

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมวชิราวุฒิ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. อาจารย์ ดร.ภัทร์ธีรา ผลองเดช	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. อาจารย์ ดร.โสภ้าวรรณ หนูกึ่ง	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๕. อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. นางสาวชุลีพร มาสเนตร	รก.หัวหน้าสำนักงานฯ
๗. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโหย	อาจารย์
๘. อาจารย์จรจเรช กำแหงกิจ	อาจารย์
๙. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์	อาจารย์
๑๐. อาจารย์ ดร.อรทัย พรหมเทพ	อาจารย์
๑๑. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี	อาจารย์
๑๒. อาจารย์เกษรา บ่าวเข้มซ้อย	อาจารย์
๑๓. อาจารย์สัญญา วัชราทักษิณ	อาจารย์
๑๔. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต	อาจารย์
๑๕. อาจารย์ศรณัฏรวงศ์ สุวรรณมาศ	อาจารย์
๑๖. อาจารย์อาอี่ฮะ मामุ	อาจารย์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จุ้ยชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๘. อาจารย์กิริติกานต์ บุญฤทธิ	อาจารย์
๑๙. อาจารย์ปารีษะ รักเกื้อ	อาจารย์
๒๐. อาจารย์สุนิฐา กำเนิดทอง	อาจารย์
๒๑. อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี	อาจารย์
๒๒. อาจารย์ไพรดาว นิสะนิ	อาจารย์
๒๓. อาจารย์ตัสนีม เจะและ	อาจารย์
๒๔. อาจารย์ไพรดาวซ์ มุหะมัด	อาจารย์
๒๕. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์	อาจารย์
๒๖. อาจารย์นุรอา สะมะแอ	อาจารย์
๒๗. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์	อาจารย์
๒๘. อาจารย์ภีมระพัฒน์ รองสวัสดิ์	อาจารย์
๒๙. อาจารย์ไพศาล สุกิจงานนท์	อาจารย์
๓๐. อาจารย์ร้อฮานี เต๊ะซา	อาจารย์
๓๑. อาจารย์กามีเลีย หะยีหะซา	อาจารย์
๓๒. อาจารย์อาดัด มะเกะ	อาจารย์

๓๓. อาจารย์วรรณา ชุนนา	อาจารย์
๓๔. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล	บุคลากร
๓๖. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศรี	นักวิชาการศึกษา
๓๗. นางสาวนันทน์ภัส นาราวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๘. นางสาวปรีชาต มุกดาห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙. นางสาวนงนุช รัตนธานี	นักตรวจสอบภายใน
๔๐. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	ช่างเทคนิค
๔๑. นายบุรุษิมา มะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๒. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๓. นายไพชยนต์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาวสุนันท์ ปานแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวปณัฐฐา แดงเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๖. นายอัปศุรอมัน แวนุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๗. นายมูหัมมัดสาเการ์ เร้าแลบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๘. นางสาวมณิรัตน์ จันทร์แดง	แม่บ้าน
๔๙. นางเสริม พรหมเจียม	แม่บ้าน
๕๐. นางสาวกนกกร สงแดง	แม่บ้าน

#### ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮ์นีน นิตินาค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ลาพักผ่อน
๒. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์	อาจารย์	ลาพักผ่อน
๓. นายธนัท จงศิริ	พนักงานขับรถ	ติดภารกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

##### สรุปเรื่อง

นายมูหัมมัดสาเการ์ เร้าแลบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานสารสนเทศ เพื่อการบริการ และงานประชาสัมพันธ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ขอแสดงความยินดี

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการกล่าวแสดงความยินดีแก่ อาจารย์อ้ออ๊ะ มะมู ที่ได้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และเชิญชวนบุคลากรทุกท่านร่วมถ่ายภาพแสดงความยินดีแก่ อาจารย์อ้ออ๊ะ มะมู ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ขอขอบคุณ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันต้อนรับนักศึกษาใหม่ เพื่อส่งเสริมในการให้กำลังใจซึ่งกันและกัน

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม วชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๒๖ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**  
**เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคณบดี**

**๔.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

๔.๑.๑ แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานราชการของบุคลากรคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งคำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานราชการของบุคลากรคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๒ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อย่างเต็มความสามารถ

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานราชการของบุคลากรคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**๔.๒ งานการเงิน**

๔.๒.๑ ขอแจ้งเอกสารต่างๆ ที่ใช้สำหรับการเบิก - จ่ายเงิน

**สรุปเรื่อง**

งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งบันทึกข้อความขอยืมเงินตรงราชการ ฉบับล่าสุด แบบฟอร์ม ตัวอย่าง ระเบียบ/ประกาศต่างๆ อยู่ในไดรฟ์เอกสารทางการเงิน ดังคิวอาร์โค้ด



**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

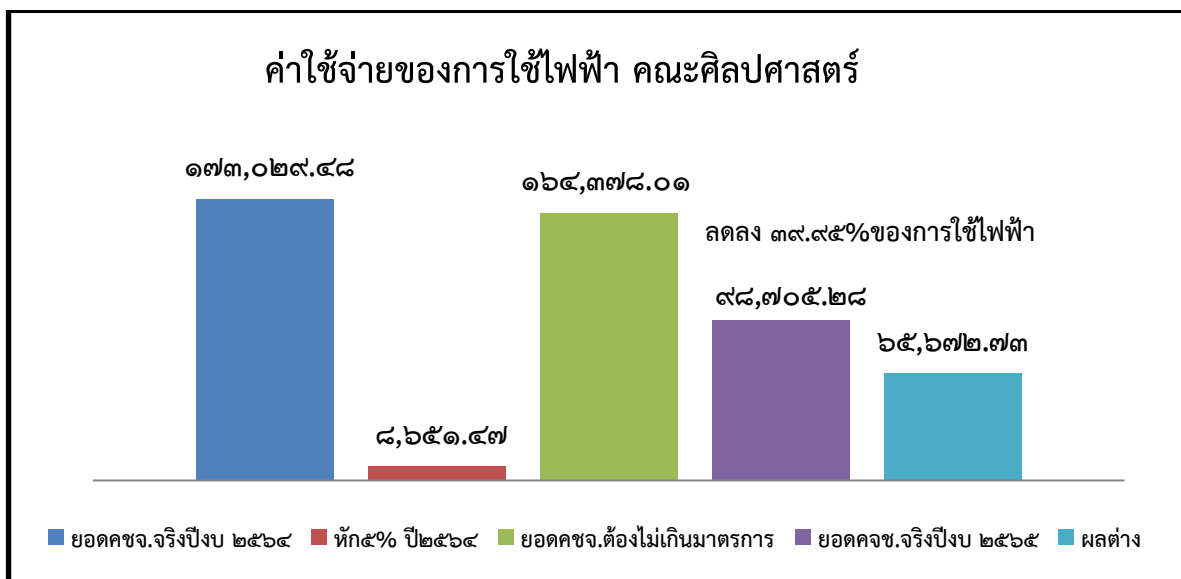
**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๓ งานบัญชี

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชนครินทร์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

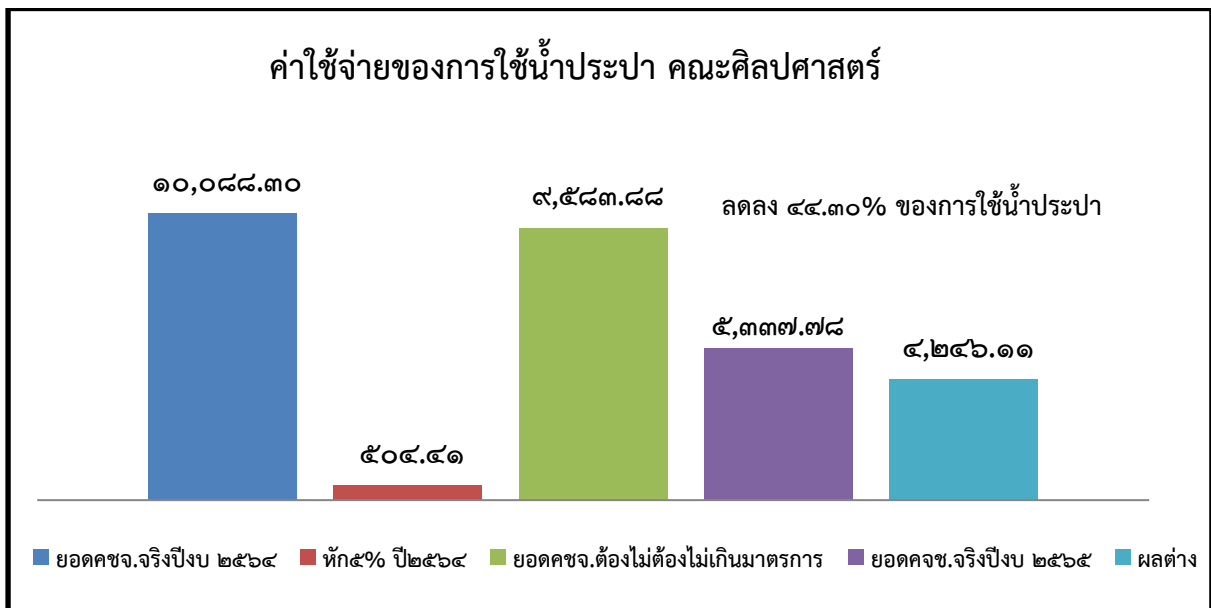
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๗๓,๐๒๙.๔๘ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๘,๖๕๑.๔๗ บาท ยอดคงเหลือ ๑๖๔,๓๗๘.๐๑ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๖๔,๓๗๘.๕๘ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๙๘,๗๐๕.๒๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๖๔,๓๗๘.๐๑ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้า เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๙๘,๗๐๕.๒๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟ้าลดลง เท่ากับ ๖๕,๖๗๒.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๕ ของการใช้ไฟฟ้า ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายณรงค์การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว และเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้มีมาตรการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟต์โดยสารตลอดถึงมีการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมต่างๆ ของคณะฯ ในรูปแบบออนไลน์ จึงส่งผลให้ยอดการใช้ไฟฟ้าลดลงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

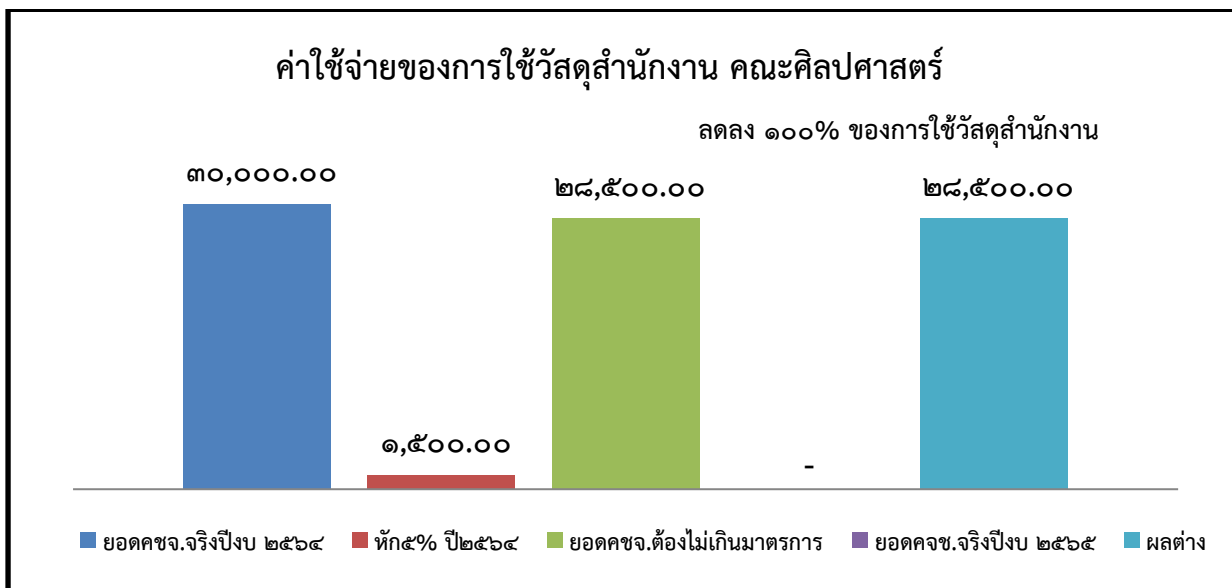
**๒. การประหยัดการใช้น้ำประปา** ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๐,๐๘๘.๓๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕๐๔.๔๑ บาท ยอดคงเหลือ ๙,๕๘๓.๘๙ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๙,๕๘๓.๘๙ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๕,๓๓๗.๗๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปาเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๙,๕๘๓.๘๙ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๕,๓๓๗.๗๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา ลดลง เท่ากับ ๔,๒๔๖.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๐ ของการใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ และมีการควบคุมการใช้น้ำเปิด - ปิด หลังการใช้งานและเลิกงาน โดยเปิดการใช้น้ำเฉพาะชั้นที่มีการขอใช้สถานที่ของอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำให้มีสภาพใช้งานไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำประปา มีการควบคุมปริมาณใช้น้ำประปา รดน้ำต้นไม้บ่อยลงในช่วงวันที่มีฝนตกและเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปาลดลง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

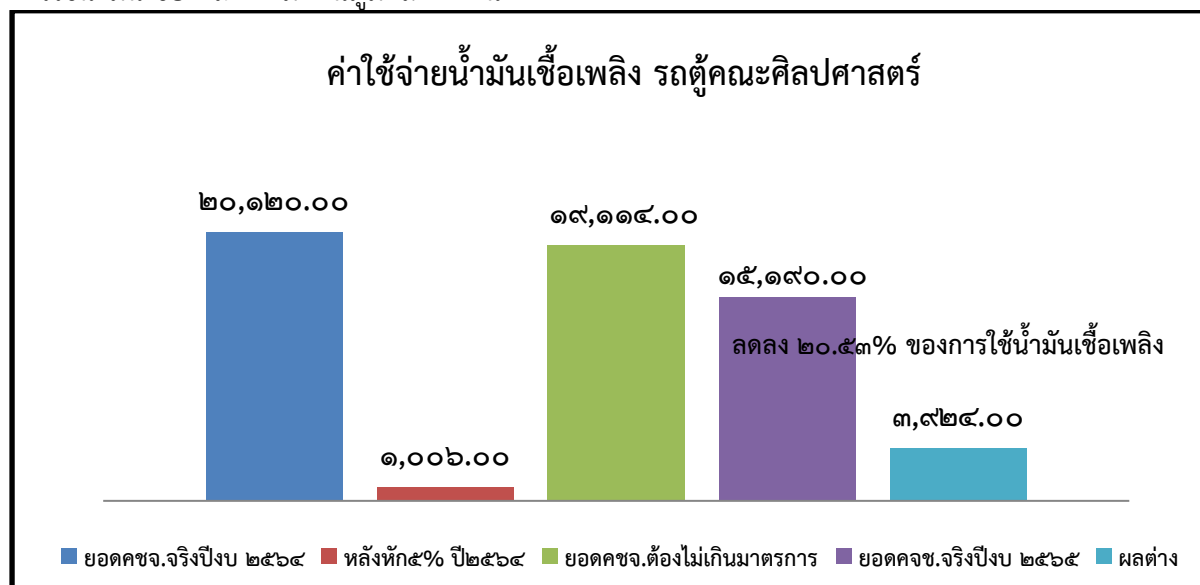
**๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน** ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๐,๐๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๒๘,๕๐๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๘,๕๐๐ บาท ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานจริงในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่มียอดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เมื่อนำยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๘,๕๐๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่มียอดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จะเห็นผลต่างค่าใช้วัสดุสำนักงานลดลง เท่ากับ ๒๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการใช้อวัสดุสำนักงาน



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๔. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒๐,๑๒๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๐๐๖ บาท ยอดคงเหลือ ๑๙,๑๑๔ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๙,๑๑๔ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๕,๑๙๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๙,๑๑๔ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๕,๑๙๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง เท่ากับ ๓,๙๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๓ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้กำหนดรอบการออกธุรการภายในจังหวัด จำนวน ๒ รอบ ทางเดียวกันไปด้วยกัน มีการวางแผนเส้นทางก่อนให้บริการ และมีการเช็ครถประจำวัน อีกทั้ง เนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ต้องงดให้บริการธุรการแก่บุคลากรและดำเนินการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

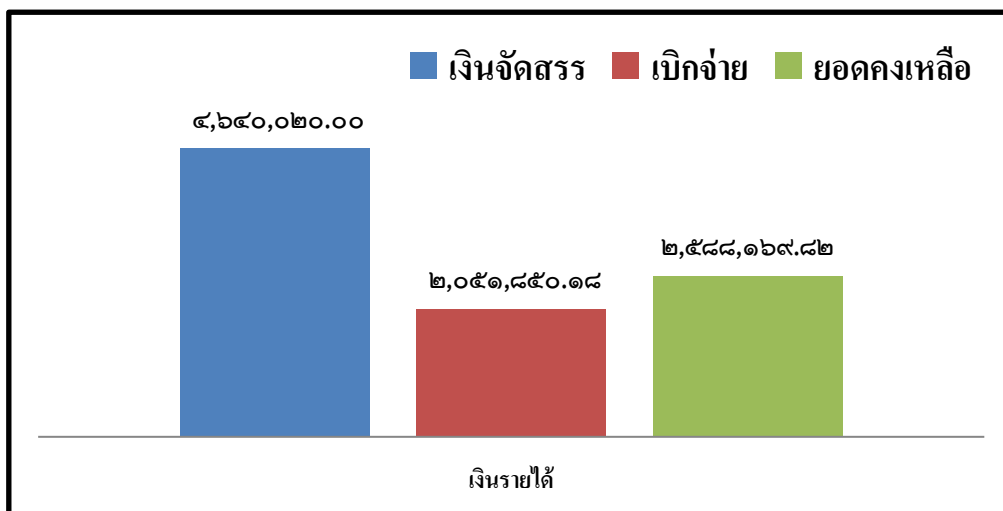
๔.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

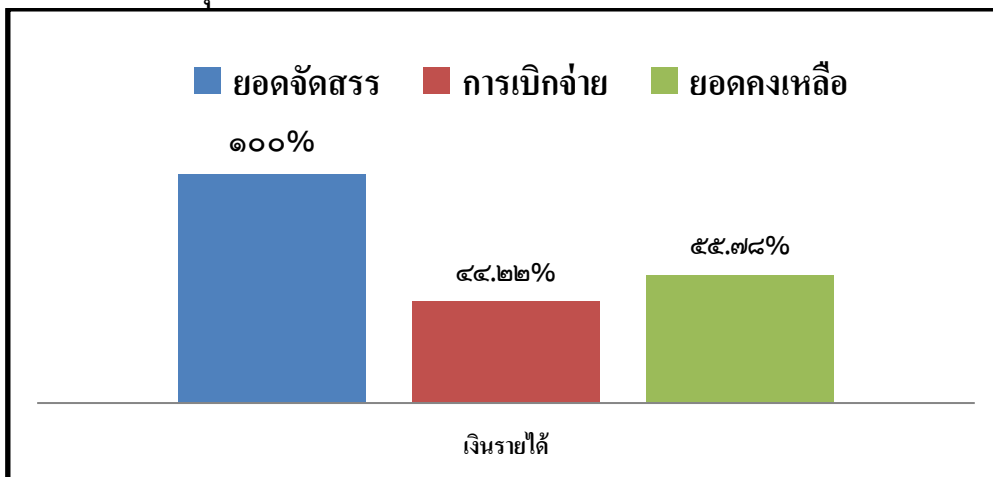
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๔,๖๔๐,๐๒๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒,๐๕๑,๘๕๐.๑๘ บาท ยอดคงเหลือ ๒,๕๘๘,๑๖๙.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๒ ของการเบิกจ่าย

#### สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕





ประจำไตรมาส ๓  
สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

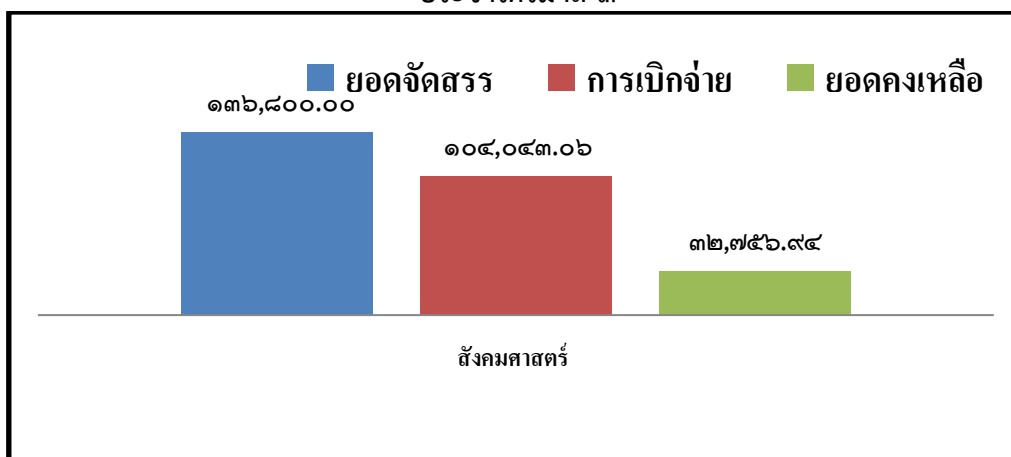
๔.๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

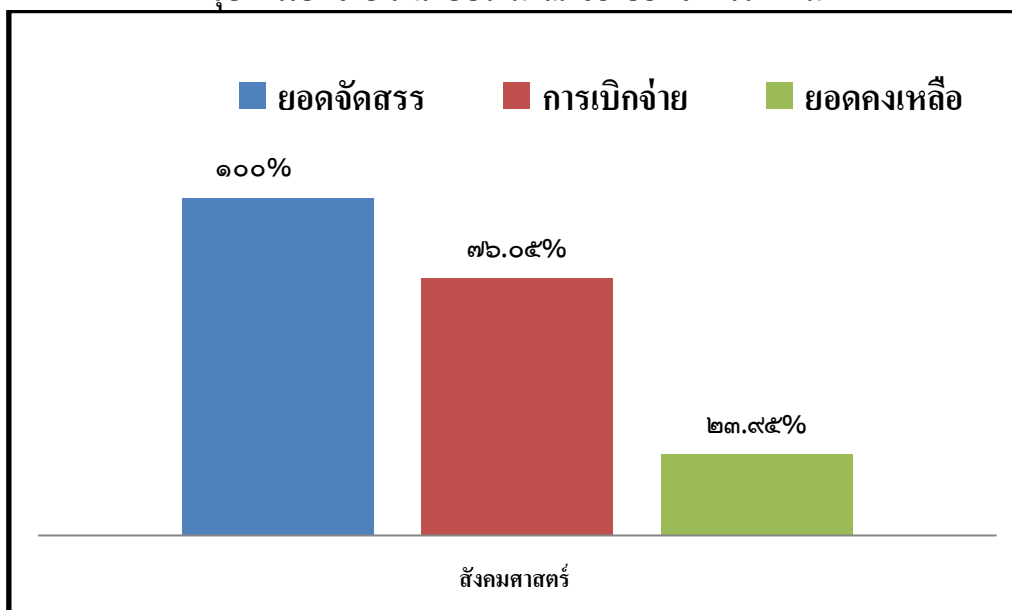
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ หมวดสังคมศาสตร์ทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๔๓.๐๖ บาท มียอด คงเหลือ ๓๒,๗๕๖.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๕ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประจำไตรมาส ๓



## สรุปการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ งานเลขานุการ

๔.๔.๑ ขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

##### สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นสัปดาห์ของการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิษระอำไพ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ ดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มายัง E-mail: [Parichat.m2535@gmail.com](mailto:Parichat.m2535@gmail.com)

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

### ๔.๕ งานหลักสูตรและพัฒนา

๔.๕.๑ ขอแจ้งแบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอเสนอขดเซยและบันทึกข้อความสอนแทน

#### สรุปเรื่อง

ตามที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการกำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มายังส่วนราชการต่างๆให้รับทราบ และในช่วงเปิดภาคการศึกษาดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนมีเหตุจำเป็นที่จะต้องลาในกรณีต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งแบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอเสนอขดเซยและบันทึกข้อความสอนแทน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้สำหรับแนบเอกสารในการขอลา ตามรายละเอียดดังนี้



ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเสนอขดเซย



ตัวอย่างบันทึกข้อความสอนแทน

ข้อเสนอ           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม       ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ ในการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอเสนอขดเซย และบันทึกข้อความสอนแทน

๔.๕.๒ ขอแจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้ง ๒ ขอแจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๓](#)

ข้อเสนอ           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม       ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๔.๖ งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และประเมินผล

๔.๖.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS๖๕

##### สรุปเรื่อง

ตามที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดวันรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS๖๕ และวันรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมาอย่างส่วนราชการนั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS๖๕ รอบการรับประเภทเด็กดีมีคุณธรรม, Portfolio, โควตา, Admission และรอบรับตรงอิสระ ดังนี้

#### รายงานผลการดำเนินการกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

##### ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รอบการรับสมัคร	จำนวน รับตาม แผน (คน)	จำนวนรับตาม รอบ (คน)	จำนวนที่สมัคร สอบ (คน)	จำนวนที่มา สอบ (คน)	จำนวนที่ผ่าน การคัดเลือก (คน)	ยืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษา (คน)	จำนวนที่มา รายงานตัว (คน)	หมายเหตุ
รอบเด็กดีมีคุณธรรม	90	40	17	17	7	5	5	
รอบ 1 Portfolio		40	23	20	17	10	10	
รอบ 2 โควตา		60	36	20	17	11	11	
รอบ 3 Admission		20	17	16	16	16	16	
รอบ 4 รับตรงอิสระ		40	35	24	21	16	16	
รอบ 4/2 รับตรงอิสระ 2		40	14	10	9			
<b>รวม</b>			<b>142</b>	<b>107</b>	<b>87</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	

รายงานผล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2565

งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

**ข้อเสนอ**                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**                ที่ประชุมรับทราบจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

#### ๔.๗ งานวิเทศสัมพันธ์

๔.๗.๑ แฉ่งกิจกรรม Language Camp ๒๐๒๒ Communication English and Cultural Exchange

##### สรุปเรื่อง

งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการจัดกิจกรรม Language Camp ๒๐๒๒ Communication English and Cultural Exchange ขึ้นในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่จัดกิจกรรม Universiti Kuala Lumpur Malaysia France Institute Campus UniKL MF), Selangor, Malaysia ค่าใช้จ่ายที่พักรวม RM๑๖๐ และมีรถรับส่งจากสนามบิน KLIA Airport ไปยัง UniKL MFI

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแฉ่งกิจกรรม Language Camp ๒๐๒๒ Communication English and Cultural Exchange [โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๔](#)

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ กิจกรรม Language Camp ๒๐๒๒ Communication English and Cultural Exchange ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๗.๒ ขอแฉ่งกิจกรรมโครงการค่ายภาษาและพัฒนาจิตใจเยาวชนนานาชาติ ๒๐๒๒ IYF World Camp (Mindset, Language & Culture)

##### สรุปเรื่อง

งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการค่ายภาษาและพัฒนาจิตใจเยาวชนนานาชาติ ๒๐๒๒ IYF World Camp (Mindset, Language & Culture) จัดโดย IYF ประจำประเทศไทยได้รับเกียรติจาก IYF แห่งสาธารณรัฐเกาหลีเป็นเจ้าภาพจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ IYF Center ศูนย์รังสิต เป็นระยะเวลา ๓ วัน โดยรวบรวมนักศึกษาจากประเทศไทย เกาหลีใต้ จีน อินเดีย ฟิลิปปินส์ และยูเครน

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแฉ่งกิจกรรมโครงการค่ายภาษาและพัฒนาจิตใจเยาวชนนานาชาติ ๒๐๒๒ IYF World Camp (Mindset, Language & Culture [โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๕](#)

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ กิจกรรมโครงการค่ายภาษาและพัฒนาจิตใจเยาวชนนานาชาติ ๒๐๒๒ IYF World Camp (Mindset, Language & Culture

**เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ**

- ไม่มี -

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

### ๔.๘ งานแผนและประเมินผล

๔.๘.๑ แจ้างปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้างปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่ดำเนินการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการสอนเสริมภาษาไทยให้กับเยาวชนนอกเหนือสถานศึกษา	สาขาภาษาไทย อ. กীরติกานต์ บุญฤทธิ์
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมสานสัมพันธ์และสำรวจการดำเนินงานของศิษย์เก่าภายใต้โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าคณะศิลป	งานศิษย์เก่า/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา อ.อาแต มะเกะ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ PNU - TEP รอบนักศึกษาและบุคลากร ภายใต้โครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานเพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	งานศูนย์ภาษา /ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ อ.พิรดาว นิสะณี
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	งานการประชุม น.ส.จิราภรณ์ ทองนพคุณ
๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยคณะศิลปศาสตร์	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พิธีหล่อเทียนพรรษา และพิธีสมโภชเทียนพรรษา	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พิธีถวายเทียนพรรษา	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	ผศ.วันชัย แก้วหนูนวล
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โครงการรับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายู	สาขาวิชาภาษามลายู
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL ITP	งานศูนย์ภาษา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมอบรมพัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรสายสอนและวิจัย /สายสนับสนุน ภายใต้โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร อ.รอฮานี เต๊ะซา
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕	งานการประชุม/ฝ่ายสำนักนางสาวปริชาติ มุกดาห์

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๘.๒ รายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดกิจกรรมทบทวนแผนคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๐, ๑๔ และ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวชิรอำไพ ชั้น ๒ คณะศิลปศาสตร์ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ได้ดำเนินการรายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเป้าประสงค์	จำนวนกลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์	จำนวนโครงการ	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๓	๔	๑๑	๑๖	ฝ่ายวิชาการ
				๙	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
				๘	สาขา ๖ สาขา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒	๓	๙	๒	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒	๓	๘	๔	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	๓	๓	๗	๗	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕	๓	๖	๒๖	๖	ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
				๕	ฝ่ายสำนักงาน
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๙</b>	<b>๖๑</b>	<b>๕๗</b>	

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘.๓ รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ งานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำส่งข้อมูลกลับมายังงานบริหารความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

ในการ งานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้สรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๗

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๙ งานประกันคุณภาพ

๔.๙.๑ แจ้งกำหนดวันรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายู และหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

##### สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดวันรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายูและหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล ชั้น ๑ อาคารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ภายใต้โครงการรับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ (สาขาอังกฤษ) และโครงการรับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ (สาขามลายู)

วันที่ดำเนินการ	หลักสูตร
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	หลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายู
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	หลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ วันรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชาภาษามลายูและหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการส่งรูปเล่ม ภายในต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อทางงานประกันได้ดำเนินการเชิญผู้มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ต่อไป

#### เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

##### ๔.๑๐ งานกิจกรรมนักศึกษา

๔.๑๐.๑ แจ้งโครงการ รู้รักสามัคคี เพราะเราคือพี่น้องกัน

##### สรุปเรื่อง

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ จึงขอแจ้งสรุปรายละเอียดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. นักศึกษาเดินทางไป - กลับ โดยไม่ต้องค้างคืน
๒. การแต่งกาย : แต่งกายชุดนักศึกษา
๓. ผู้ปกครองไม่ต้องเดินทางมาเข้าร่วม
๔. เชิญท่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคน เข้าร่วมงานพิธีเปิดวันปฐมนิเทศ มหาวิทยาลัยฯ

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ



๔.๑๐.๒ ขอแจ้งกีฬาพิภูลเกมส์ ครั้งที่ ๑๗

สรุปเรื่อง

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะกำหนดจัดโครงการกีฬาพิภูลเกมส์ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการวางแผน และดำเนินการเตรียมความพร้อมกีฬาพิภูลเกมส์ตามงบประมาณที่วางแผนของแต่ละส่วนราชการ

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๑๑.๑ ขอเชิญชวนเข้าร่วมพิธีหล่อเทียนพรรษา สมโภชเทียนพรรษาและพิธีถวายเทียนพรรษา

สรุปเรื่อง

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการเชิญชวนบุคลากรที่นับถือศาสนาพุทธทุกท่านเข้าร่วมพิธีหล่อเทียนพรรษา สมโภชเทียนพรรษาและพิธีถวายเทียนพรรษา เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทยและทำนุบำรุงศาสนา จัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ณ วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส ทั้งนี้ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. พิธีหล่อเทียนพรรษา สมโภชเทียนพรรษา ณ วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๒. วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีถวายเทียนพรรษา ณ วัดโคกเคียน

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑.๒ ขอแจ้งพิธีไหว้ครู ครูช่าง และระลึกพระคุณครู ประจำปี ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะมีการกำหนดจัดพิธีไหว้ครู ครูช่าง และระลึกพระคุณครู ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานพิภูล มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้คณาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมพิธีไหว้ครู ครูช่าง และระลึกพระคุณครู ประจำปี ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา๔.๑๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

-ไม่มี-

๔.๑๓ สาขาวิชาภาษามลายู

๔.๑๓.๑ แจ้งผลการสอบวัดระดับ KSBM.PNU สาขาวิชาภาษามลายู

สรุปเรื่อง

ด้วยสาขาวิชาภาษามลายู คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดสอบวัดระดับความรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน KSBM.PNU ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ [โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๘](#)

**ข้อเสนอ**      จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ**มติที่ประชุม**      ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓.๒ การลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านภาษามลายู

สรุปเรื่อง

ด้วยสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ ๑๔ มหาวิทยาลัย จะมีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านภาษามลายูวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการขยายตัวของการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาและวรรณกรรมมลายู/อินโดนีเซียให้มีคุณภาพสูง

**ข้อเสนอ**      จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ**มติที่ประชุม**      ที่ประชุมรับทราบ๔.๑๔ สาขาวิชาภาษาจีน

-ไม่มี-

๔.๑๕ สาขาวิชาภาษาไทย

-ไม่มี-

๔.๑๖ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

-ไม่มี-

๔.๑๗ สาขาวิชาพลศึกษา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปริชาติ มุกดาห้)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นวลปราง อรุณจิต)  
อาจารย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
ผู้รับรองรายงานการประชุม