



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.....

โทร./โทรสาร. ๐๗๓ - ๗๐๙๐๓๐ ต่อ. ๓๖๐๐

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๗.๐๑/..... วันที่ วันที่ส่งเอกสาร

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อล้างเงินยืมเงินโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.....

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวฟ้ารดา ภิรมย์ ตำแหน่ง อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์ และข้าพเจ้าได้ยืมเงินทรองในการจัดโครงการครั้งนี้ ตามสัญญายืม บย ข้อมูลในสัญญายืมหน้า ลงวันที่ ข้อมูลในสัญญายืมหน้า เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารเพื่อล้างเงินยืมทรองในการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และคืนเงินสด จำนวนเงิน ๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฟ้ารดา ภิรมย์)

ตำแหน่ง อาจารย์.....

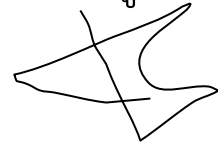


สำเนาถูกต้อง

(นายเวชสุวรรณ ศิริประทุม)



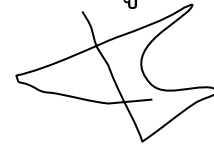
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจารุวรรณ งามละไม)



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชธกมล ดวงแก้ว)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	ค่าอาหารกลางวัน (๓๓ คน x ๑ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑,๖๕๐		
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๓ คน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท)	๑,๖๕๐		
	โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓			
	รวมทั้งสิ้น	๓,๓๐๐		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สามพันสามร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า นางสาวพัทธ์กมล ดวงแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการ โดยแท้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่ ๒ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมสหกิจศึกษา
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวชิรอำไพ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

สิ่งที่ต้องแนบมาด้วย

๑. หนังสือเชิญวิทยากร
๒. หนังสือเชิญคณะกรรมการภายนอกและภายใน
๓. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ชุดสัญญาเงินยืมเงินทดรองโครงการ (ที่งานการเงินส่งคืนให้ ณ วันจ่ายเงิน)
๕. ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์