



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โทร./โทรสาร. ๐๗๓ - ๗๐๙๐๓๐ ต่อ. ๓๖๐๐

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๗.๐๑/ วันที่ วันที่ส่งเอกสาร

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวฟ้ารดา ภิรมย์ ตำแหน่ง อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์ และข้าพเจ้าขอส่งเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายโครงการครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินค่าจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งจ่ายเป็นค่าตอบแทนจำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นางสาวฟ้ารดา ภิรมย์)

ตำแหน่ง อาจารย์





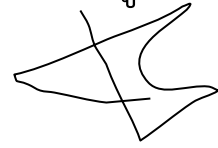
สำเนาถูกต้อง

(นายเวชสุวรรณ ศิริประทุม)





สำเนาถูกต้อง

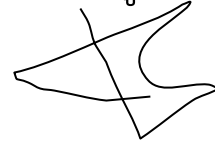


(นางสาวจารุวรรณ งามละไม)





สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัทธกมล ดวงแก้ว)

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

## ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	ค่าอาหารกลางวัน ( ๓๓ คน x ๑ มื้อ x ๕๐ บาท )	๑,๖๕๐		
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๓๓ คน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท )	๑,๖๕๐		
	โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓			
	รวมทั้งสิ้น	๓,๓๐๐		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สามพันสามร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวพัทธ์กมล ดวงแก้ว.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....ระดับ.....-

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการ โดยแท้

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....๒.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ. ....๖๓.....



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมสหกิจศึกษา  
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

สิ่งที่ต้องแนบมาด้วย

๑. หนังสือเชิญวิทยากร
๒. หนังสือเชิญคณะกรรมการภายนอกและภายใน
๓. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์