

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุมวชิราวุฒิ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. อาจารย์ ดร.ภัทร์ธีรา ฉลองเดช	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓. อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. นางสาวชุลีพร มาสเนตร	รก.หัวหน้าสำนักงานฯ
๕. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโหย	อาจารย์
๖. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์	อาจารย์
๗. อาจารย์ ดร.อรทัย พรหมเทพ	อาจารย์
๘. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี	อาจารย์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮีฎีน นิตีภาค	อาจารย์
๑๐. อาจารย์เกษรา บ่าวเข้มซ้อย	อาจารย์
๑๑. อาจารย์สัญญา วัชราทักษิณ	อาจารย์
๑๒. อาจารย์ศรณัฏรวงศ์ สุวรรณมาศ	อาจารย์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จุ้ยชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๔. อาจารย์กীরติกานต์ บุญฤทธิ	อาจารย์
๑๕. อาจารย์ปารีษะ รักเกื้อ	อาจารย์
๑๖. อาจารย์สุนิฐา กำเนิดทอง	อาจารย์
๑๗. อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี	อาจารย์
๑๘. อาจารย์ไพรดาว นิสะณี	อาจารย์
๑๙. อาจารย์ตัสนีม เจะและ	อาจารย์
๒๐. อาจารย์ไพรดาวซ์ มุหะมัด	อาจารย์
๒๑. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์	อาจารย์
๒๒. อาจารย์นุรอา สะมะแอ	อาจารย์
๒๓. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์	อาจารย์
๒๔. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์	อาจารย์
๒๕. อาจารย์ภีมระพัฒต์ รองสวัสดิ์	อาจารย์
๒๖. อาจารย์ไพศาล สุกิจงานนท์	อาจารย์
๒๗. อาจารย์รอฮานี เต๊ะซา	อาจารย์
๒๘. อาจารย์กามีเลีย หะยีหะซา	อาจารย์
๒๙. อาจารย์วรรณมา ชุนนา	อาจารย์
๓๐. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๑. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล	บุคลากร
๓๒. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศรี	นักวิชาการศึกษา

๓๓. นางสาวนันทน์ภัส นาราวิทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวปรีชาต มุกดาห	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕. นางสาวนงนุช รัตนธานี	นักตรวจสอบภายใน
๓๖. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	ช่างเทคนิค
๓๗. นายบุรฮำ มะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๘. นางสาวญานิกา เพ็ชรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙. นายไพชยนต์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐. นางสาวสุนันท์ ปานแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นางสาวปณัฐฐา แดงเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๒. นายอัลดุรอมนัน แวนุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๓. นางสาวมณีนรัตน์ จันทร์แดง	แม่บ้าน
๔๔. นางเสริม พรหมเจียม	แม่บ้าน
๔๕. นางสาวกนกกร สงแดง	แม่บ้าน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง	รองคณบดี	ลาพักผ่อน
๒. อาจารย์ ดร.โสภารวรรณ หนูกึ่ง	รองคณบดี	ไปราชการ
๓. อาจารย์จรจเรช กำแพงกิจ	อาจารย์	ลาป่วย
๔. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต	อาจารย์	ไปราชการ
๕. อาจารย์สัณญา วัชราทักษิณ	อาจารย์	ติดภารกิจ
๖. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต	อาจารย์	ไปราชการ
๗. อาจารย์อาอีสะ มามุ	อาจารย์	ลาพักผ่อน
๘. อาจารย์ภีมระพัฒน์ รองสวัสดิ์	อาจารย์	ไปราชการ
๙. อาจารย์อาด มะกะ	อาจารย์	ลาพักผ่อน
๑๐. นายธนต์ จงศิริ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีแก่บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ และบุคลากร ดีเด่นในด้านต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีทั้งด้านผลงานวิจัย การปฏิบัติงาน ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุทิศเวลา และตั้งใจทำงาน นั้น

ในการนี้ ขอแสดงความยินดีแก่บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. บุคคลต้นแบบศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔
ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง
๒. อาจารย์ที่มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุทิศเวลา และตั้งใจทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔
ได้แก่ ๑. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ พองโหย
๒. อาจารย์ ดร.โสภาวรรณ หนูกึ่ง
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุทิศเวลา และตั้งใจทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔
ได้แก่ นายบุรุษ ามะ
๔. หัวหน้างานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
ได้แก่ นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล
๕. อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา แก่นทอง

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีแก่บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ คณะศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

๑.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวนล คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
ได้ดำเนินการแจ้งการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายงาน งานอาคารสถานที่ ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านความสะอาด
การจัดสถานที่ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการในรูปแบบของการจัดห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการ
เปิดเรียนในรูปแบบ On-Site

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน เมษายน
๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์
ผ่านช่องทาง zoom meeting แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๒๖ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคนบตี

๔.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑ การรายงานผลการพัฒนาตนเอง ครั้งที่ ๓

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคนบตี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้ส่งกลับมายัง E-mail: pui_sw๒๕๓๑@hotmail.com ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ดำเนินการส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ PNUCM และบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มของงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ งานการเงิน

๔.๒.๑ ขอแจ้งเอกสารต่างๆ ที่ใช้สำหรับการเบิก - จ่ายเงิน

สรุปเรื่อง

งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคนบตี งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคนบตี ขอแจ้งเอกสารต่างๆ ที่ใช้สำหรับการเบิก - จ่ายเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การยืมเงินตรงไปราชการ ผู้ยืมต้องเป็นผู้เดินทางไปราชการ (ยืมก่อนวันเดินทาง ๑๕ วัน) ๒ ชุด

๑.๑ สัญญายืมเงินตรงไปราชการ

๑.๒ คำสั่งการเดินทางไปราชการ

๑.๓ กำหนดการเดินทาง (ถ้ามี)

๑.๔ โครงการ (หากอยู่ภายใต้โครงการ)

๒. การยืมเงินตรงโครงการ ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (ยืมก่อนวันเดินทาง ๑๕ วัน) ๒ ชุด

๒.๑ สัญญายืมเงินตรงโครงการ

๒.๒ โครงการ

๒.๓ กำหนดการจัดกิจกรรม

๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานโครงการ

๓. การล้างเงินยืมเงินตรงไปราชการ

๓.๑ บันทึกข้อความขอส่งเอกสารล้างเงินยืมเงินตรงไปราชการ

๓.๒ ใบเบิกค่าเดินทางไปราชการ

- ใบเสร็จค่าที่พัก ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าเครื่องบิน

- หากใบเสร็จรับเงินค่าที่พักหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่สมบูรณ์

(ไม่มีเลขผู้เสียภาษีหรือเป็นใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ) ให้แนบ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินมาด้วย

- ๓.๓ แบบชุดสัญญาออมเงินทดลองไปราชการ (ที่งานการเงินส่งคืนให้ ณ วันจ่ายเงิน)
- ๓.๔ ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๔. การล้างเงินออมเงินทดลองโครงการ
- ๔.๑ บันทึกข้อความขอส่งเอกสารล้างเงินออมเงินทดลองโครงการ
- ๔.๒ ใบสำคัญรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- ๔.๒.๑ ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ค่าตอบแทนกรรมการภายนอกหรือภายใน+หนังสือตอบรับ (ต้องมีหนังสือเชิญกรรมการลงวันที่ ก่อนวันจัดโครงการ)
 - ค่าเงินรางวัลการแข่งขันกิจกรรม
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าอาหารกลางวัน (แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินมาด้วย)
- ๔.๒.๒ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของวิทยากร
- ค่าตอบแทนวิทยากร+หนังสือตอบรับ (ต้องมีหนังสือเชิญวิทยากร ลงวันที่ ก่อนวันจัดโครงการ)
- ๔.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๔ แบบชุดสัญญาออมเงินทดลองโครงการ (ที่งานการเงินส่งคืนให้ ณ วันจ่ายเงิน)
- ๔.๕ ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๕. การเบิกเงินทดลองไปราชการ
- ๕.๑ ใบเบิกค่าเดินทางไปราชการ
- ใบเสร็จค่าที่พัก ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าเครื่องบิน
 - หากใบเสร็จรับเงินค่าที่พักหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่สมบูรณ์ (ไม่มีเลขผู้เสียภาษีหรือเป็นใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ) ให้แนบ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๕.๒ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ
- ๕.๓ ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๖. การเบิกเงินทดลองโครงการ
- ๖.๑ บันทึกข้อความขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินทดลองโครงการ
- ๖.๒ ใบสำคัญรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ค่าตอบแทนกรรมการภายนอกหรือภายใน+หนังสือตอบรับ (ต้องมีหนังสือเชิญกรรมการ ลงวันที่ ก่อนวันจัดโครงการ)
 - ค่าเงินรางวัลการแข่งขันกิจกรรม
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ค่าอาหารกลางวัน (แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินมาด้วย)
- ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของวิทยากร
- ค่าตอบแทนวิทยากร+หนังสือตอบรับ (ต้องมีหนังสือเชิญวิทยากร ลงวันที่ ก่อนวันจัดโครงการ)
- ๖.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๔ โครงการ
- ๖.๕ กำหนดการจัดกิจกรรม

๖.๖ คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานโครงการ

๖.๗ ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



แบบฟอร์ม ตัวอย่าง ระเบียบ/ประกาศต่างๆ

ข้อเสนอ จึ้นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

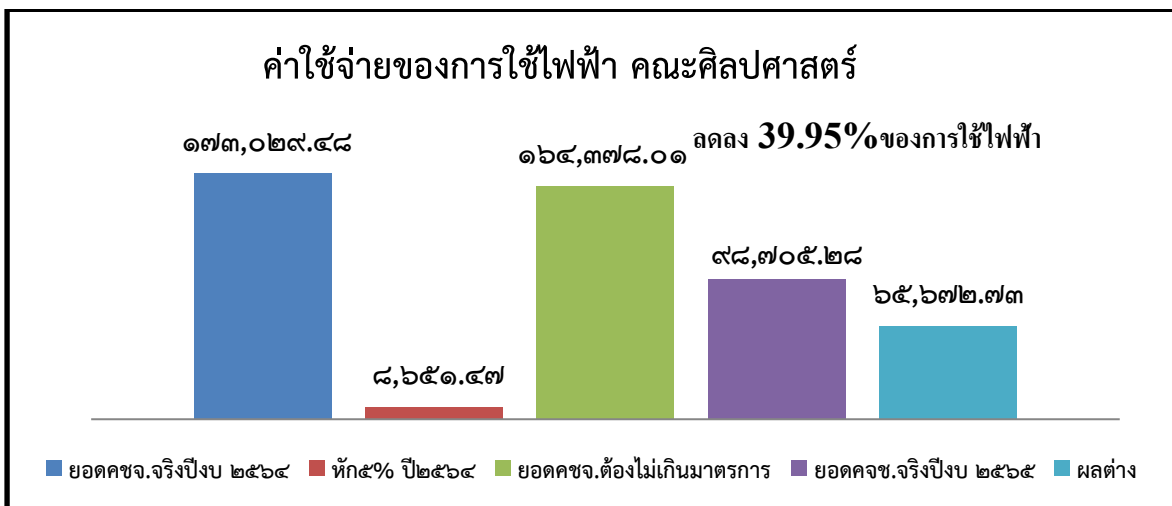
๔.๓ งานบัญชี

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดให้คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุสำนักงาน และการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องดำเนินการลดค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

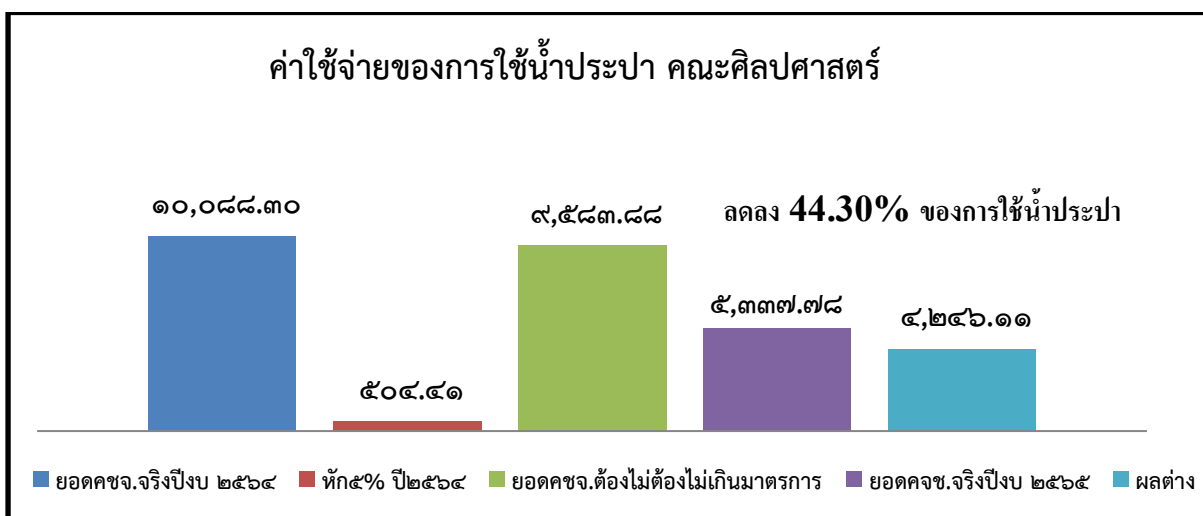
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้ไฟฟ้าตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๗๓,๐๒๙.๔๘ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๘,๖๕๑.๔๗ บาท ยอดคงเหลือ ๑๖๔,๓๗๘.๐๑ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๖๔,๓๗๘.๕๘ บาท ยอดค่าใช้ไฟฟ้าจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๙๘,๗๐๕.๒๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๖๔,๓๗๘.๐๑ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้ไฟฟ้า เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๙๘,๗๐๕.๒๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้ไฟฟ้าลดลง เท่ากับ ๖๕,๖๗๒.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๕ ของการใช้ไฟฟ้าตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องที่ก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว และเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้มีมาตรการลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟต์โดยสารตลอดถึงมีการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมต่างๆ ของคณะฯ ในรูปแบบออนไลน์ จึงส่งผลให้ยอดการใช้ไฟฟ้าลดลงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

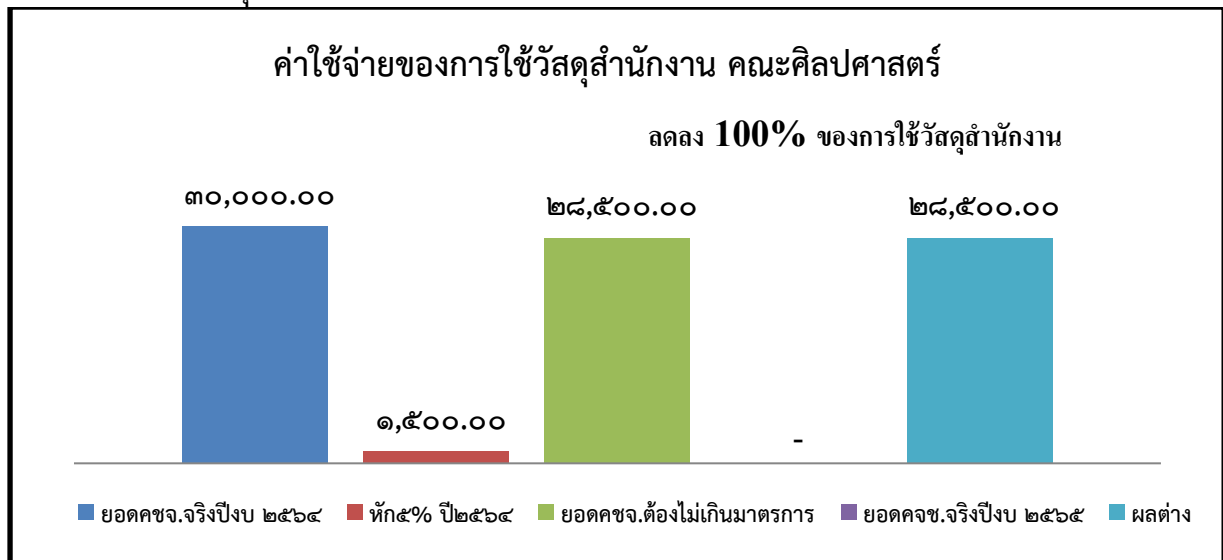
๒. การประหยัดการใช้น้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำประปาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๐,๐๘๘.๓๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕๐๔.๔๑ บาท ยอดคงเหลือ ๙,๕๘๓.๘๙ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๙,๕๘๓.๘๙ บาท ยอดค่าใช้น้ำประปาจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เท่ากับ ๕,๓๓๗.๗๘ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๙,๕๘๓.๘๙ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำประปา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๕,๓๓๗.๗๘ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำประปา ลดลง เท่ากับ ๔,๒๔๖.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๐ ของการใช้น้ำประปา ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากคณะได้จัดทำป้ายรณรงค์การใช้น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ และมีการควบคุมการใช้น้ำเปิด - ปิด หลังการใช้งานและเลิกงาน โดยเปิดการใช้น้ำเฉพาะชั้นที่มีการขอใช้สถานที่ของอาคาร คณะศิลปศาสตร์ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำให้มีสภาพใช้งานไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำประปา มีการควบคุมปริมาณ ใช้น้ำประปา รดน้ำต้นไม้บ่อยลงในช่วงวันที่มีฝนตกและเนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของ เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำประปาลดลง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

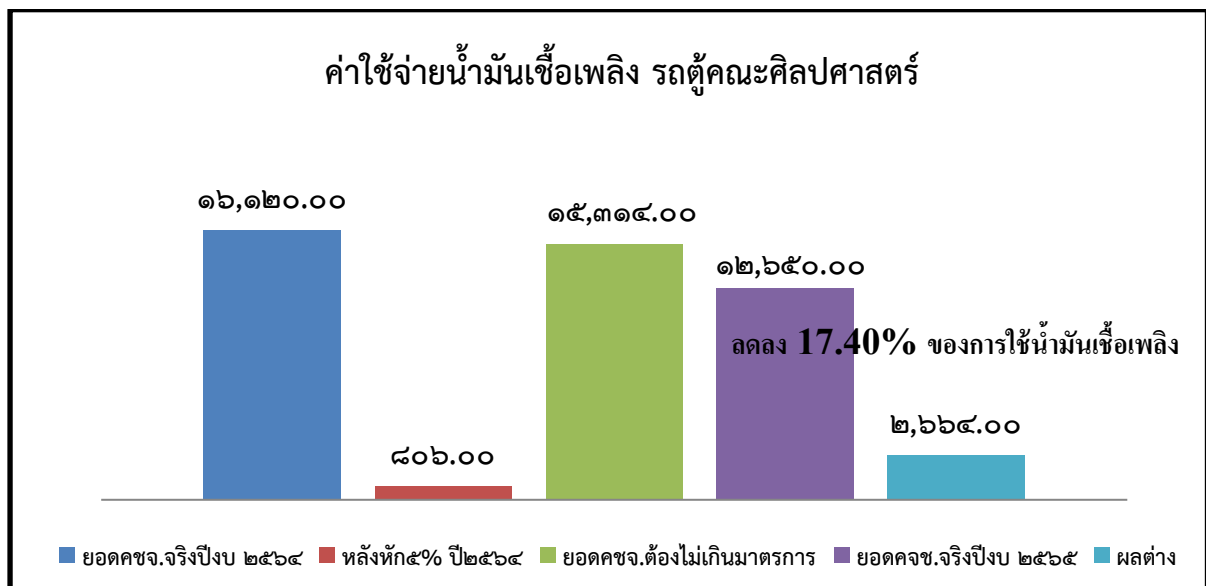
๓. การประหยัดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๐,๐๐๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ เท่ากับ ๑,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๒๘,๕๐๐ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๒๘,๕๐๐ บาท ยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานจริง ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่มียอดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เมื่อนำยอดค่าใช้วัสดุ สำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๒๘,๕๐๐ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้วัสดุสำนักงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไม่มี ยอดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จะเห็นผลต่างค่าใช้วัสดุสำนักงานลดลง เท่ากับ ๒๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการใชวัสดุสำนักงาน



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ใช้วัสดุคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ค่าใช้จ่ายของการใช้วัสดุสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๔. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๖,๑๒๐ บาท หักมาตรการลดค่าใช้จ่าร้อยละ ๕ เท่ากับ ๘๐๖ บาท ยอดคงเหลือ ๑๕,๓๑๔ บาท ดังนั้น ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ต้องไม่เกิน ๑๕,๓๑๔ บาท ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๒,๖๕๐ บาท เมื่อนำยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ หลังหักมาตรการลดค่าใช้จ่าร้อยละ ๕ ยอดเท่ากับ ๑๕,๓๑๔ บาท เปรียบเทียบกับยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ยอดเท่ากับ ๑๒,๖๕๐ บาท จะเห็นผลต่างค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง เท่ากับ ๒,๖๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๐ ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแผนภูมิแสดง ดังนี้



หมายเหตุ : สรุปรายงานการประหยัดการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้กำหนดรอบการออกธุรการภายในจังหวัด จำนวน ๒ รอบทางเดียวกันไปด้วยกัน มีการวางแผนเส้นทางก่อนให้บริการ และมีการเช็ครถประจำวัน อีกทั้ง เนื่องด้วยในสภาวะปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ต้องงดให้บริการธุรการแก่บุคลากร และดำเนินการทำความสะอาดเชื้อโรคตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงส่งผลให้ยอดค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

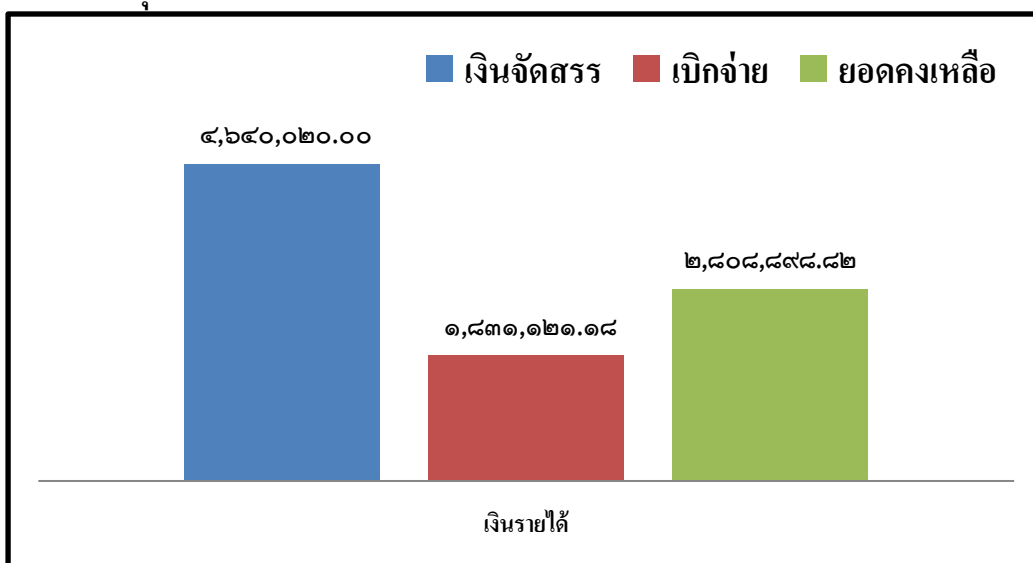
๔.๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

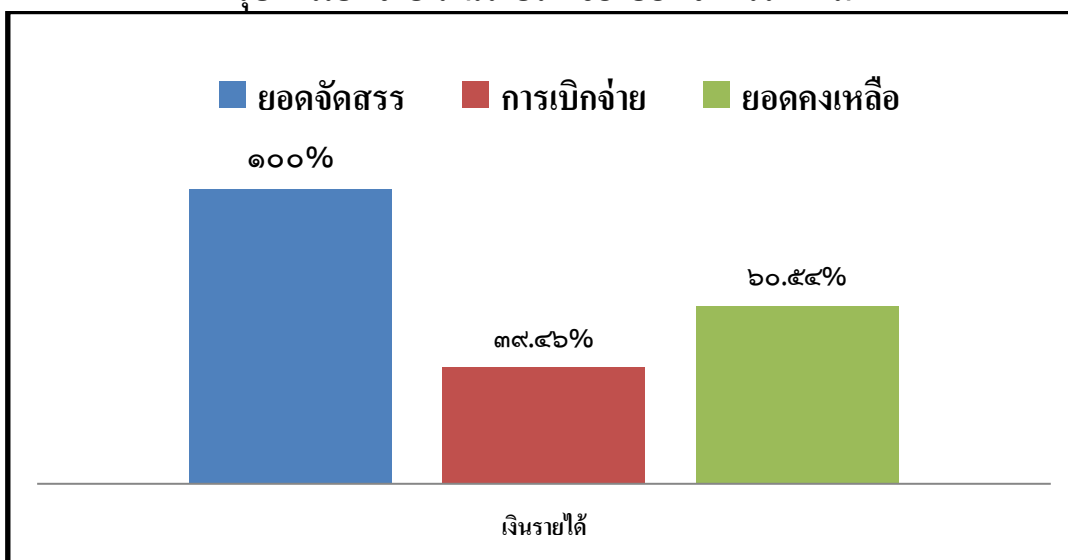
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๔,๖๔๐,๐๒๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๓๑,๑๒๑.๑๘ บาท ยอดคงเหลือ ๒,๘๐๘,๘๙๘.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๖ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประจำปีไตรมาส ๓

สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

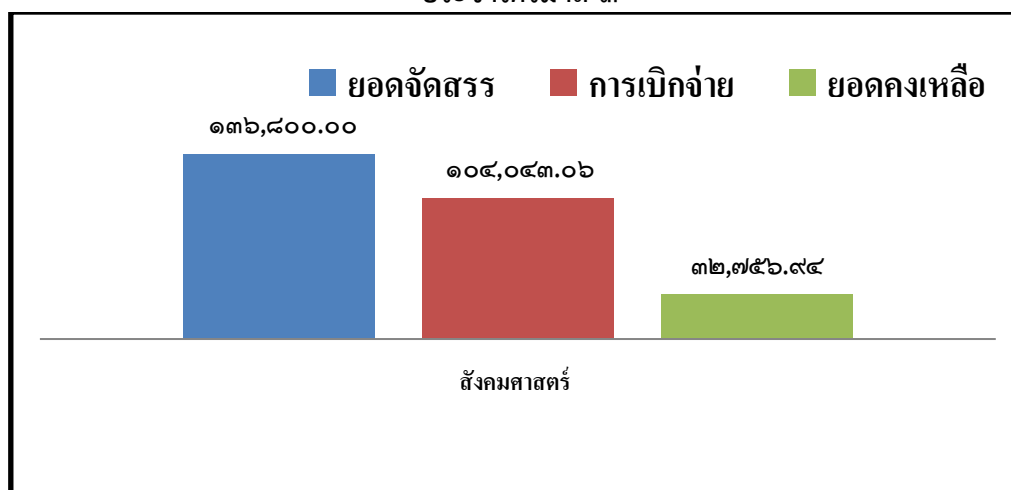
๔.๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

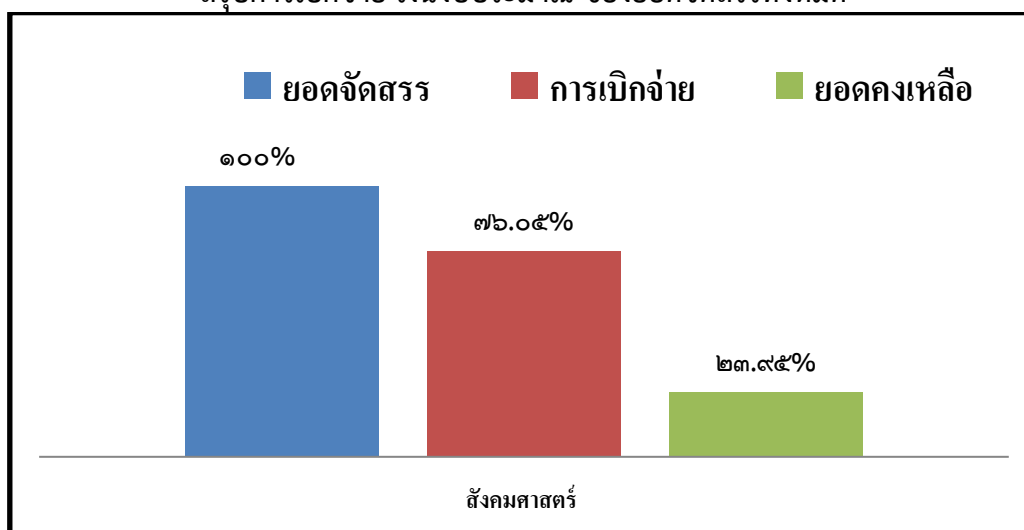
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ หมวดสังคมศาสตร์ ทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๔๓.๐๖ บาท มียอดคงเหลือ ๓๒,๗๕๖.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๕ ของการเบิกจ่าย

สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๓



สรุปการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ งานเลขานุการ

๔.๔.๑ ขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นสัปดาห์ของการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมวิชรระอำไพ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ ดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ มายัง E-mail: Parichat.m2535@gmail.com

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

๔.๕ งานหลักสูตรและพัฒนา

๔.๕.๑ ขอแจ้งผลการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าว และขอส่งเอกสารมาเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดดังคว



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕๒ ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ประจำปีการศึกษาภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๕
สรุปเรื่อง

ตามทีมงานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร และการประเมินคุณภาพของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และแนวปฏิบัติในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานของปฏิทินดังกล่าว โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ. ผ่านระบบ PNUCM รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	กำหนดการส่ง/ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		ต้น	ปลาย	
๑.	มคอ.๓/มคอ.๔	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบปฏิทินการดำเนินการจัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ประจำปีการศึกษาภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๕

๔.๖ งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และประเมินผล

๔.๖.๑ ขอแจ้งปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามทีมงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการ การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้



ระดับปริญญาตรี	
ภาคการศึกษาต้น	
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันปฐมปีเทคนิคศึกษาใหม่	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
สัปดาห์สอบกลางภาคการศึกษา	วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
สัปดาห์กีฬาฟุตบอล	วันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
สัปดาห์พระราชทานปริญญาบัตร	ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
สัปดาห์สอบปลายภาคการศึกษา	วันที่ ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ภาคการศึกษาปลาย	
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สัปดาห์สอบกลางภาคการศึกษา	วันที่ ๙ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
สัปดาห์วันสถาปนามหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
สัปดาห์สอบปลายภาคการศึกษา	วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
สัปดาห์สอบปลายภาคการศึกษา	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๖.๒ รายงานจำนวนผู้รายงานตัว/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รอบการรับประเภทโควตา

สรุปเรื่อง

ตามที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดวันรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS๖๕ และวันรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมายังส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการรายงานจำนวนผู้รายงานตัว/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รอบการรับประเภทโควตา โดยกำหนดการรายงานตัวระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

รอบการรับสมัคร	จำนวนรับตามแผน (คน)	จำนวนรับตามรอบ (คน)	จำนวนที่สมัครสอบ (คน)	จำนวนที่มาสอบ (คน)	จำนวนที่ผ่านการคัดเลือก (คน)	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา (คน)	จำนวนที่มารายงานตัว (คน)	หมายเหตุ
รอบเด็กดีมีคุณธรรม	๙๐	๔๐	๑๗	๑๗	๗	๕	๕	
รอบ ๑ Portfolio		๔๐	๒๓	๒๐	๑๗	๑๐	๑๐	
รอบ ๒ โควตา		๖๐	๓๖	๒๐	๑๗	๑๑	๑๑	
รอบ ๓ Admission		๒๐	๑๗					
รอบ ๔ รับตรงอิสระ								
รอบ ๕ รับตรงอิสระ ๒								
รอบ ๖ รับตรงอิสระ ๓								
รวม			๗๖	๕๗	๔๑	๒๖	๒๖	

รายงานผล ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖.๓ ขอแจ้งมาตรการป้องกันโรค COVID-๑๙ ประเภทสถานประกอบการสถานศึกษา เพื่อเป็นการขอเปิดเรียนแบบ On-Site ประจำ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้คณะดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อเสนอพิจารณาอนุญาตเปิดภาคเรียนแบบ On-Site ผ่าน www.stopcovid.anamai.moph.go.th โดยฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการทำแบบประเมินและได้รับเอกสารใบรับรอง สถานประกอบการ สถานศึกษา สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-๑๙ เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองความปลอดภัย และเพื่อเป็นการขอเปิดเรียนแบบ On-Site ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้ง มาตรการป้องกันโรค COVID-๑๙ ประเภทสถานประกอบการสถานศึกษา เพื่อเป็นการขอเปิดเรียนแบบ On-Site ประจำ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และกำหนดผู้รับผิดชอบในต่อละข้อ ดังเอกสารแนบ หมายเลข ๓

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๔.๗ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา

๔.๗.๑ การใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
สรุปเรื่อง

ด้วยศูนย์วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยสำหรับจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยของส่วนราชการโดยรวม ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของคณะ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ C.๖ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย, ตัวบ่งชี้ S.๑ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และ ตัวบ่งชี้ S.๓ วิจัยใช้ประโยชน์ในชุมชน

ในการนี้ เมื่อระบบดังกล่าวพัฒนาเสร็จสิ้นงานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะให้ทุกส่วนราชการดำเนินการกรอกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยต่อไป สามารถเข้าถึงระบบดังกล่าวได้ที่ <https://bit.ly/๓PapyrY>

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

๔.๘ งานแผนและประเมินผล

๔.๘.๑ แฉ่งปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ขอแจ้งปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่ดำเนินการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาสโมสรนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	งานกิจกรรมนักศึกษา อ.กามีลีญา หะยีหะซา
๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โครงการอนุกรรมการณสัจจร เรียนรู้โลกกว้าง	อ.กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	งานการประชุม
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL ITP	งานศูนย์ภาษา ฝ่ายวิชาการ
๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ทดสอบสมรรถภาพทางกายของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์	น.ส.สุปราณี วรพิพัฒน์ กุล
๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพ	น.ส.สุปราณี วรพิพัฒน์ กุล
๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด	สาขาพลศึกษา อ. ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์

๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมวิพากษ์ มคอ.	ฝ่ายวิชาการ
๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์	งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อ.สุนิษฐา กำเนิดทอง
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการทบทวนและจัดทำแผนคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายแผนและประกัน คุณภาพ อ.นัสรี พิทักษ์สุขสันต์
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	งานสหกิจศึกษา อ.รจเรช กำแพงกิจ
๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการทบทวนและจัดทำแผนคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝ่ายแผนและประกัน คุณภาพ อ.นัสรี พิทักษ์สุขสันต์
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมอบรมพัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้แก่ บุคลากรสายสอนและวิจัย /สายสนับสนุน ภายใต้ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริการ	งานสารสนเทศเพื่อการ บริการ
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมการประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ "ยังยืนเด่นโดยทำทนาย: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลและโรค ระบาด" (National and International Virtual Conference on Languages, Humanities, Social Sciences, and Education ๒๐๒๒) ภายใต้โครงการจัดประชุมวิชาการคณะศิลป ศาสตร์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ	ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ
๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการปรับปรุงพื้นฐานและสอนเสริมเติมเต็มความรู้ นักศึกษาแรกเข้าคณะศิลปศาสตร์	อ.เกษรา บ่าวเข้มซ้อย
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการสานสัมพันธ์อนุภรณ์หอที่ ๘	งานกิจกรรมนักศึกษา อ.กามีลียา หะยีหะซา
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	งานการประชุม
๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการรับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลป ศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ และ สาขาภาษามลายู	งานประกันคุณภาพ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมสานสัมพันธ์และสำรวจการดำเนินงานของ ศิษย์เก่าภายใต้โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและ สานสัมพันธ์ศิษย์เก่าคณะศิลป	งานศิษย์เก่า อ.อาแต มะกะ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL ITP	งานศูนย์ภาษา ฝ่ายวิชาการ
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	งานการประชุม

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินโครงการ/กิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๘.๒ แจ้างรูปแบบการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒาชนครินทร์ ได้ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดรูปแบบการส่งจากเดิมส่งรูปเล่มโครงการ ๓ เล่ม และแผ่นซีดี ๓ แผ่น เปลี่ยนเป็นส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อลดปัญหาการใช้ กระดาษ และส่วนราชการกรอกข้อมูลรายงานผลโครงการ ในระบบ PNUCM นั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลมายัง Email: Hurdham_37@hotmail.com เอกสารที่ต้องแนบส่ง ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ รูปแบบไฟล์ Word และ PDF
๒. แบบเสนอโครงการอนุมัติแล้ว
๓. รูปภาพกิจกรรม (ไฟล์รูปภาพ)
๔. เอกสารแนบอื่นๆ เช่น คำสั่งโครงการ, รายชื่อผู้เข้าร่วม, หนังสือเชิญ
- ๔.๘.๓ แจ้างกำหนดการโครงการทบทวนและจัดทำแผนคณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินโครงการทบทวนและจัดทำแผน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มาถึงไตรมาสที่ ๔ แล้วนั้น

ในการนี้ งานแผนและประเมินผล ขอแจ้างกำหนดการโครงการทบทวนและจัดทำแผนคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ วันที่ ๑๐, ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๔

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ งานประกันคุณภาพ

๔.๙.๑ แจ้งสรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามทีงานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้รับการประเมินประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้สรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดัง QR-CODE



ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๔.๑๑ งานกิจกรรมนักศึกษา

๔.๑๑.๑ แจ้งโครงการ รู้รักสามัคคี เพราะเราคือพี่น้องกัน

สรุปเรื่อง

ด้วย ฝ่ายกิจการพลเรือน ศูนย์ปฏิบัติกิจการกีฬา ร่วมกับ กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายใน ภาค ๔ ส่วนหน้า และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการ รู้รักสามัคคี เพราะเราคือพี่น้องกัน รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และนักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการอยู่ร่วมกัน ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมเพื่อร่วมแก้ปัญหาในชุมชนตามแนวทางหุปัญญาเพื่อความมั่นคง

ในการนี้ ฝ่ายกิจการพลเรือน ศูนย์ปฏิบัติกิจการกีฬา ขอเชิญนักศึกษาชายในสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกชมรมกตัญญูคลับ จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยละ ๑๕ คน และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยฟาฏอนี จำนวน ๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ ในห้วงวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๑๕ คน พร้อมสนับสนุนอาจารย์ผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน รวม ๑๖ คน ทั้งนี้ มีตัวแทนนักศึกษา จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เข้าร่วมทั้งหมด ๓ คน

๑. นายมุฮัมหมัดอาลีฟ ดือราแม สาขาภาษาอังกฤษ
๒. นายฮาฟิซ มะสุเป็ง สาขาภาษามลายู
๓. นายแวซอแล๊ะ เจ๊ะแว สาขาภาษามลายู

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๑๒.๑ แจ้งกำหนดการโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ทำบุญคณะ)

สรุปเรื่อง

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดโคกเคียน จังหวัดนราธิวาส และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีการทำบุญศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์มีส่วนร่วมการประกอบคุณงามความดี และชำระจิตใจให้สะอาดบริสุทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เวลา	พิธีกรรม/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	๑. พิธีกรรมศาสนาพุทธ ๑.๑ ไหว้เจ้าที่คณะศิลปศาสตร์ ๑.๒ ไหว้ศาลพระภูมิ (หน้ามหาวิทยาลัยฯ) ๑.๓ ไหว้พระวิษณุ (หน้ามหาวิทยาลัยฯ)	อ.สุนิฐา น.ส.ญานิกา และฝ่ายงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศาสนา พุทธ)	
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑. พิธีกรรมศาสนาพุทธ (ต่อ) ๑.๔ ถวายภัตตาหารเที่ยง และถวายสังฆทาน แต่ พระสงฆ์ ณ วัดโคกเคียน อ.เมืองนราธิวาส จ. นราธิวาส	อ.สุนิฐา น.ส.ญานิกา และฝ่ายงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศาสนา พุทธ)	บุคลากรถวาย ภัตตาหารเพลแต่ พระสงฆ์ (บุคลากรนำ อาหารคาว หวาน มาจากบ้าน)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. ๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐ น.	๒. พิธีกรรมศาสนาอิสลาม ณ ห้องประชุมวชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์ ๒.๑ ละหมาดฮายัต ๒.๒ บรรยายธรรม โดยคุณอับดุลอาซิซ เจ๊ะมามะ กรรมการอิสลามประจำจังหวัดนราธิวาส และ นายชอฮือบลฮาวิ บินโมง ผู้นำศาสนาอิสลามประจำ มัสยิดยามาอียาอัลยากานี (ยะกัง)	อ.ปารีซะ อ.กามีเลีย และนายอับดุล รอมนัน และฝ่ายงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ศาสนาอิสลาม)	
๑๑.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยงโดยพร้อมเพรียงกัน ณ อาคารคณะศิลปศาสตร์	-	
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บุคลากรและนักศึกษาทำความสะอาดศาสนสถาน วัดโคกเคียน และมัสยิดมหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์ เพื่อเป็นพักผ่อนและเรียนรู้ทาง ประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่สำคัญของท้องถิ่น	ฝ่ายงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม)	

หมายเหตุ : แต่งกายชุดผ้าไทย ชุดประจำถิ่น

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓.๒ แจ้งกำหนดการโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ทำบุญคุณะ)

สรุปเรื่อง

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดโคกเคียน จังหวัดนราธิวาส และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีการทำบุญศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์มีส่วนร่วมการประกอบคุณงามความดี และซำระจิตใจให้สะอาดบริสุทธิ์

ในการนี้ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งร่างคำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา

๔.๑๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๑๔.๑ แจ้งผลการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษรายชั้นปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานกรณีไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปเรื่อง

ตามที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการจัดสอบวัดระดับทางภาษาในทุก ๆ ปีการศึกษานั้น สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สาขาได้กำหนดดำเนินการในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ โปรแกรม Google Meet เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. โดยมีอาจารย์ประจำสาขา เป็นผู้ดำเนินการจัดการคุมสอบตามชั้นปี ดังนี้

๑. อาจารย์นัสรี	พิทักษ์สุขสันต์	ชั้นปีที่ ๑
๒. อาจารย์ตัสนีม	เจะและ	ชั้นปีที่ ๒
๓. อาจารย์ฟารีดา	กิตติวิโรจน์	ชั้นปีที่ ๓
๔. อาจารย์ ดร.โสภารรรณ หนูกึ่ง		ชั้นปีที่ ๔

โดยมีผลคะแนนการสอบวัดระดับทางภาษาของนักศึกษา รายละเอียดดังเอกสารแนบ และสาขาวิชาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๑. เปิดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์
๒. กำหนดให้นักศึกษา (เฉพาะปี ๑-๓) ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษผ่านช่องทางโปรแกรม English

Discovery

๓. เปิดสอบครั้งที่สองในรอบปีการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสทบทวนและเตรียมสอบครั้งที่สอง และสามารถสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๕ สาขาวิชาภาษามลายู

๔.๑๕.๑ ติดตามผลนักศึกษาเสี่ยงตกออกจำนวน ๑ คน

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาฮีฎีน นิติภาค หัวหน้าสาขาภาษามลายู ได้ดำเนินการแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จากผลการวิพากษ์เกรดเฉลี่ย สังเกตได้ว่านักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีผลเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับผลการเรียนปีก่อน และมีนักศึกษากลุ่มเสี่ยงตกออก ๓ คน สาเหตุหลักคือไม่ส่งงาน ปีที่ ๓ อยู่ในระดับปานกลางและมีนักศึกษาเสี่ยงตกออก ๑ คนเพราะนักศึกษามีปัญหาเรื่องความเข้าใจองค์ความรู้ ปีที่ ๔ อยู่ในระดับดีเนื่องจากรายวิชาเรียนน้อยทำให้การจัดสรรเวลาในชั้นเรียนค่อนข้างละเอียด ปีที่ ๕ มีนักศึกษากลุ่มเสี่ยง ๑ คนเกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ กำลังลงเรียนภาคฤดูร้อน

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๕.๒ การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย USM มาเลเซีย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาฮีฎีน นิติภาค หัวหน้าสาขาภาษามลายู ได้ดำเนินการแจ้งการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย USM มาเลเซีย เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางภาษามลายู มหาวิทยาลัย USM และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงได้มีการพูดคุยเบื้องต้นเรื่องกิจกรรมที่จะจัดขึ้นจึงได้แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน

๑. ด้านกีฬา การแข่งขันแบดมินตันครั้งที่ ๒
๒. ด้านบริการวิชาการให้กับนักศึกษาระหว่างประเทศและผู้สนใจ
๓. ด้านการวิจัยโดยการขอใช้ทุนร่วมกัน

ทั้งนี้จะมีการพูดคุยติดตามงานอีกครั้งในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๖ สาขาวิชาภาษาจีน

๔.๑๖.๑ รายงานจำนวนนักศึกษานักศึกษา และระยะเวลาที่คาดว่าจะจบหลักสูตรระยะสั้น ภาษาจีน กับทางมหาวิทยาลัยประเทศจีน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

สรุปเรื่อง

ตามที่ สาขาวิชาภาษาจีน เปิดรับสมัครให้นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษามลายู ชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ / ภาคการศึกษาปลาย ที่ลงเรียนวิชาโทภาษาจีน สมัครทุนการศึกษา เรียนหลักสูตรระยะสั้น ภาษาจีน กับทางมหาวิทยาลัยประเทศจีน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาจีน จึงขอรายงานจำนวนนักศึกษานักศึกษา และระยะเวลาที่คาดว่าจะจบหลักสูตร ดังนี้

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ชั้นปี	ระยะเวลาจบ หลักสูตร
๑	๖๒๖๑๑๐๑๐๐๓	นางสาวนาเดีย สือแม่	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๒	๖๒๖๑๑๐๑๐๐๗	นางสาวมาเรีย สามะแอ	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๓	๖๒๖๑๑๐๑๐๒๒	นางสาวอภิสร่า บินชา	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๔	๖๒๖๑๑๐๑๐๓๐	นางสาว มุสลิมะห์ สามะ	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๕	๖๒๖๑๑๐๒๐๐๔	นางสาวนุรุ้ลฮูดา มาหามัด	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๖	๖๒๖๑๑๐๒๐๐๕	นางสาวอามานีนา หามะ	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๗	๖๒๖๑๑๐๒๐๐๙	นางสาวรอฮาญา กะมอ	๓	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๘	๖๓๖๑๑๐๑๐๑๓	นางสาวร็อบอะห์ ขอยาแม	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๙	๖๓๖๑๑๐๑๐๑๗	นางสาวนุรฮานัน เจ๊ะดอเลาะ	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๑๐	๖๓๖๑๑๐๑๐๓๔	นางสาวอาอีซะห์ เชื้อชาติ	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๑๑	๖๓๖๑๑๐๑๐๔๒	นางสาวรัศมี แมร๊ะ	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๑๒	๖๓๖๑๑๐๑๐๕๘	นางสาวนิอาชีซะห์ นียอ	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๑๓	๖๓๖๑๑๐๑๐๖๙	นางสาวนุรยัสมี ดานิง	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕
๑๔	๖๓๖๑๑๐๒๐๒๑	นางสาวฮุสนา อาแว	๒	๐๖-๐๗/๒๕๖๕

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๗ สาขาวิชาภาษาไทย

๔.๑๗.๑ การโครงการสอนเสริมภาษาไทยให้กับเยาวชนนอกเหนือสถานศึกษา

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการจัดโครงการสอนเสริมภาษาไทยให้กับเยาวชนนอกเหนือสถานศึกษา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยให้แก่เยาวชนนอกเหนือสถานศึกษาในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเพื่อให้เยาวชนนอกเหนือสถานศึกษาในพื้นที่ มีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทย และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๘ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔.๑๘.๑ การเปิดรายวิชาใหม่

สรุปเรื่อง

ด้วยวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาพลศึกษา กำลังจะดำเนินการเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๔ รายวิชา คือ

๑. การรู้สารสนเทศและการปรับใช้เทคโนโลยี
๒. จริยธรรมสารสนเทศและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์
๓. ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม
๔. การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในชุมชน

๔.๑๙ สาขาวิชาพลศึกษา

๔.๑๙.๑ การขอเปิดรายวิชาใหม่ ในหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สาขาวิชาพลศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน หมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต จึงเห็นสมควรออกประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสืบเนื่องจากที่งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการให้สาขาวิชาต่าง ในสังกัด คณะศิลปศาสตร์ ได้กำหนดรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชาเดิม เพื่อให้รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม และมาตรฐานการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้สาขาวิชาพลศึกษา จึงได้เสนอการขอเปิดรายวิชาใหม่และขอปรับปรุงรายวิชา ดังนี้

๑. กีฬาเพื่อสุขภาพ
๒. สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต
๓. สุขภาวะตนเองและครอบครัว
๔. การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในชุมชน
๕. ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๑ พิจารณาร่างการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านพิจารณาร่างการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทางงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี จะดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาร่างการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๕.๒ พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน กรณีจำนวนผู้สมัครหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับของหลักสูตรที่วางไว้

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน กรณีจำนวนผู้สมัครหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับของหลักสูตรที่วางไว้ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปแนวทางดังนี้

๑. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้หลากหลาย

๒. ปรับปรุงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอศักยภาพของอาจารย์ นักศึกษา ผลงาน และกิจกรรมสำคัญต่างๆ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัย กิจกรรมการจัดอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ ให้มีอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่อาจารย์ นักศึกษา ที่มีผลงานโดดเด่น และนำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ

๔. เพิ่มกิจกรรมการเข้าถึงโรงเรียน ชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาครู พัฒนาผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ในโรงเรียนเป้าหมาย ฯลฯ

ข้อเสนอ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน กรณีจำนวนผู้สมัครหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับของหลักสูตรที่วางไว้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปริชาต มุกดาห้)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นวลปราง อรุณจิต)
อาจารย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วหนูนวล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้รับรองรายงานการประชุม