

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้เข้าประชุม

| | |
|--|-----------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ภัสร์ธีรา ฉลองเดช | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๒. อาจารย์ ดร.โสภารวรรณ หนูกุ่ม | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๓. อาจารย์พาริตา กิตติวิโรจน์ | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๔. อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๕. นางสาวชุลีพร มาสเนตร | รก.หัวหน้าสำนักงานฯ |
| ๖. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโหย | อาจารย์ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์ | อาจารย์ |
| ๘. อาจารย์ ดร.อรทัย พรหมเทพ | อาจารย์ |
| ๙. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี | อาจารย์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮีฎีน นิติภาค | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๑๑. อาจารย์สัญญา วัชราทักษิณ | อาจารย์ |
| ๑๒. อาจารย์ศรณัฏวงค์ สุวรรณมาศ | อาจารย์ |
| ๑๓. อาจารย์อาอีสะ มามู | อาจารย์ |
| ๑๔. อาจารย์ลูกมาน มะยิ | อาจารย์ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จั๊ยะซุม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๑๖. อาจารย์กীরติกานต์ บุญฤทธิ์ | อาจารย์ |
| ๑๗. อาจารย์ปารีซะ รักแก้ว | อาจารย์ |
| ๑๘. อาจารย์สุนิษฐา กำเนิดทอง | อาจารย์ |
| ๑๙. อาจารย์พิรดาว นิสะนิ | อาจารย์ |
| ๒๐. อาจารย์ตัสนีม เจะและ | อาจารย์ |
| ๒๑. อาจารย์พิรดาวซ์ มุหะมัด | อาจารย์ |
| ๒๒. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์ | อาจารย์ |
| ๒๓. อาจารย์นุรอา สะมะแอ | อาจารย์ |
| ๒๔. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์ | อาจารย์ |
| ๒๕. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์ | อาจารย์ |
| ๒๖. อาจารย์ภีมระพัฒน์ รองสวัสดิ์ | อาจารย์ |
| ๒๗. อาจารย์ไพศาล สุกิจจานนท์ | อาจารย์ |
| ๒๘. อาจารย์รอฮานี เต๊ะซา | อาจารย์ |

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๒๙. อาจารย์กามีเลีย หะยีหะซา | อาจารย์ |
| ๓๐. อาจารย์อาดะ มะเกะ | อาจารย์ |
| ๓๑. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๒. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒนกุล | บุคลากร |
| ๓๓. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศรี | นักวิชาการศึกษา |
| ๓๔. นางสาวนันท์นภัส นาราวิทย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๕. นางสาวปรีชาต มุกดาห้ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๖. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๗. นายบุรฮำ มะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๘. นางสาวญาณิกา เพ็ชรพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๙. นายไพชยนต์ สมจิตร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๐. นางสาวสุนันท์ ปานแป้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๑. นางสาวปณัฐฐา แต่งเกลี้ยง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔๒. นายอับดุลรอหมัน แวนุ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๓. นายหม่อมสาเก็ร เร้าะแลบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๔. นางสาวชิตีบัวภิต พาลาบูเกะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๕. นางสาวมณีนรัตน์ จันทรแดง | แม่บ้าน |
| ๔๖. นางเสริม พรหมเจียม | แม่บ้าน |
| ๔๗. นางสาวกนกกร สงแดง | แม่บ้าน |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| | | |
|--|--------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ติดภารกิจ |
| ๒. อาจารย์จรูญ เก้าแหวง | อาจารย์ | ลาพักผ่อน |
| ๓. อาจารย์เกษรา บ่าวแซมซ้อย | อาจารย์ | ลาป่วย |
| ๔. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต | อาจารย์ | ลาพักผ่อน |
| ๕. อาจารย์ซัลวาตี สุเต็น | อาจารย์ | ปฏิบัติงานสอน |
| ๖. อาจารย์สุไลมาน สماعيل | อาจารย์ | ปฏิบัติงานสอน |
| ๗. อาจารย์วรรณภา ชุนนา | อาจารย์ | ลาพักผ่อน |
| ๘. นางสาวกนกกร สงแดง | แม่บ้าน | ลาพัก |
| ๙. นายธนัท จงศิริ | พนักงานขับรถ | |

อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีแก่บุคลากร

สรุปเรื่อง

อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวแสดงความยินดี แก่นางสาวชนิตา พรหมทองดี ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ แจ้งบุคลากรกลับเข้าปฏิบัติราชการ

สรุปเรื่อง

อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้แจ้งบุคลากรกลับเข้าปฏิบัติราชการคือ นายลูกมาน มะยิ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จากการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา PHD TESOL Research ณ University of Stirling สหราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ แนะนำบุคลากรใหม่

สรุปเรื่อง

อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้แนะนำบุคลากรใหม่จำนวน ๑ รายคือ นางสาวชิตีปรภิต พาลาบุเกะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานสหกิจศึกษาภายในประเทศ งานสหกิจศึกษาต่างประเทศ และงานวิเทศสัมพันธ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ ขอขอบคุณ

สรุปเรื่อง

พระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๒๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส

โดยมีกำหนดการฝึกซ้อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

- วันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ (ซ้อมย่อย)
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- วันอังคาร ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ซ้อมย่อย)
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- พุธ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ซ้อมใหญ่)
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ทั้งนี้ อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และดำเนินงานสำเร็จผ่านลุล่วงไปด้วยดี

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวชิราภิไศ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๒๔ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคณบดี

๔.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ รอบ ๔ ปี

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ รอบ ๔ ปี พร้อมเพิ่มสะสมงาน (รูปแบบออนไลน์) ได้แก่ อาจารย์สุณัฐา กำเนิดทอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของอาจารย์สุณัฐา กำเนิดทอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเพิ่มสะสมงาน (รูปแบบออนไลน์) เพื่อใช้ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๑ / ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอให้ฝ่ายงานต่างๆ จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ ขอแจ้งการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเสนอขอการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ที่จะเสนอขอตำแหน่ง ต้องนำเสนอผลงานโดดเด่นที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับสาขาที่ขอตำแหน่งนั้น

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยในการนัดหมายการนำเสนอผลงานโดดเด่นต่อไป



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑.๔ การพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน และส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสามารถส่งผ่านช่องทาง E-mail: pui_sw2531@hotmail.com หากบุคลากรท่านใดไม่มีรายการการพัฒนาตนเอง ขอให้ส่งแบบฟอร์มเดิม เพื่อยืนยันรายการการพัฒนาตนเอง ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ดำเนินการกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๔.๑.๕ ขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านบุคลากรทุกท่าน
ได้บันทึกและตรวจสอบสถิติการลา ตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



SCAN ME

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๒ งานการเงิน

๔.๒.๑ ขอแจ้งการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้บุคคลภายนอก

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายของ
มหาวิทยาลัยนครราชสีมาฯ ครนทร์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการแจ้งมายังคณะศิลปศาสตร์
ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเพิ่มเติมของบุคคลภายนอก ที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร
รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเพิ่มเติมของ
บุคคลภายนอก ที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร

๔.๒.๒ ขอแจ้งการส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้สำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการส่งเอกสารทางการเงินที่ใช้สำหรับการเบิกจ่าย
ณ งานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติ ในกรณีเอกสาร
การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ หรือเอกสารการเบิกเงินเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการเขียนด้วยลายมือเท่านั้น

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

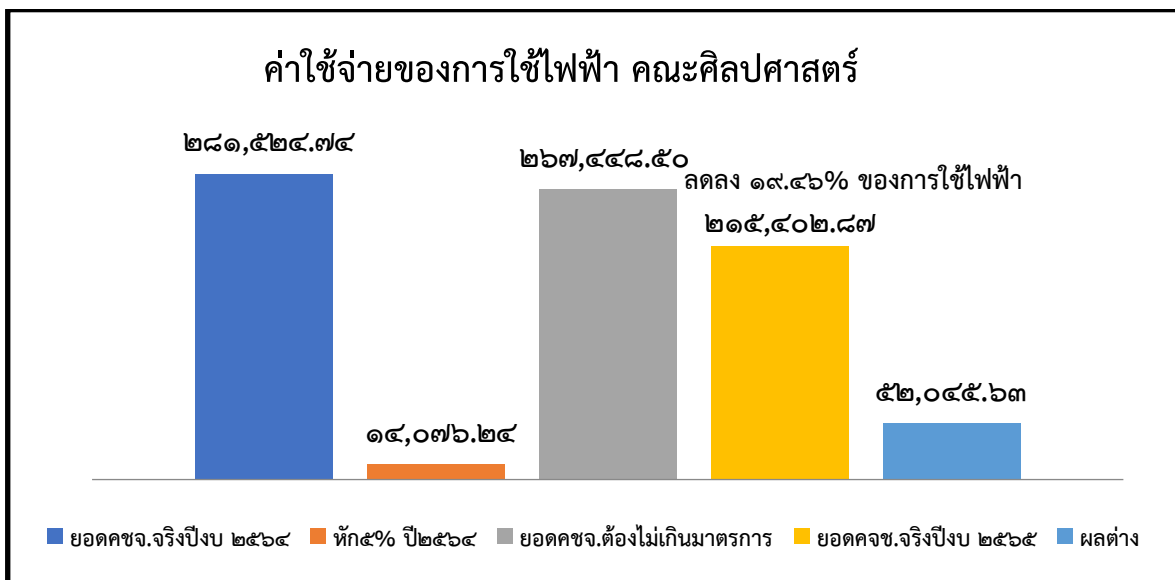
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๓ งานบัญชี

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชนครินทร์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

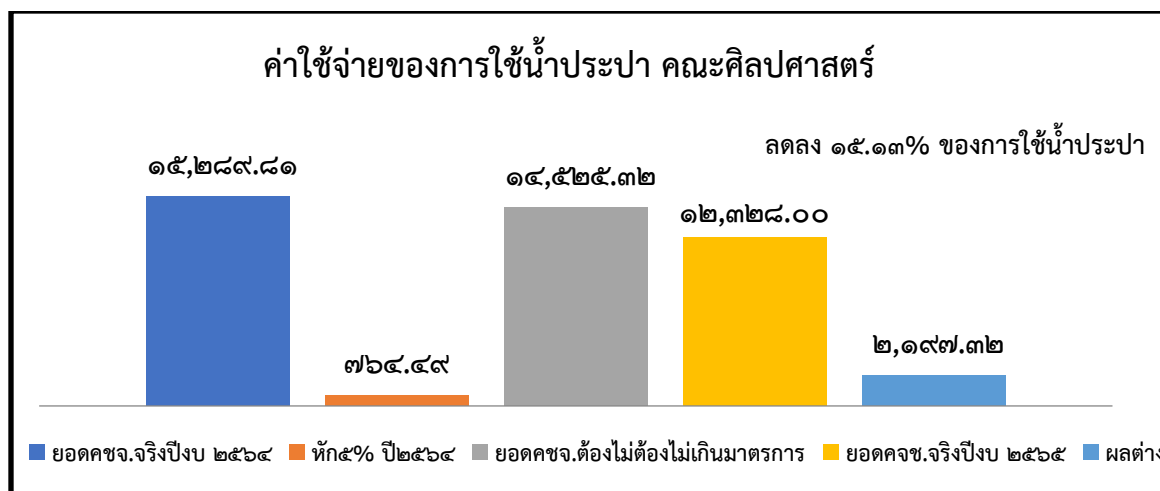
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒๘๑,๕๒๔.๗๔ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑๔,๐๗๖.๒๔ บาท ยอดคงเหลือ ๒๖๗,๔๔๘.๕๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๖๗,๔๔๘.๕๐ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เท่ากับ ๒๑๕,๔๐๒.๘๗ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๖๗,๔๔๘.๕๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๒๑๕,๔๐๒.๘๗ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟ้าลดลงเท่ากับ ๕๒,๐๔๕.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๖ ของการใช้ไฟฟ้า ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว และเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้มีมาตรการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟต์โดยสาร จึงส่งผลให้ยอดการใช้ไฟฟ้าลดลงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

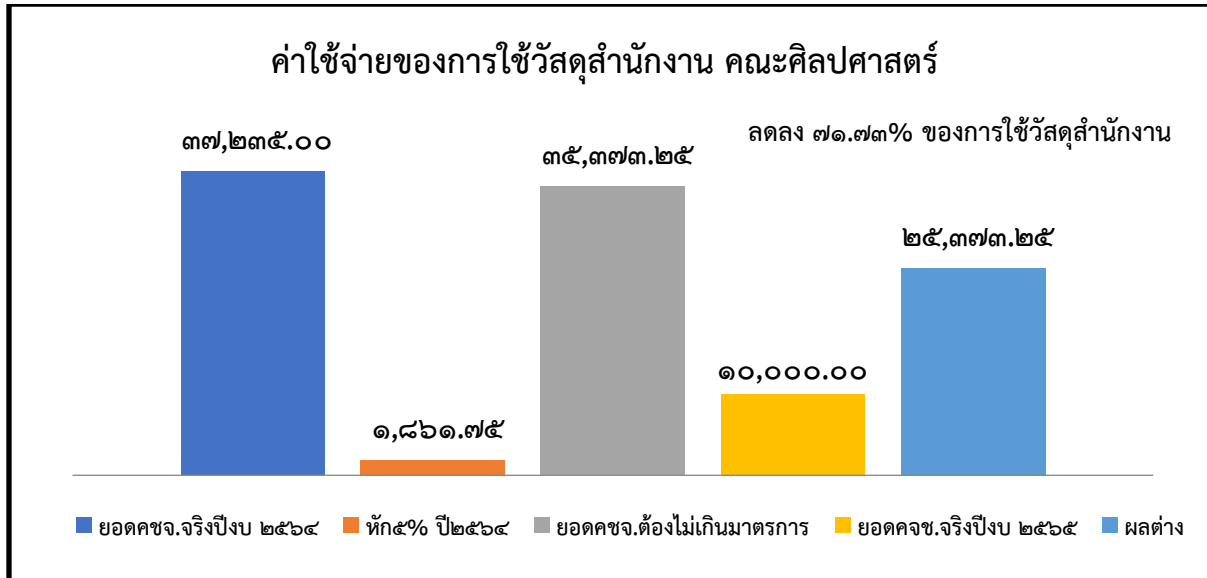
๒. การประหยัดการใช้น้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๕,๒๘๙.๘๑ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๗๖๔.๔๙ บาท ยอดคงเหลือ ๑๔,๕๒๕.๓๒ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๔,๕๒๕.๓๒ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๒,๓๒๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๔,๕๒๕.๓๒ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๒,๓๒๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา ลดลง เท่ากับ ๒,๑๙๗.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๓ ของการใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ และมีการควบคุมการใช้น้ำเปิด - ปิด หลังการใช้งานและเลิกงาน โดยเปิดการใช้น้ำเฉพาะชั้นที่มีการขอใช้สถานที่ของอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำให้มีสภาพใช้งานไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำประปา มีการควบคุมปริมาณใช้น้ำประปา รดน้ำต้นไม้บ่อยลงในช่วงวันที่มีฝนตกและเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปาลดลง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

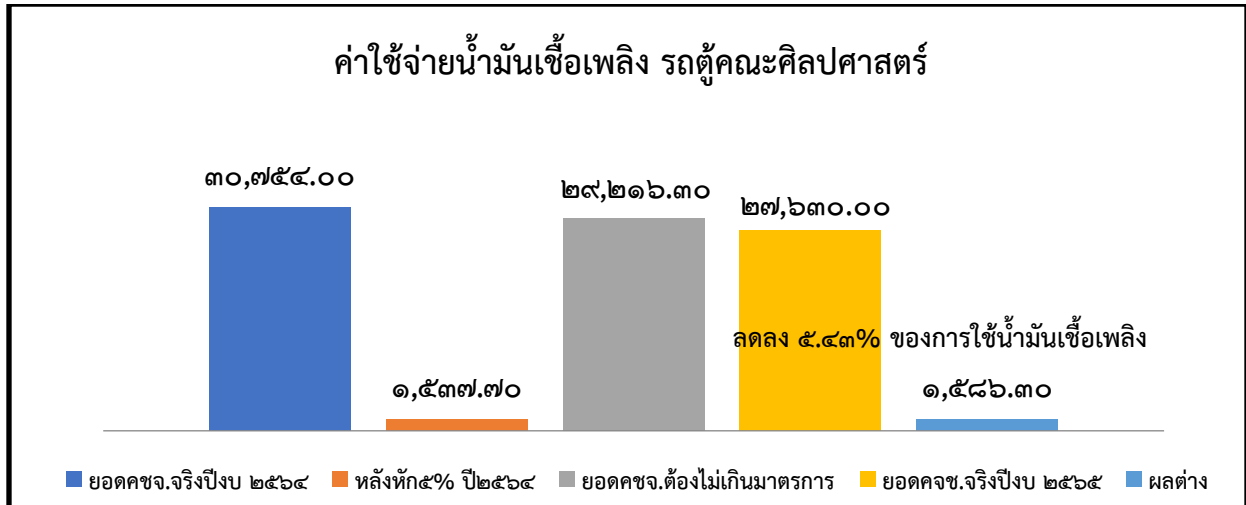
๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๗,๒๓๕ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๘๖๑.๗๕ บาท ยอดคงเหลือ ๓๕,๓๗๓.๒๕ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๓๕,๓๗๓.๒๕ บาท ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๓๕,๓๗๓.๒๕ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๐,๐๐๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้วัสดุสำนักงาน ลดลง เท่ากับ ๒๕,๓๗๓.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๓ ของการใช้อวัสดุสำนักงาน



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะ ใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๔. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๐,๗๕๔ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๕๓๗.๗๐ บาท ยอดคงเหลือ ๒๙,๒๑๖.๓๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๙,๒๑๖.๓๐ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เท่ากับ ๒๗,๖๓๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๙,๒๑๖.๓๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๒๗,๖๓๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง เท่ากับ ๑,๕๘๖.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๓ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้กำหนดรอบการออกธูการภายในจังหวัด จำนวน ๒ รอบ ทางเดียวกันไปด้วยกัน มีการวางแผนเส้นทางก่อนให้บริการ และมีการเช็คครรถประจำวัน จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

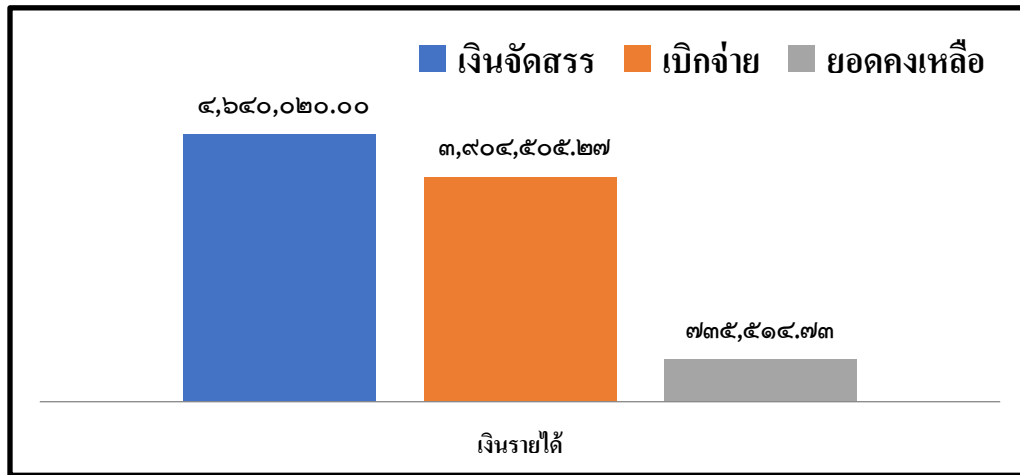
๔.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

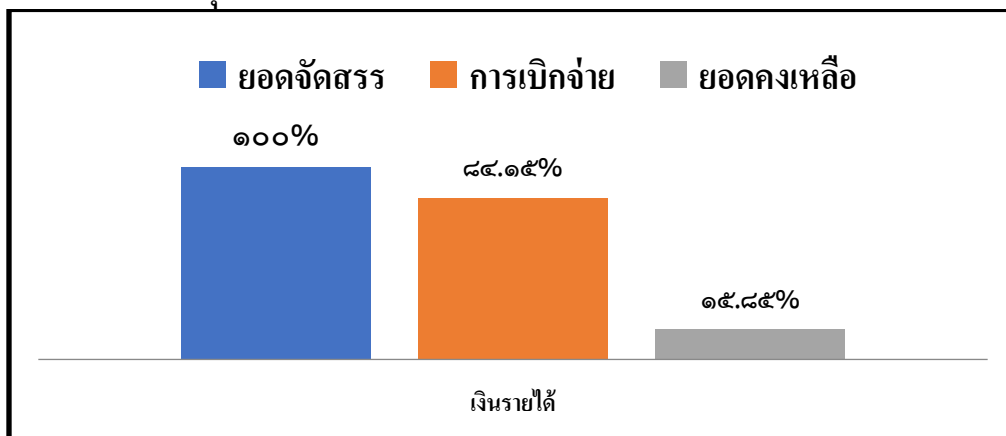
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๔,๖๔๐,๐๒๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๓,๙๐๔,๕๐๕.๒๗ บาท ยอดคงเหลือ ๗๓๕,๕๑๔.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๕ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประจำไตรมาส ๔ สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ งานเลขานุการ

๔.๔.๒ ขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นสัปดาห์ของการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จึงขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิหระอำไพ คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ ดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มายัง E-mail: Parichat.m2535@gmail.com

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

๔.๕ งานหลักสูตรและพัฒนา

๔.๕.๑ แจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร และการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และแนวปฏิบัติในมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ นั้น

ทั้งนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานของปฏิทินดังกล่าว โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ. ผ่านระบบ PNUCM รายละเอียดดังนี้

| ที่ | รายการ | กำหนดการส่ง/ภาคการศึกษา | | หมายเหตุ |
|-----|-------------|-------------------------|------------------|------------------------------------|
| | | ต้น | ปลาย | |
| ๑. | มคอ.๓/มคอ.๔ | - | ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา |
| ๒. | มคอ.๕/มคอ.๖ | ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | - | ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน |

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๖ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล

๔.๖.๑ ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้การดำเนินการ การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๕ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

| ที่ | รายละเอียด | วันที่ | หมายเหตุ |
|-----|---|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. | กำหนดการพิจารณาข้อสอบ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๒. | รับข้อสอบต้นฉบับเพื่อจัดทำข้อสอบ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๓. | กำหนดการโรเนียวข้อสอบ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๔. | กำหนดการรับข้อสอบเพื่อส่งไปยังคณะต่าง ๆ | วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. |
| ๕. | กำหนดการสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๕ | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |

○



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ข้อสอบปลายภาค 1/2565



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
จัดสอบปลายภาค 1/2565

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.๖.๒ แจ้งปฏิทินการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สรุปเรื่อง

ตามที่งานทะเบียนกลาง กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติตามกิจกรรมการดำเนินการต่างๆตามปฏิทินการศึกษาดังกล่าว โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่สำเร็จการศึกษา ได้รับผลจากการล่าช้าในหลายๆกรณี ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัย ทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาในภาคการศึกษาปกติที่ควรจะเป็น นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการจึงขอแจ้งตารางการดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษา มายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ทุกรายวิชา เพื่อเป็นการวางแผนและกำหนดปฏิทินในการมอบหมายงานหรือการส่งเกรดของรายวิชาต่างๆ ในทันต่อร่องระยะเวลาของปฏิทินการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | กิจกรรมตามปฏิทิน | วันที่ตามปฏิทิน (ภาคการศึกษาต้น) | หมายเหตุ |
|----------|---|----------------------------------|----------|
| ๑ | ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบ PNUCM | ๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |
| ๒ | เปิดภาคเรียน | ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |
| ๓ | สอบกลางภาค (ภาคการศึกษาต้น) | ๒๐ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | |
| ๔ | ประเมินอาจารย์ผู้สอน | ๗ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๕ | วันสุดท้ายของการเรียนการสอน | ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๖ | สอบปลายภาค (ภาคการศึกษาต้น) | ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๗ | ปิดภาคเรียน | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| ๘ | วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน | ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๙ | ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาฯ | ๒๕ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๑๐ | งานทะเบียนกลางส่งรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา | ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๑๑ | วันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา | ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๑๒ | วันที่คณะส่งบันทึกรายชื่อ/รายงานการประชุม อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาต้น | ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๑๓ | งานทะเบียนกลางส่งวาระขออนุมัติปริญญาบัตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ | ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | |

| ลำดับที่ | กิจกรรมตามปฏิทิน | วันที่ตามปฏิทิน (ภาคการศึกษาต้น) | หมายเหตุ |
|----------|--|----------------------------------|----------|
| ๑๔ | วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา | ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ | |
| ๑๕ | วันที่นักศึกษาได้รับเอกสารและหลักฐานการ สำเร็จการศึกษา | ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ | |

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๖.๓ ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการ
แจ้งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ยืนยัน
สิทธิ์ผ่านระบบ TCAS๖๕ และวันรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมายังส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา
ใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบการรับประเภทเด็กดีมีคุณธรรม ตามรายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | วัน/เดือน/ปี |
|---|--|
| รับสมัครนักศึกษาใหม่ - ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.admission.pnu.ac.th) - ผ่านช่องทางไปรษณีย์ | ๑ ตุลาคม – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| สอบสัมภาษณ์ | ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา | ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ ผ่านระบบ TCAS ๖๖ | ๗ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ผู้สมัครสละสิทธิ์ ผ่านระบบ TCAS ๖๖ | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| รายงานตัว/ลงทะเบียนเรียน/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๔.๗ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา

๔.๗.๑ แจ้งนโยบายและมาตรการด้านการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำนโยบายและมาตรการด้านการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ขึ้น เพื่อวางนโยบาย และมาตรการด้านการวิจัยสำหรับบุคลากรภายในคณะ และได้นำมามาตรการดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์พิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะได้ให้คำแนะนำ และมีมติเห็นชอบให้นำมาตรการดังกล่าวไปใช้กับการบริหารจัดการด้านงานวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ได้

ในการนี้ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการแจ้งนโยบายและมาตรการด้านการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๓

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๒ แจ้งการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๔ (TSU-HUSOICON ๒๐๒๓) Globalization: Bridging the Gaps between Local and Global Research Perspectives ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสงขลา และได้เชิญคณะศิลปศาสตร์ เป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมวิชาการ

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการตอบรับการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมวิชาการดังกล่าว ในเงื่อนไขการเป็นเจ้าภาพร่วม ดังนี้

| โควตาสำหรับเจ้าภาพร่วมระดับชาติ (ชำระเงินภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) | | |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| แบบที่ ๑ ชำระเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท | | |
| ลำดับ | โควตาจำนวนผู้ร่วมนำเสนอบทความ | โควตาจำนวนผู้ร่วมการประชุม |
| ๑ | ๓ | - |
| ๒ | ๒ | ๒ |
| ๓ | ๑ | ๔ |

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๔.๘ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๘.๑ ขอแจ้งจำนวนเงินทอดกฐินสามัคคี คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้เป็นเจ้าภาพในโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อสมทบทุนสร้างศาลาการเปรียญ ณ สำนักสงฆ์บ้านวังน้ำเย็น ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นไทย และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ แจ้งจำนวนได้ดำเนินการเงินทอดกฐินสามัคคี คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งรวมเป็นจำนวนเงิน ๙,๒๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

๔.๙ งานแผนและประเมินผล

๔.๙.๑ แจ้งสถานะการส่งแบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการทบทวนและจัดทำแผน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเขียนแบบเสนอโครงการโดยกำหนดส่งเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ได้ดำเนินการแจ้งสถานะการส่งแบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ ทั้งหมด | จำนวนโครงการที่ส่ง | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ | ๒๑ | ๑๐ | ร้อยละ ๔๗ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ | ๒ | ๐ | ร้อยละ ๐ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ | ๑๑ | ๑ | ร้อยละ ๙ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ | ๔ | ๓ | ร้อยละ ๗๕ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ | ๑๑ | ๕ | ร้อยละ ๔๕ |
| รวม | ๔๙ | ๑๙ | ร้อยละ ๓๘.๗๗ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ งานประกันคุณภาพ

๔.๑๐.๑ แจกสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

สรุปเรื่อง

ตามทำงานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้รับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และเลขานุการงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้สรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจกสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดดัง QR – CODE



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐.๒ แจกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๔

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา**๔.๙ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

-ไม่มี-

๔.๑๐ สาขาวิชาภาษามลายู

-ไม่มี-

๔.๑๑ สาขาวิชาภาษาจีน

-ไม่มี-

๔.๑๒ สาขาวิชาภาษาไทย

-ไม่มี-

๔.๑๓ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

-ไม่มี-

๔.๑๔ สาขาวิชาพลศึกษา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาฝ่ายสำนักงานคณบดี****๕.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

๕.๑ ขอรื้อกำหนดวันจัดงานเลี้ยงปีใหม่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการหารือกำหนดวันจัดงานเลี้ยงปีใหม่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และทีมงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณา รูปแบบzimในการจัดงานเป็นzimอิสระ วันในการจัดงานได้กำหนดเป็นวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม เวลา ๑๗.๐๐ น. สถานที่ในการจัดงาน ทางงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสำรวจและแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ แจ้งการจัด ๕ ส

สรุปเรื่อง

อาจารย์พาริตา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการจัด ๕ ส ณ สถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละท่าน

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปริชาต มุกดาห้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นวลปราง อรุณจิต)
อาจารย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้รับรองรายงานการประชุม