผ่านไปได้ด้วยดี

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ในวันพุธ ที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง zoom meeting แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๑๘ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคณบดี

๔.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑ **แจ้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์**
สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ โดยการแบ่งภาระงานจากฝ่ายวิชาการ และเพิ่มเติมฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังควรวารี้ได้



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ **การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เดือนเมษายน ๒๕๖๕**
สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงานออนไลน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยส่งในรูปแบบออนไลน์ โดยการใช้ลิงก์ และ QR – Code มายังงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามวันดังกล่าว

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ ในการส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแฟ้มสะสมงานออนไลน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔.๑.๓ การรายงานผลการพัฒนาตนเอง ครั้งที่ ๒
สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และขอให้ส่งกลับมายัง E-mail: pui_sw2531@hotmail.com ภายในวันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ ขอแจ้งการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
สรุปเรื่อง

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเสนอขอการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ต้องนำเสนอผลงานโดดเด่นที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับสาขาที่ขอกำหนดตำแหน่ง นั้น

ทั้งนี้ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรที่มีความประสงค์ยื่นผลงานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่องานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยในการนัดหมายการนำเสนอผลงานโดดเด่น ต่อไป



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน รอบ ๑ ปี
สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน รอบ ๑ ปี (ออนไลน์) คือ นางสาวปริชาต มุกดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของนางสาวปริชาต มุกดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๒ งานการเงิน

๔.๒.๑ แจ้งการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ
สรุปเรื่อง

งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้คณาจารย์ที่ได้ไปบริการวิชาการ เมื่อได้รับเงินจากการบริการวิชาการแล้ว ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุญาตนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการพร้อมนำส่งเงินที่งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ซึ่งงานการเงินได้แนบ φόร้มบันทึกข้อความตามโทรศัพท์เอกสารทางการเงิน (QR CODE) ตัวอย่างการนำส่งเงินรายได้จากการ



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

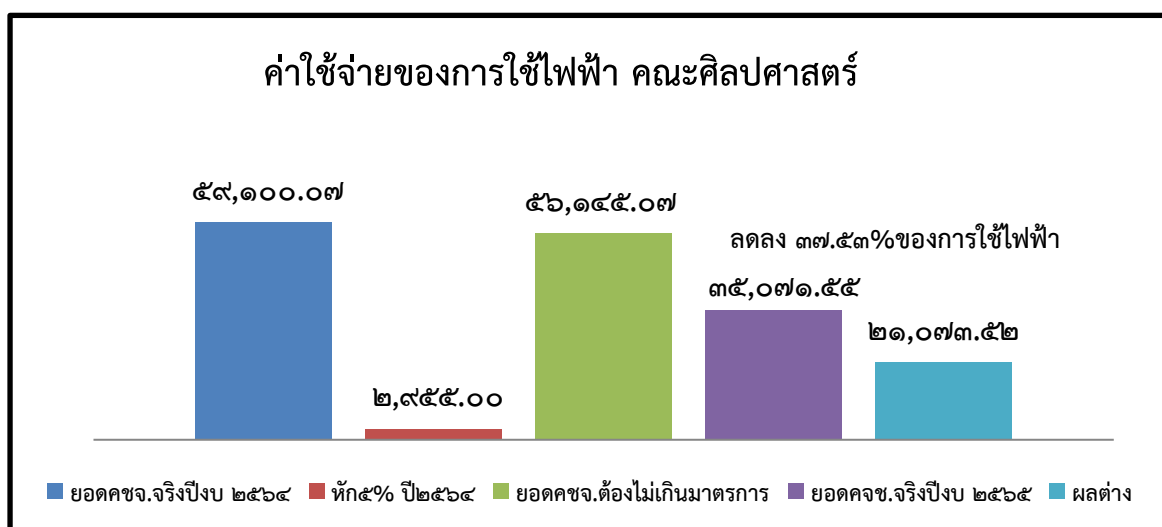
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ ในการนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ

๔.๓ งานบัญชี

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

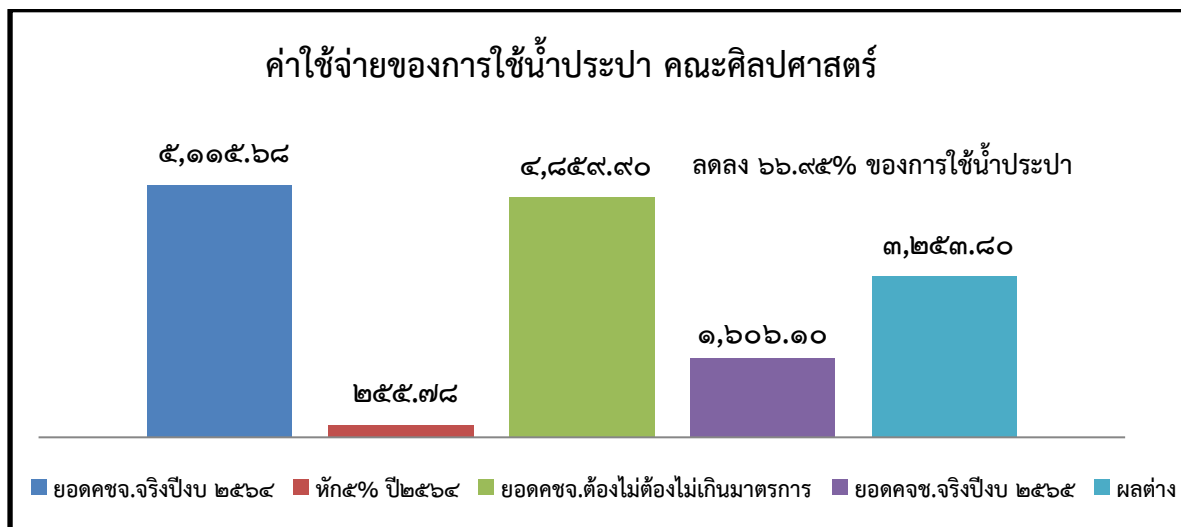
๔.๓.๑.๑ การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๕๙,๑๐๐.๐๗ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๒,๙๕๕.๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๕๖,๑๔๕.๐๗ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ต้องไม่เกิน ๕๖,๑๔๕.๐๗ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๕,๐๗๑.๕๕ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๕๖,๑๔๕.๐๗ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้า เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ยอดเท่ากับ ๓๕,๐๗๑.๕๕ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟ้างดลง เท่ากับ ๒๑,๐๗๓.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๓ ของการใช้ไฟฟ้า ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายณรงค์การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว และเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้มีมาตรการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟต์โดยสาร

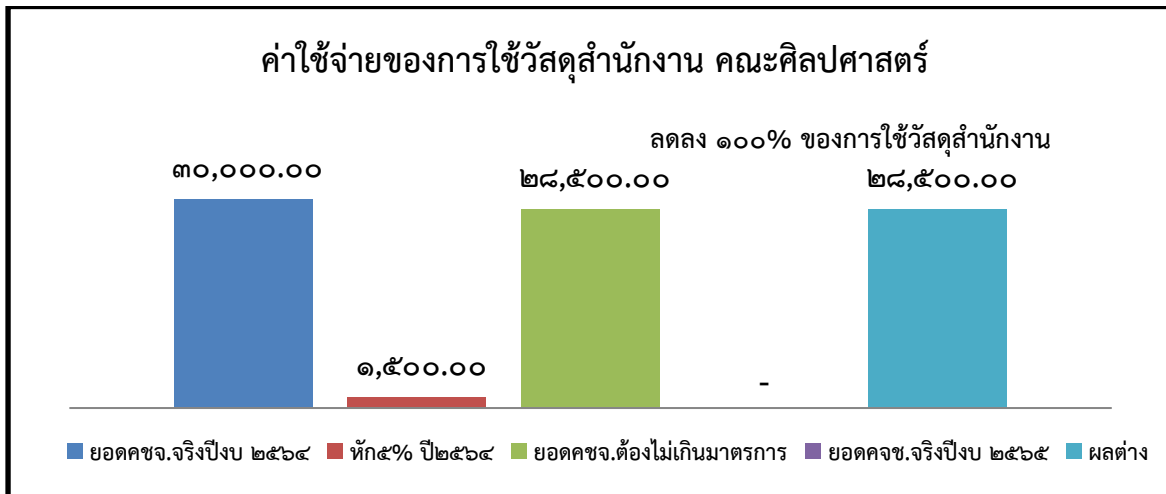
๔.๓.๑.๒ การประหยัดการใช้น้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๕,๑๑๕.๖๘ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๒๕๕.๗๘ บาท ยอดคงเหลือ ๔,๘๕๙.๙๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ต้องไม่เกิน ๔,๘๕๙.๙๐ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑,๖๐๖.๑๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๔,๘๕๙.๙๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ยอดเท่ากับ ๑,๖๐๖.๑๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา ลดลง เท่ากับ ๓,๒๕๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๕ ของการใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ และมีการควบคุมการใช้น้ำเปิด - ปิด หลังการใช้งานและเลิกงาน โดยเปิดการใช้น้ำเฉพาะชั้นที่มีการขอใช้สถานที่ของอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำให้มีสภาพใช้งานไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำประปา มีการควบคุมปริมาณใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้ลดลงในช่วงวันที่มีฝนตก จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บรรลุตามมาตรการลดค่าใช้จ่ายน้ำประปา

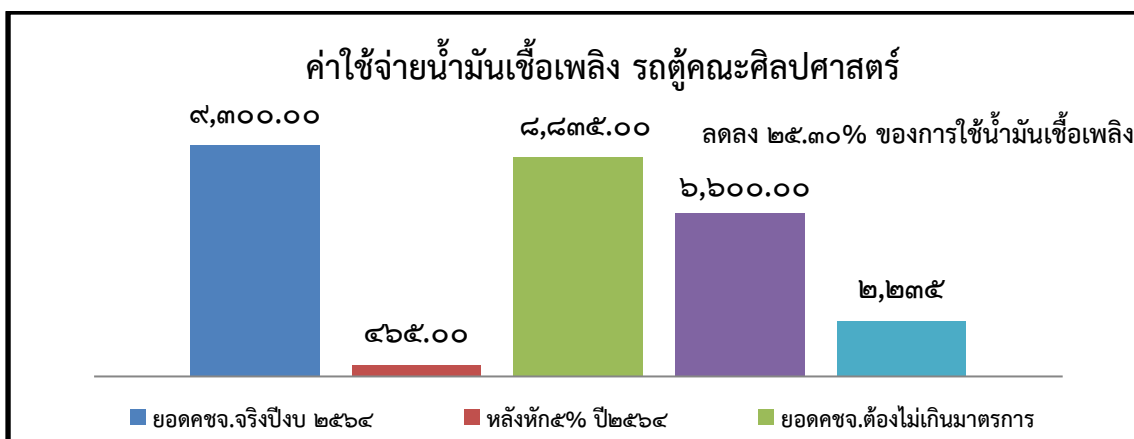
๔.๓.๑.๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ ๔,๐๕๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๒๐๒.๕๐ บาท ยอดคงเหลือ ๓,๘๔๗.๕๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ต้องไม่เกิน ๓,๘๔๗.๕๐ บาท ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานจริงในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๗,๒๓๕ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้วัสดุสำนักงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๓,๘๔๗.๕๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ยอดเท่ากับ ๓๗,๒๓๕ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้วัสดุสำนักงาน ๓๓,๓๘๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการใช้อวัสดุสำนักงาน



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๔.๓.๑.๔ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๙,๓๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๔๖๕ บาท ยอดคงเหลือ ๘,๘๓๕ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๘,๘๓๕ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๖,๖๐๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๘,๘๓๕ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๖,๖๐๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง เท่ากับ ๒,๒๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๐ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการยกเลิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงออกจากค่าใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ โดยได้นำค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานไปใช้สอยในกิจกรรมอื่น ๆ ร่วมกับธุรการภายในสำนักงาน จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้น

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

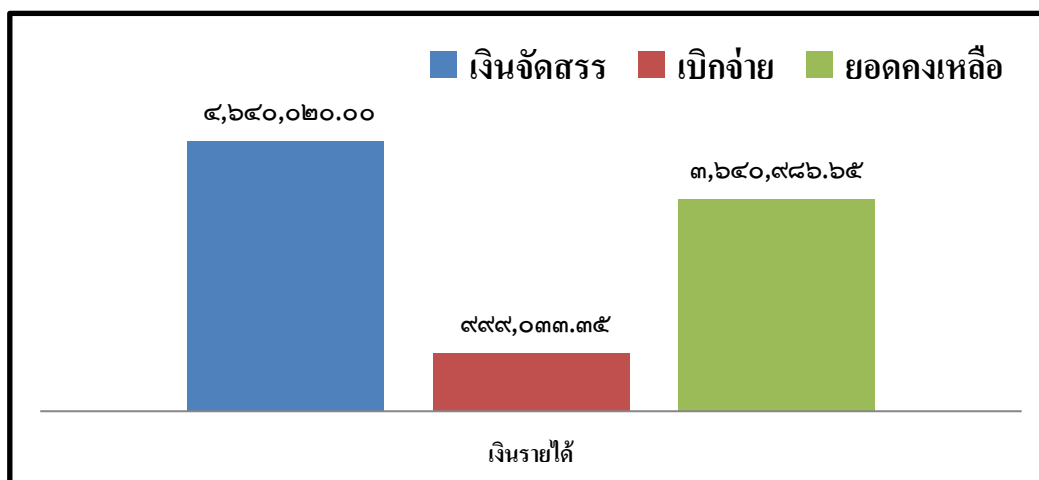
๔.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม
 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน
 มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

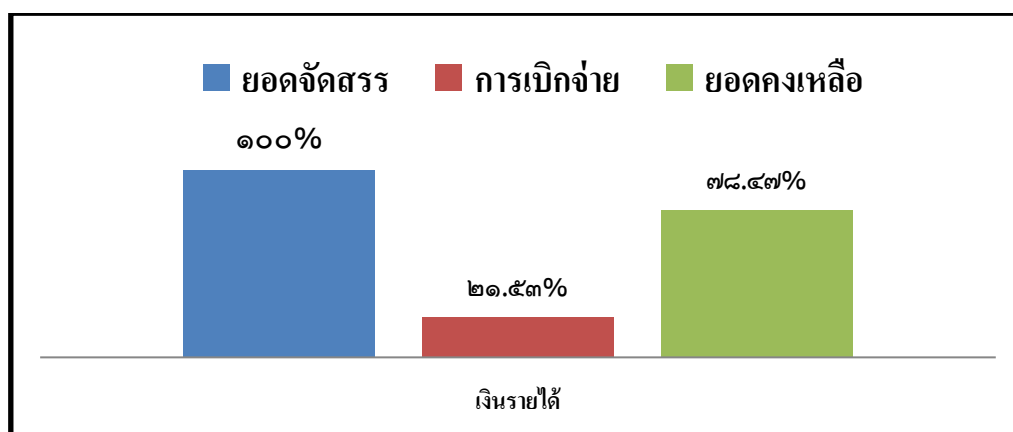
ในการนี้ งานบัญชีฝ่ายสำนักงานคณบดี จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น
 ๔,๖๔๐,๐๒๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๙๙๙,๐๓๓.๓๕ บาท ยอดคงเหลือ ๓,๖๔๐,๙๘๖.๖๕
 บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๓ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประจำไตรมาส ๒

สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

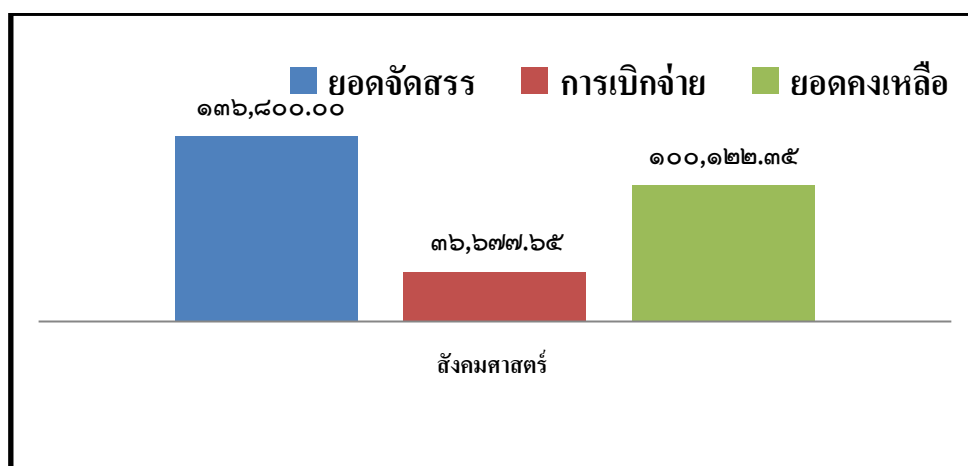
๔.๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

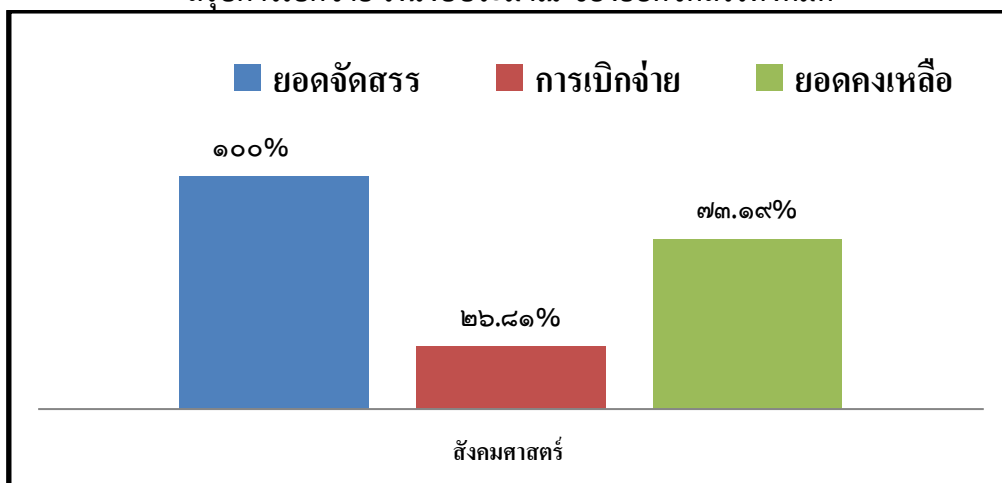
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม
 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ –
 เดือนมกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ งานบัญชี ฝ่ายสำนักงานคณบดี จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ
 หมวดสังคมาศตร์ทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๓๖,๖๗๗.๖๕ บาท มียอดคงเหลือ
 ๑๐๐,๑๒๒.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๑ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๒



สรุปการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๒ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ งานเลขานุการ

๔.๔.๑ แจ้างปฏิทินการดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 นราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้างปฏิทินการดำเนินงานการประชุม
 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ

ทั้งนี้ งานเลขานุการ (คณะกรรมการประจำคณะ) ฝ่ายสำนักงานคณบดี จึงขอความร่วมมือให้เลขานุการ
 ประจำฝ่ายดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมให้ตรงตามร่องปฏิทินการประชุมดังกล่าว

ลำดับ ที่	รายการ	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม	วัน/เดือน/ปี ส่งระเบียบวาระฯ
๑	ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์	๔/๒๕๖๔	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์	๑/๒๕๖๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์	๒/๒๕๖๕	๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	๑ เมษายน ๒๕๖๕
๔	ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์	๓/๒๕๖๕	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๔.๒ ขอแจ้างกำหนดการประชุมประจำเดือน เมษายน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
 ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 นราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
 ได้ดำเนินการแจ้างกำหนดการประชุมประจำเดือน เมษายน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๐
 เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ ดำเนินการส่ง
 ระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ มายัง E-mail:
Parichat.m2535@gmail.com

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

๔.๕ งานหลักสูตรและพัฒนา

๔.๕.๑ หลักเกณฑ์การขอเปิดรายวิชาใหม่ ในหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน หมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต จึงเห็นสมควรออกประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสืบเนื่องจากที่งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการให้สาขาวิชาต่าง ในสังกัด คณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชาเดิม เพื่อให้รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม และมาตรฐานการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งขั้นตอนรายละเอียด การขอเปิดรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป รายละเอียดตาม QR-code



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๖ งานทะเบียน วัสดุ และประเมินผล

๔.๖.๑ ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามงานทะเบียนกลาง กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามกิจกรรมการดำเนินการต่างๆตามปฏิทินการศึกษาดังกล่าว และเพื่อลดความล่าช้าในการ ส่งผลการเรียน โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ตกค้างจากปีการศึกษาปกติ ที่กำลังจะขอสำเร็จ การศึกษา ในปีการศึกษาดังกล่าว

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการแจ้งตารางการดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษา มายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทุกรายวิชา รับทราบ เพื่อเป็นการวางแผนและกำหนดปฏิทินในการมอบหมายงานหรือการส่งเกรดของรายวิชาต่างๆ ในทันตามร่องระยะเวลาของปฏิทินการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	กิจกรรมตามปฏิทิน	วันที่ตามปฏิทิน (ภาคการศึกษาปลาย)	หมายเหตุ
๑	ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบ PNUCM	๑๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	เปิดภาคเรียน	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓	สอบกลางภาค (ภาคการศึกษาปลาย)	๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	
๔	ประเมินอาจารย์ผู้สอน	๒๔ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๓ เมษายน ๒๕๖๕	
๖	สอบปลายภาค (ภาคการศึกษาปลาย)	๔ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	
๗	ปิดภาคเรียน	๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๘	วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	๑๗ เมษายน ๒๕๖๕	๗ วันหลังจากสอบเสร็จ
๙	นักศึกษายื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาฯ	๒๘ มีนาคม - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕	
๑๐	งานทะเบียนกลางส่งรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๑	วันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๒	วันที่คณะส่งบันทึกรายชื่อ/รายงานการประชุม อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาปลาย	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๓	งานทะเบียนกลางส่งวาระขออนุมัติปริญญาบัตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๔	วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๕	วันที่นักศึกษาได้รับเอกสารและหลักฐานการสำเร็จการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้หากคณาจารย์ท่านใดดำเนินการส่งผลการเรียนล่าช้าทางคณะจะดำเนินการปรับเงิน สัปดาห์ละ ๕๐ บาท

๔.๖.๒ ขอรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS๖๕ รอบการรับประเภทเด็กดีมีคุณธรรม และ Portfolio

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้ง ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดวันรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS๖๕ และวันรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมายังส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS๖๕ รอบการรับประเภทเด็กดีมีคุณธรรม และ Portfolio ซึ่งจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รอบการรับสมัคร	จำนวนรับตามแผน (คน)	จำนวนรับตามรอบ (คน)	จำนวนที่สมัครสอบ (คน)	จำนวนที่มาสอบ (คน)	จำนวนที่ผ่านการคัดเลือก (คน)	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา (คน)	จำนวนที่มารายงานตัว (คน)	หมายเหตุ	
รอบเด็กดีมีคุณธรรม	90	40	17	17	7	5	5		
รอบ 1 Portfolio		40	23	20	17	10	10		
รอบ 2 โควตา		60							
รอบ 3 Admission		10							
รอบ 4 รับตรงอิสระ									
รอบ 5 รับตรงอิสระ 2									
รอบ 6 รับตรงอิสระ 3									
รวม			40	37	24	15	15		

รายงานผล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565

งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านร่วมกันประชาสัมพันธ์และเชิญชวน นักศึกษาเรียนมาสมัครเรียน ณ คณะศิลปศาสตร์ กันเยอะ ๆ และขอขอบคุณ อาจารย์ปารีษา รักแก้ว ที่ได้เชิญชวนนักเรียนมาสมัครเรียน

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๔.๗ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา

๔.๗.๒ การประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ National and International Virtual Conference on Languages, Humanities, Social Sciences, and Education 2022 (NIC-LA 2022) หัวข้อ"ยั่งยืนเด่นโดยท้าทาย: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลและโรครระบาด" ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom meeting สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/nicla2022>

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘ งานบริการวิชาการ

๔.๘.๑ รายงานผลกิจกรรม Online Open House ศิลปศาสตร์ เนื่องในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๗

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๗ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใต้ Theme นวัตกรรมสู่ชุมชนในรูปแบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Online Open House ศิลปศาสตร์ขึ้น ประกอบด้วยกิจกรรมการเสวนาให้ความรู้ทางวิชาการจากคณาจารย์ในคณะ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Google Meet และการจัดบูธนิทรรศการของคณะศิลปศาสตร์ ณ ลานพิกุล ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานี้ งานบริการวิชาการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโดยภาพรวม โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๓

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

๔.๙ งานแผนและประกันคุณภาพ

๔.๙.๑ แจ้งสถานะการส่งแบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการทบทวนและจัดทำแผน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเขียนแบบเสนอโครงการที่โดยกำหนดส่ง วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมานี้

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ได้ดำเนินการแจ้งสถานะการส่งแบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ส่ง	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑	๒๕	๑๓	ร้อยละ ๕๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๒	๑	ร้อยละ ๕๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓	๕	๒	ร้อยละ ๔๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔	๕	๓	ร้อยละ ๖๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕	๑๑	๒	ร้อยละ ๑๘
รวม	๔๘	๒๑	ร้อยละ ๔๓.๗๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙.๒ แจ้งการปรับแผนงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ต่อมาทางคณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมพิจารณาปรับงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งการปรับแผนงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการที่ปรับ	หมายเหตุ
๑.	๑ งบบุคลากร		ลดยอดเงิน
	๑.๒ เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	๔ รายการ	ลด/เพิ่มยอดเงิน
	๑.๒ ค่าจ้างชั่วคราว	๑ รายการ	ลดยอดเงิน
๒	๒ งบดำเนินงาน		เพิ่มยอดเงิน
	๒.๑ ค่าตอบแทน	๒ รายการ	เพิ่มยอดเงิน และแก้ไขชื่อ
	๒.๒ ค่าใช้สอย	๗ รายการ	ลด/เพิ่มยอดเงิน
	๒.๓ ค่าวัสดุ	๔ รายการ	ลด/เพิ่มยอดเงิน
	๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค	-	-
	๒.๕ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๔๒ รายการ	เพิ่มยอดเงิน ลดยอดเงิน แก้ไขชื่อโครงการ
๓	๓. งบลงทุน	-	-
	๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	-	-
๔	๔. สำรองจ่าย	-	ลดยอดเงิน

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ งานประกันคุณภาพ

๔.๑๐.๑ แจ้างปฏิทินแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ด้วย งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้างปฏิทินแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังตารางต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ CUPT QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับสถาบัน	ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔
๓	โครงการอบรมแนวทางการประกันคุณภาพภายใน CUPT QMS	ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	โครงการอบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (AUN QA V.๔)	๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
๕	ตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Site Visit) (งานประกันคุณภาพจะดำเนินการเรียกประชุมชี้แจงก่อนการตรวจติดตาม)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖	ตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ	มีนาคม ๒๕๖๕
๗	ติดตาม sar ครั้งที่ ๑ ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มีนาคม ๒๕๖๕
๘	ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร	เมษายน ๒๕๖๕
๙	วิพากษ์ ข้อมูลพื้นฐาน ระดับคณะ และสถาบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐	ประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	คณะกรรมการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (ฉบับหลังการแก้ไข) และรายงานผลการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้งานประกันคุณภาพ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับหลักสูตร	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๒	งานประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จากผู้กำกับดูแลและจัดเก็บตัวบ่งชี้ เพื่อทำเป็นรูปเล่มขอมหาวิทยาลัย	พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๓	จัดทำโครงร่างองค์กร ระดับสถาบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๔	วิพากษ์ SAR ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๕	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคณะ	มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี
๑๖	นำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ประชุมสภามหาวิทยาลัย ๒๓ ก.ค. ๖๕)	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๗	คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ฉบับหลังการแก้ไข และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ให้งานประกันคุณภาพและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับคณะ	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๘	มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๙	งานประกันคุณภาพบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับสถาบัน	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๐	รับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	๒๒ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๑	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับสถาบันต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย	หลังสิ้นสุดการประเมิน ๒ สัปดาห์
๒๒	และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online และส่งรายงานผ่านระบบ CHE QA Online	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๑๐.๒ แจ้งการติดตามรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ด้วย งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนประกันคุณภาพ จึงดำเนินการแจ้งการขอติดตามรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ ในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๔

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๔.๑๑ งานบริการและสวัสดิการ

๔.๑๑.๑ ขอแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีนและนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สรุปเรื่อง

งานบริการและสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีน และนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คณะศิลปศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ - ๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัยนครินทร์						
ลำดับ ที่	ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนนักศึกษาที่ฉีด วัคซีนเข็มที่ 1 (คน)	จำนวนนักศึกษาที่ฉีด วัคซีนเข็มที่ 2 (คน)	จำนวนนักศึกษาที่ไม่ ฉีดวัคซีน (คน)	หมายเหตุ
1	1	69	57	49	4	8 คน ไม่สามารถติดต่อได้
2	2	87	77	64	10	
3	3	98	93	85	2	3 คน ไม่สามารถติดต่อได้
4	4	88	81	72	7	
5	5	15	15	13	0	
	รวม	357	323	283	23	
		คิดเป็นร้อยละ	90.48	79.27	6.44	
						ข้อมูล ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
						* ข้อมูลการฉีดวัคซีนจากหลักฐานพร้อมตามที่นักศึกษาแจ้ง

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒ งานกิจกรรมนักศึกษา

๔.๑๒.๑ แจ้งสถิติผลการชดเชยกิจกรรมเข้าแถวของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

งานกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กิจกรรมเข้าแถว) ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรทุกท่านรับทราบถึงสถิติการชดเชยกิจกรรมเข้าแถวของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมียอดนักศึกษาคงเหลือแต่ละชั้นปี มีดังนี้

ที่	รหัส นักศึกษา	ชั้นปี	สาขา	จำนวน นักศึกษาที่ ค้างทั้งหมด	ผ่าน	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	๖๓	๒	ภาษาอังกฤษ	-	-	-	รอแนวโน้มน สถานการณ์
๒	๖๒	๓	ภาษาอังกฤษ	๑๔	๑	๑๓	
๓	๖๑	๔	ภาษาอังกฤษ	๑๔	๑๔	๐	
๔	๖๐	๕	ภาษาอังกฤษ	๔	๓	๑	
๕	๖๓	๒	ภาษามลายู	-	-	-	รอแนวโน้มน สถานการณ์
๖	๖๒	๓	ภาษามลายู	๘	๐	๘	
๗	๖๑	๔	ภาษามลายู	๔	๒	๒	
๘	๖๐	๕	ภาษามลายู	๒	๐	๒	


ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และหาแนวทางการชดเชยกิจกรรมเข้าแถวของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑๒.๒ แจ้งกิจกรรมการชดเชยกิจกรรมการเข้าแถวของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

งานกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (กิจกรรมเข้าแถว) ได้ดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี ดำเนินการแจ้งกิจกรรมการชดเชยกิจกรรมการเข้าแถวของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ ที่มีสถิติการเข้าแถวยังไม่ครบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



การชดเชยกิจกรรมเข้าแถว

นักศึกษาจะต้องทำกิจกรรมการชดเชยโดยการทำกิจกรรมจิตอาสาและเข้ารับฟังการอบรมไปพร้อมกัน โดยการเทียบในแต่ละกิจกรรม คือ **ชดเชย 1 วันเท่ากับ 3 ชม.**

<p>การทำจิตอาสา</p> <p>1.การทำจิตอาสา เช่น การช่วยงานสังคมหรือช่วยงานอาจารย์ ฯลฯ โดยให้นักศึกษาเขียนหนังสือรับรองพร้อมลายเซ็น ผู้ปกครอง, ผู้นำชุมชนหรือผู้มีอำนาจในต่อนั้นๆ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">พร้อมหลักฐาน เช่น รูปถ่าย วิดีโอ</div> <p>2.การผลิตสื่อต่างๆ เช่น การทำโปสเตอร์, การทำวิดีโอ ฯลฯ โดยให้นักศึกษาสามารถผลิตสื่อตามหัวข้อที่สนใจได้ แต่จะต้องให้อาจารย์หรือฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาก่อนทุกครั้ง</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ผลงานต้องมีความถูกต้องและสวยงาม</div> <p>การอบรม</p> <p>1.นักศึกษาจะต้องอบรม ตามหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ลงทะเบียน หรือ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม, เรื่องคุณค่าของเวลา, เรื่องรักชาติ ศาสน์ พระมหากษัตริย์ ฯลฯ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">พร้อมหลักฐาน เช่น เกียรติบัตร</div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 10px; background-color: #00aaff; color: white;">3 ชม. เท่ากับ 1 วัน</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 10px; background-color: #00aaff; color: white;">1 ผลงาน เท่ากับ 3 ชม.</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; background-color: #00aaff; color: white;">อบรม 3 ชม. เท่ากับ 1 วัน</div>																		
<div style="border: 2px dashed white; padding: 10px; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">ทำกิจกรรม 3 ชม. สามารถลดสถิติ การเข้าแถวได้ 1 วัน</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">ตัวอย่างสูตรการคำนวณ</div> <p style="font-size: 0.8em;">ตารางคำนวณชั่วโมงการทำกิจกรรมชดเชยการเข้าแถว</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">จำนวนวันที่คงเหลือ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; text-align: center;">9</td> <td style="padding: 2px;">คูณ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; text-align: center;">3</td> <td style="padding: 2px;">=</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ชั่วโมงการทำจิตอาสาทั้งหมด.....</td> <td colspan="5" style="text-align: right; padding: 2px;">13.5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ชั่วโมงการอบรมทั้งหมด.....</td> <td colspan="5" style="text-align: right; padding: 2px;">13.5</td> </tr> </table>	จำนวนวันที่คงเหลือ	9	คูณ	3	=	27	ชั่วโมงการทำจิตอาสาทั้งหมด.....	13.5					ชั่วโมงการอบรมทั้งหมด.....	13.5				
จำนวนวันที่คงเหลือ	9	คูณ	3	=	27														
ชั่วโมงการทำจิตอาสาทั้งหมด.....	13.5																		
ชั่วโมงการอบรมทั้งหมด.....	13.5																		
<p style="margin: 0;">ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์</p>																			

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๓ แจ้างโครงการ Deep South Youth Empowerment through Community Building (YECOB)

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ร่วมกับ สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา จัดโครงการ Deep South Youth Empowerment through Community Building (YECOB) ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ร่วมพัฒนาศักยภาพและทักษะกระบวนการทำกิจกรรมของนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมในการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาร่วมกับชุมชนต่างๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ให้แก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วยนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยฟาฏอนี

ในการนี้ งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งการจัดโครงการ Deep South Youth Empowerment through Community Building (YECOB) ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และเป็นเจ้าจัดงานการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ Deep South Youth Empowerment through Community Building (YECOB) ต่อสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา ประจำประเทศไทย และรายชื่อตัวแทนนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้เข้าร่วมโครงการ Deep South Youth Empowerment through Community Building (YECOB) โดยมีรายชื่อตัวแทนนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่เข้าร่วม โครงการ Deep South Youth Empowerment through Community Building (YECOB)					
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	สาขาวิชา	หมายเหตุ
๑	นางสาวไอเดาะห์ ยะปา	๖๒๖๑๑๐๑๐๙๓	๓	ภาษาอังกฤษ	
๒	นางสาวสุวัยบ๊ะ สาและ	๖๒๖๑๑๐๑๐๗๖	๓	ภาษาอังกฤษ	
๓	นางสาวมาณิชา มาลาศรี	๖๒๖๑๑๐๑๐๒๙	๓	ภาษาอังกฤษ	
๔	นางสาวซูไวยะห์ ปือราเฮง	๖๒๖๑๑๐๑๐๖๑	๓	ภาษาอังกฤษ	
๕	นางสาวตัสนีม จาราแว	๖๒๖๑๑๐๑๐๑๑	๓	ภาษาอังกฤษ	
๖	นายชุกรัญ สละวุ๊ะ	๖๓๖๑๑๐๑๐๐๔	๒	ภาษาอังกฤษ	
๗	นางสาวสุสนา อาแว	๖๓๖๑๑๐๒๐๒๑	๒	ภาษามลายู	
๘	นายรุสลัน สาแม	๖๓๖๑๑๐๒๐๑๑	๒	ภาษามลายู	
๙	นายอชิรวัดดี ทะยิมามะ	๖๓๖๑๑๐๑๐๕๕	๒	ภาษาอังกฤษ	
๑๐	นางสาวบรักี วาจิ	๖๓๖๑๑๐๑๐๘๗	๒	ภาษาอังกฤษ	
๑๑	นางสาวนิชากร ไกรนุกูล	๖๓๖๑๑๐๑๐๐๑	๒	ภาษาอังกฤษ	
๑๒	นางสาวรอยฎานร์ มะดอเลาะ	๖๔๖๑๑๐๑๐๕๕	๑	ภาษาอังกฤษ	
๑๓	นาย ฟาริซ สาระกาสม	๖๔๖๑๑๐๑๐๒๘	๑	ภาษาอังกฤษ	

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๔ ขอแจ้งกำหนดการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้มีความประสงค์จะดำเนินการแต่งตั้งสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและเตรียมความพร้อมนักศึกษาสโมสรนักศึกษา และเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินโครงการของนักศึกษาสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการปฏิทินเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เปิดรับสมัครการเลือกตั้ง
 วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาตรวจสอบสิทธิ์/หาเสียงเลือกตั้ง
 วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ แสดงวิสัยทัศน์ผู้สมัคร
 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการเลือกตั้งในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓ งานคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์

๔.๑๓.๑ รายงานผลความคืบหน้าของโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการรายงานผลความคืบหน้าของโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางวันจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์

ลำดับ	วันอบรม	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ชั้นปีที่	สถานะ
๑	๗/๑/๒๕๖๕	การคิดเชิงบวก (Positive Thinking)	อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์	๑	✓
๒	๒๕/๑/๒๕๖๕	กิจกรรมจิตอาสาครั้งที่ ๑	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์ ๓. นายอัปดุลโรมัน แวนู	๑-๓	✓
๓	๒๖/๑/๒๕๖๕	กิจกรรมจิตอาสาครั้งที่ ๒	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์ ๓. นายอัปดุลโรมัน แวนู	๑-๓	✓
๔	๒๗/๑/๒๕๖๕	กิจกรรมจิตอาสาครั้งที่ ๓	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์ ๓. นายอัปดุลโรมัน แวนู	๑-๓	✓

ลำดับ	วันอบรม	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ชั้นปีที่	สถานะ
๕	๒๘/๑/๒๕๖๕	กิจกรรมจิตอาสาครั้งที่ ๔	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์ ๓. นายอัปศุรอมัน แวนุ	๑-๓	✓
๖	๒๘/๑/๒๕๖๕	กิจกรรมจิตอาสาครั้งที่ ๕	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์ ๓. นายอัปศุรอมัน แวนุ	๑-๓	✓
๗	๒/๒/๒๕๖๕	วิชาการสื่อสาร ๓ การสื่อสารในองค์กร	อาจารย์สุนิษฐา กำเนิดทอง	๒	✓
๘	๔/๒/๒๕๖๕	วิชาการสื่อสาร ๑ การสื่อสารภายในบุคคล	อาจารย์กิริติกานต์ บุญฤทธิ์	๑	✓
๙	๙/๒/๒๕๖๕	การใช้ “mentimeter” เพิ่มทักษะการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ชั้นเรียนออนไลน์	๑. อาจารย์ยัสสัน ดุมาลี ๒. อาจารย์นवलปราง อรุณจิต	๒	✓
๑๐	๙/๒/๒๕๖๕	การบริหารจัดการความเครียดในชีวิตประจำวัน	อาจารย์วิภาภรณ์ ห้วยเวชศาสตร์	๓	✓
๑๑	๑๔/๒/๒๕๖๕	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์ ๓. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์ ๔. นายอัปศุรอมัน แวนุ	๑-๔	
๑๒	๑๕/๒/๒๕๖๕	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์ ๓. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์ ๔. นายอัปศุรอมัน แวนุ	๑-๔	
๑๓	๑๗/๒/๒๕๖๕	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง	๑-๔	

ลำดับ	วันอบรม	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ชั้นปีที่	สถานะ
			๒. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์ ๓. อาจารย์นันทรี พิทักษ์สุขสันต์ ๔. นายอัปศุรอมัน แวนุ		
๑๔	๑๘/๒/๒๕๖๕	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔	๑. ผศ.ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง ๒. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์ ๓. อาจารย์นันทรี พิทักษ์สุขสันต์ ๔. นายอัปศุรอมัน แวนุ	๑-๔	
๑๕	๒๓/๒/๒๕๖๕	การคิดและวางแผนอนาคต	อาจารย์จรูญ กำแพงกิจ	๒	
๑๖	๒๓/๒/๒๕๖๕	มารยาทในการเขียนข้อความรับโทรศัพท์ และส่งอีเมล	อาจารย์รัตติยา หนูสุด	๓	
๑๗	๒/๓/๒๕๖๕	เทคนิคการจัดการอารมณ์และความรู้สึก	อาจารย์ปารีษา รักเกื้อ	๒	
๑๘	๒/๓/๒๕๖๕	คุณค่าของเวลา	ผศ.วันชัย แก้วหนูนวล	๓	
๑๙	๔/๓/๒๕๖๕	วิชาการสื่อสาร ๒ มารยาทในการสื่อสารระหว่างบุคคล	อ.ดร.วัชรินทร์ พองไทย	๑	
๒๐	๔/๓/๒๕๖๕	ศิลปะบำบัด (Art therapy)	อาจารย์ภิมระพัฒน์ รongสวัสดิ์	๔	
๒๑	๙/๓/๒๕๖๕	วิถีสู่นันทิสุข	อาจารย์วรรณภา ขุนนา	๒	
๒๒	๙/๓/๒๕๖๕	การสร้างอินโฟกราฟฟิก (Infographic)	อาจารย์พริดา นิสะนิ	๓	
๒๓	๑๑/๓/๒๕๖๕	การพูดเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	อาจารย์ศรณัฏฐ์ สุวรรณมาศ	๑	
๒๔	๑๑/๓/๒๕๖๕	สัมภาษณ์งานอย่างไรให้ปัง	อาจารย์นันทรี พิทักษ์สุขสันต์	๔	

ปัญหา/อุปสรรคที่พบเจอ

๑. ตารางวันจัดกิจกรรมซ้อนกับตารางเรียนของนักศึกษา
 - นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาภาษามลายูต้องมาเรียนร่วมกันกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
 - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมยังไม่บรรลุเป้าเท่าที่ควร เนื่องจากมีบางส่วนติดการเรียนชดเชย
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ยังไม่ดำเนินการส่งแบบเสนอกิจกรรมตามที่เคยให้ลิงก์ไว้ใน Google Classroom
๓. กิจกรรมที่ทับซ้อน เช่น สัปดาห์พระราชทานปริญญาบัตร กิจกรรมสถาปนา ต่าง ๆ อาจทำให้เวลาในการจัดกิจกรรมเลื่อนช้าลง และไม่เป็นไปตามกรอบเดิมที่กำหนดไว้



ประมวลภาพ โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเสนอ ให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา

๔.๑๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ไม่มี -

๔.๑๕ สาขาวิชาภาษามลายู

- ไม่มี -

๔.๑๖ สาขาวิชาภาษาจีน

- ไม่มี -

๔.๑๗ สาขาวิชาภาษาไทย

- ไม่มี -

๔.๑๘ สาขาวิชาสังคมศาสตร์

- ไม่มี -

๔.๑๙ สาขาวิชาพลศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางสาวปริชาต มุกดาห้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นวลปราง อรุณจิต)
อาจารย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้รับรองรายงานการประชุม