

รายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

.....  
ผู้เข้าประชุม

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปริยาพิม ฉลองเดช        | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๒. อาจารย์พาริดา กิตติวิโรจน์         | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๓. อาจารย์ลูกमान มะยิ                 | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๔. อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี             | รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๕. นางสาวชุลีพร มาสเนตร               | รก.หัวหน้าสำนักงาน    |
| ๖. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ ฟองโหย        | ผู้ช่วยอธิการบดี      |
| ๗. อาจารย์จรูญ เก้าแหวงกิจ            | อาจารย์               |
| ๘. อาจารย์ ดร.อรทัย พรหมเทพ           | อาจารย์               |
| ๙. อาจารย์ฮัสสัน ดุมาลี               | อาจารย์               |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซาฮ์นิน นิติภาค | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| ๑๑. อาจารย์เกษรา บ่าวเข้มซ้อย         | อาจารย์               |
| ๑๒. อาจารย์สัญญา วัชราทักษิณ          | อาจารย์               |
| ๑๓. อาจารย์นวลปราง อรุณจิต            | อาจารย์               |
| ๑๔. อาจารย์ศรณัศวรงค์ สุวรรณมาศ       | อาจารย์               |
| ๑๕. อาจารย์ซัลวาตี สุเด็น             | อาจารย์               |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชดนัย จุ้ยชุม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| ๑๗. อาจารย์กิริติกานต์ บุญฤทธิ์       | อาจารย์               |
| ๑๘. อาจารย์สุนิษฐา กำเนิดทอง          | อาจารย์               |
| ๑๙. อาจารย์สุไลมาน สماعيل             | อาจารย์               |
| ๒๐. อาจารย์ฟีดาว นิสะนิ               | อาจารย์               |
| ๒๑. อาจารย์ตัสนีม เจะและ              | อาจารย์               |
| ๒๒. อาจารย์ฟีดาวซ์ มุหะมัด            | อาจารย์               |
| ๒๓. อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์     | อาจารย์               |
| ๒๔. อาจารย์นุรอา สะมะแอ               | อาจารย์               |
| ๒๕. อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์      | อาจารย์               |
| ๒๖. อาจารย์รอฮานี เต๊ะซา              | อาจารย์               |
| ๒๗. อาจารย์กามีเลีย หะยีหะซา          | อาจารย์               |
| ๒๘. อาจารย์อาดะ มะเกะ                 | อาจารย์               |

/ ๒๙. อาจารย์...

๒๙. อาจารย์วรวรรณา ชุมนนา	อาจารย์
๓๐. นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๑. นางสาวสุปราณี วรพิพัฒน์กุล	บุคลากร
๓๒. นายชวัลวิทย์ พรหมเมศรี	นักวิชาการการศึกษา
๓๓. นางสาวนันทน์ภัส นาราวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวปรีชาต มุกดาห้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕. นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๖. นายบุรฮำ มะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๗. นางสาวณานิกา เพ็ชรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๘. นายไพชยนต์ สมจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙. นางสาวสุนันท์ ปานแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐. นางสาวปณัฐฐา แต่งเกลี้ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๑. นายอับดุลรอหมัน แวนู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๒. นายมุหัมมัดสาเก็ร เร้าะแลบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๓. นางสาวชิตีบรรกิต พาลาบูเกะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาวมณีนรัตน์ จันท์แดง	แม่บ้าน
๔๕. นางเสริม พรหมเจียม	แม่บ้าน
๔๖. นางสาวกนกกร สงแดง	แม่บ้าน

### ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โสภาวรณ หนูกึ่ง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ไปราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย แก้วทูนวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ไปราชการ
๓. อาจารย์ ดร.อาฮีสะ มามู	อาจารย์	ไปราชการ
๔. อาจารย์ปารีซะ รักเกื้อ	อาจารย์	ไปราชการ
๕. อาจารย์นัสรี พิทักษ์สุขสันต์	อาจารย์	ติดภารกิจ
๖. อาจารย์ภีมระพัฒน์ รองสวัสดิ์	อาจารย์	ติดภารกิจ
๗. อาจารย์ไพศาล สุกิจงานนท์	อาจารย์	ติดภารกิจ
๘. นายธนัท จงศิริ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

อาจารย์ฟารีดา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณ

### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ เนื่องในวันสถาปนาฯ ครั้งที่ ๑๘ ภายใต้กิจกรรม 18<sup>th</sup> PNU Open House ศิลปศาสตร์ จากสาขาวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย การเสวนาเชิงวิชาการ กิจกรรมการประกวด และแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ อาจารย์พาริตา กิตติวิโรจน์ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณงานบริการวิชาการ และบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ที่ช่วยกันดำเนินการในโครงการดังกล่าวเป็นอย่างดี

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ ๕

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ แล้วนั้น

บัดนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๑๗ หน้า รายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๑

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา**  
**ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา ฝ่ายสำนักงานคณบดี**

**๓.๑ งานการเงิน**

๓.๑.๑ ขอติดตามเอกสารล้างเงินยืมโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว ซึ่งงานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี ได้โอนเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๖๖ และครบกำหนดในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๖ นั้น

ในการนี้ งานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี จึงดำเนินการติดตามเอกสารล้างเงินยืมโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งตามที่ตกลงกันไว้ในที่ประชุมสรุปรายงานผลการเตรียมงานสถาปนาฯ ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๖ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการส่งเอกสารในวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและหากมีข้อผิดพลาด ทางงานการเงินจะดำเนินการส่งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขให้ทันวันครบกำหนดในสัญญาเงินยืม

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติดำเนินการล้างเงินยืมโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

**ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา ฝ่ายวิชาการ**

**๓.๒ งานหลักสูตร**

๓.๒.๑ ขอติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจีนมลายู

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ โดยเฉพาะในภาวะการณปัจจุบันที่เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมด้านการศึกษาาระดับสูงของคนในพื้นที่ จึงเล็งเห็นถึงการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัยและเป็นที่ต้องการของชุมชน จึงเสนอให้มีการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพิ่มอีก ๑ หลักสูตรโดยนำศาสตร์ ภาษาจีน และมลายู มารวมเข้าด้วยกัน

ในการนี้ งานหลักสูตรและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจีนมลายู ดังกล่าวเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงความคืบหน้า โดยจะดำเนินการเปิดหลักสูตรดังกล่าวในปี ๒๕๖๗

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายสำนักงานคณบดี

### ๔.๑ งานสารบรรณ

#### ๔.๑.๑ การจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

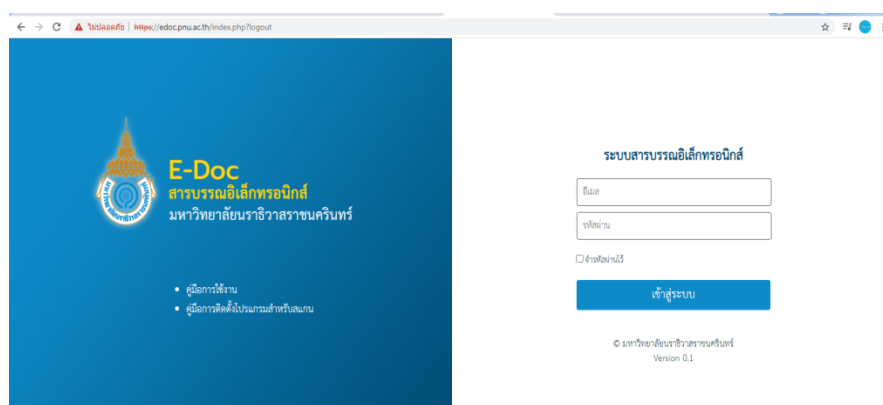
##### สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ทางงานสารบรรณและเลขาฝ่ายงานต่างๆ ได้ดำเนินการแจกจ่ายหนังสือในระบบ E-DOC บุคลากรทุกท่านสามารถเข้าไปดูหนังสือได้ในระบบ E-Doc ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยเข้าไปที่ [www.edoc.pnu.ac.th](http://www.edoc.pnu.ac.th)

Username: อีเมล มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

Passwordงานบริหารทรัพยากรบุคคล: เลขที่บัตรประชาชนหกตัวสุดท้าย

ทั้งนี้ท่านใดที่ไม่สามารถเข้าเว็บดังกล่าวได้ สามารถติดต่อมายังงานสารบรรณเพื่อประสานผู้ดูแลระบบต่อไป



### ข้อเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ การจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

## ๔.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๑ รายงานการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ขอให้บุคลากรทุกท่านกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน และส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสามารถส่งผ่านช่องทาง E-mail: pui\_sw2531@hotmail.com หากบุคลากรท่านใดไม่มีรายการการพัฒนาตนเอง ขอให้ส่งแบบฟอร์มเดิมเพื่อยืนยันรายการการพัฒนาตนเอง ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีเอกสารแนบหมายเลข ๒

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ การกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน โดยส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานผ่านช่องทาง E-mail: pui\_sw2531@hotmail.com

๔.๒.๒ ขอแจ้งการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### สรุปเรื่อง

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเสนอขอการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ที่จะเสนอขอตำแหน่ง ต้องนำเสนอผลงานโดดเด่นที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับสาขาที่ขอตำแหน่ง นั้น

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งการยื่นผลงานประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยในการนัดหมายการนำเสนอผลงานโดดเด่นต่อ โดยมีรายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข ๓

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเสนอขอการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

## ๔.๓ งานการเงิน

๔.๓.๑ ขอแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการแก้ไขเอกสารตามที่หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

### สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ลงพื้นที่ตรวจ เมื่อวันที่ ๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตรวจพบข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ดังนั้นงานการเงิน ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ จึงขอแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการแก้ไขเอกสารตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์รายงาน ซึ่งให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรครู ผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด	อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์	เงินรับฝาก
ค่าเดินทางไปราชการ	อาจารย์วิภาภรณ์ หุ้ยเวชศาสตร์	
โครงการอนุภรณ์สรณ์ เรียนรู้โลกกว้าง ณ แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์	อาจารย์กมลรัตน์ หาญสกุลวัฒน์	
ค่าเดินทางไปราชการ	อาจารย์กัมระพัฒน์ รองสวัสดิ์	

**ข้อเสนอ** จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบโดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จภายในวัน  
ดังกล่าว

#### ๔.๔ งานบัญชี

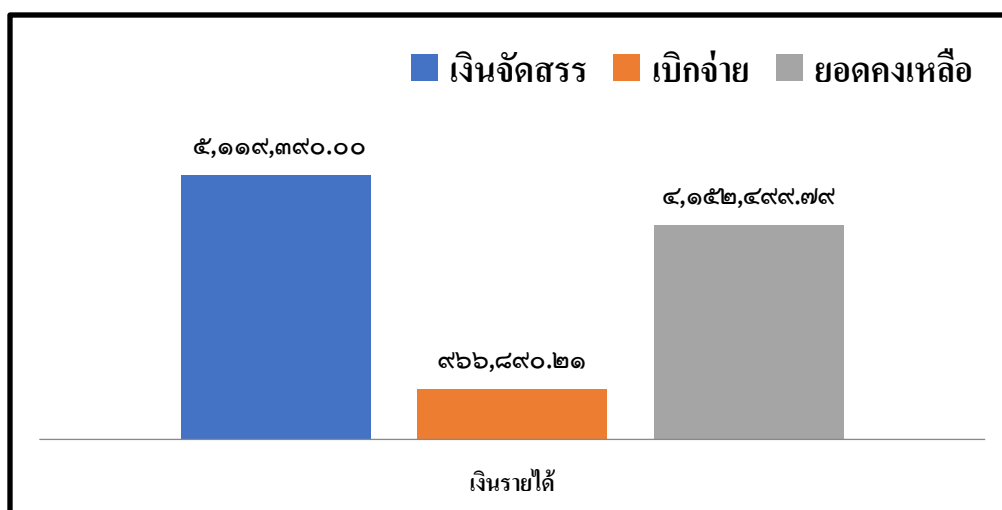
๔.๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### สรุปเรื่อง

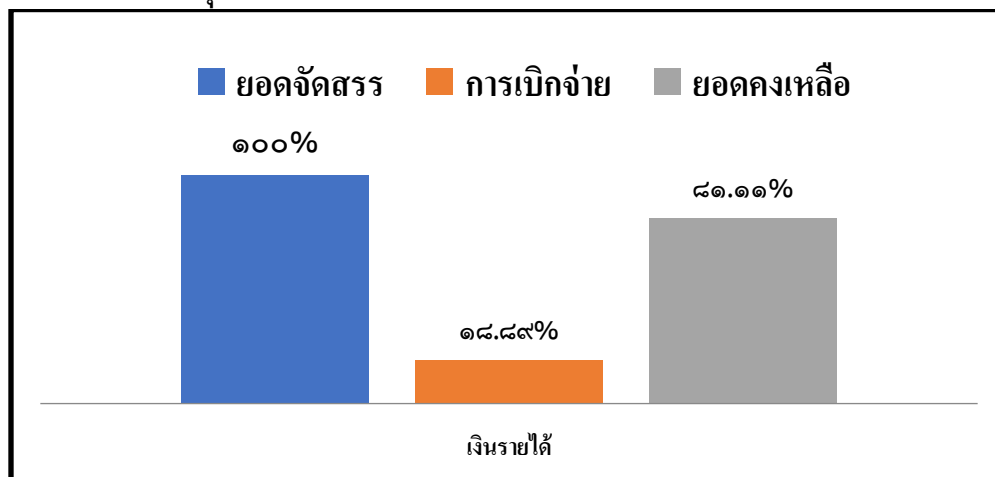
ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ  
ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕  
แล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ทั้งสิ้น ๕,๑๑๙,๓๙๐.๐๐ บาท โดยมียอด  
การเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๙๖๖,๘๙๐.๒๑ บาท ยอดคงเหลือ ๔,๑๕๒,๔๙๙.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๙ ของการ  
เบิกจ่าย

#### สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประจำไตรมาส ๑  
สรุปการเบิกจ่าย เงินรายได้ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำไตรมาส ๑ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามวัตถุประสงค์ ในการเบิกจ่ายประจำไตรมาส ๑ ควรมีการเบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของการเบิกจ่ายถึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

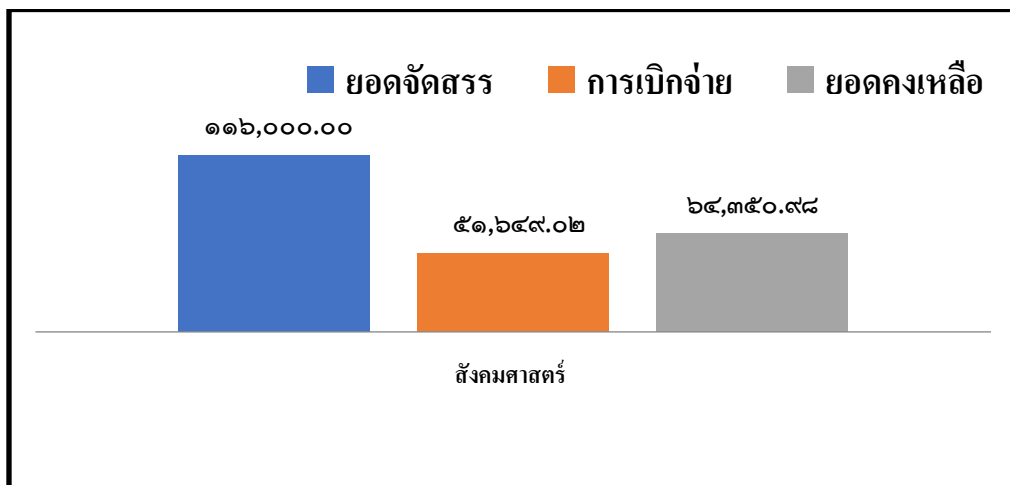
**สรุปเรื่อง**

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒราชนครินทร์ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

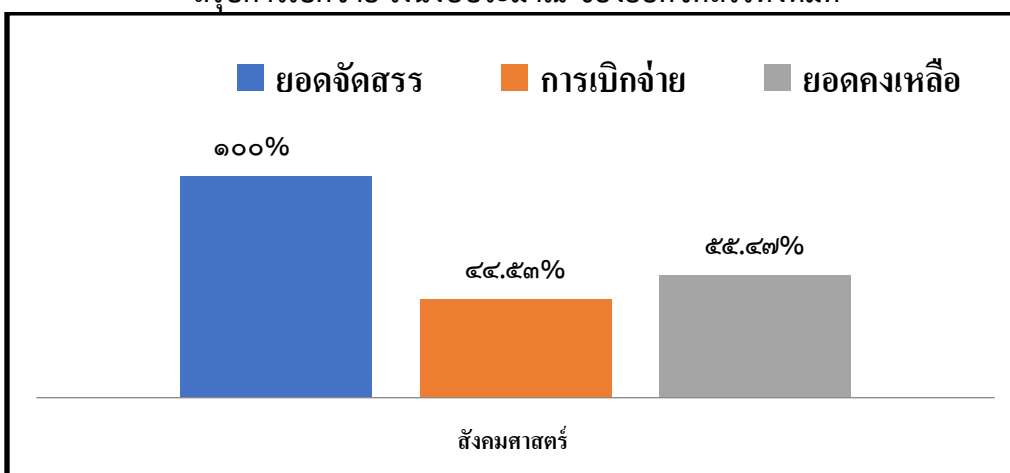
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ คณะได้รับการจัดสรรเงินประมาณ หมวดสังคมศาสตร์ทั้งสิ้น ๑๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมียอดการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๕๑,๖๔๙.๐๒ บาท ยอดคงเหลือ ๖๔,๓๕๐.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๓ ของการเบิกจ่าย



สรุปรายงานการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ประจำไตรมาส ๑



สรุปการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ของยอดจัดสรรทั้งหมด



หมายเหตุ : สรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำไตรมาส ๑ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามวัตถุประสงค์ ในการเบิกจ่ายประจำไตรมาส ๑ ครมมีการเบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของการเบิกจ่ายถึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
มติที่ประชุม                ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕ งานยานพาหนะ

๔.๕.๑ แจ้งการให้บริการ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้โดยสาร ๑๕ ที่นั่ง ของคณะศิลปศาสตร์  
สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะได้แจ้งรอบการให้บริการรถตู้รอบรถราชการวันละ ๒ รอบต่อวัน เพื่อตอบสนองกับมาตรการ  
การประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นั้น

ในการนี้ งานยานพาหนะ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งการให้บริการ การใช้รถยนต์  
ส่วนบุคคล รถตู้โดยสาร ๑๕ ที่นั่ง ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อใช้ติดต่อกิจการทางราชการภายในเขตอำเภอเมืองนราธิวาส  
จำนวน ๑ รอบต่อวัน หากมีการใช้รถเกินกำหนดดังกล่าวหรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์  
อักษรจากคณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณบดีเท่านั้น ทั้งนี้ สามารถรับสมุดคำร้องขอใช้รถสำหรับการขอใช้รถ  
กรณีนอกเหนือรอบระยะเวลาที่กำหนดสามารถติดต่อได้ที่นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้โดยสาร ๑๕ ที่นั่ง ของคณะศิลปศาสตร์

#### ๔.๖ งานเลขานุการ

๔.๖.๑ ขอแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ได้กำหนดให้ วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นสัปดาห์ของการประชุมประจำเดือน ของคณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

ทั้งนี้ งานเลขานุการ ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายงาน/สาขา ต่าง ๆ  
ดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารแนบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มายัง  
E-mail: [Parichat.m2535@gmail.com](mailto:Parichat.m2535@gmail.com)

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิชาการ

### ๔.๗ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล

๔.๗.๑ แจ้งปฏิทินการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

ตามที่งานทะเบียนกลาง กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามกิจกรรมการดำเนินการต่างๆตามปฏิทินการศึกษาดังกล่าว และเพื่อลดความล่าช้าในการส่งผลการเรียน โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ตกค้างจากปีการศึกษาปกติ ที่กำลังจะขอสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาดังกล่าว

ในการนี้ งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการแจ้งตารางการดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษามายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทุกรายวิชา เพื่อเป็นการวางแผนและกำหนดปฏิทินในการมอบหมายงานหรือการส่งเกรดของรายวิชาต่างๆ ในทันตามร่องระยะเวลาของปฏิทินการศึกษาดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรมตามปฏิทิน	วันที่ตามปฏิทิน (ภาคการศึกษาปลาย)	หมายเหตุ
๑	ประเมินอาจารย์ผู้สอน	๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๗ เมษายน ๒๕๖๖	
๓	<b>สอบปลายภาค (๒/๒๕๖๕)</b>	<b>๒๐ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖</b>	
๔	ปิดภาคเรียน	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	<b>วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน</b>	<b>๗ เมษายน ๒๕๖๖</b>	
๖	นักศึกษายื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๒๐ มีนาคม - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	
๗	งานทะเบียนกลางส่งรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	
๘	วันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๙	วันที่คณะส่งบันทึกรายชื่อ/รายงานการประชุม อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาปลาย	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๐	งานทะเบียนกลางส่งวาระขออนุมัติปริญญาบัตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๑	วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๒	วันที่นักศึกษาได้รับเอกสารและหลักฐานการสำเร็จการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบปฏิทินการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๗.๒ แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**สรุปเรื่อง**

ตามที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS๖๕ และวันรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมายังส่วนราชการนั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบการรับประเภทโควตาให้บุคลากรทุกท่านรับทราบและร่วมกันประชาสัมพันธ์ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
รับสมัครนักศึกษาใหม่ - ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.admission.pnu.ac.th) - สมัครด้วยตนเอง - ผ่านช่องทางไปรษณีย์	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๗ เมษายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์	๒๒ เมษายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ ผ่านระบบ TCAS ๖๖	๔ – ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รายงานตัว/ลงทะเบียนเรียน/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๓ ขอแจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
สรุปเรื่อง

ตามที่งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้การดำเนินการ การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายละเอียด	วันที่	หมายเหตุ
๑.	กำหนดการพิจารณาข้อสอบ	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒.	รับข้อสอบต้นฉบับเพื่อจัดทำข้อสอบ	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	หลังจากวันที่ ๑๕ (งดรับ)
๓.	กำหนดการจัดทำข้อสอบ	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔.	กำหนดการรับข้อสอบเพื่อส่งไปยังคณะต่าง ๆ	วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๕.	กำหนดการสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบปฏิทินการดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๗.๔ แจ้งปฏิทินการศึกษา (ฉบับร่าง) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สรุปเรื่อง

ตามที่งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา (ฉบับร่าง) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการ การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดปฏิทินการศึกษา (ฉบับร่าง) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้บุคลากรทุกท่านรับทราบโดยมีรายละเอียดดังนี้

## - ฉบับร่าง -



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม  
เรื่อง กำหนดการเปิด - ปิดภาคการศึกษาและปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม จึงกำหนดวันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาและปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ภาคการศึกษาต้น	
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
สัปดาห์สอบกลางภาคการศึกษา	วันที่ ๑๕ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
สัปดาห์พระราชทานปริญญาบัตร	ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
สัปดาห์สอบปลายภาคการศึกษา	วันที่ ๒๔ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ภาคการศึกษาปลาย	
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สัปดาห์สอบกลางภาคการศึกษา	วันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗
สัปดาห์วันสถาปนามหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗
สัปดาห์สอบปลายภาคการศึกษา	วันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
สัปดาห์สอบปลายภาคการศึกษา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

### ๔.๘ งานบริการวิชาการ

๔.๘.๑ แจ้งสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ครั้งที่ ๑๘

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนาฯ ครั้งที่ ๑๘ ภายใต้กิจกรรม 18<sup>th</sup> PNU Open House ศิลปศาสตร์ จากสาขาวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย การเสวนาเชิงวิชาการ กิจกรรมการประกวด และแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๘ ภายใต้กิจกรรม 18<sup>th</sup> PNU Open House ศิลปศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ผ่าน presentation ดังนี้

**ข้อเสนอ**      จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**      ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๙ งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา**

๔.๙.๑ แจ้งการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒

**สรุปเรื่อง**

งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (NIC-LA 2023) ภายใต้แนวคิด "สรรพเสียงของความหลากหลาย: องค์ความรู้ทางสังคม ภาษา และวัฒนธรรมเพื่อการปรับตัวและการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ 2<sup>nd</sup> National and International Conference on Languages, Humanities, Social Sciences, and Education 2023 (NIC-LA2023) under the theme of A Multilingual and Multicultural Society We Live In: Knowledge and Practice for Humanity Resilience in 2023 and Beyond ในวันที่พุธที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting) และพบกับและการบรรยายพิเศษโดย Assoc. Prof. Dr. Alexander Trupp (Sunway University, Malaysia) ภายใต้หัวข้อ "Multiculturalism and Resilience of Tourism in Thailand and Southeast Asia" (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100077749616918>)

**ข้อเสนอ**      จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**      ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙.๒ เชิญเข้าร่วมกิจกรรม Writing Retreats

**สรุปเรื่อง**

งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา คณะศิลปศาสตร์ ได้มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม Writing Retreats โดยกิจกรรมดังกล่าว จะมีการจัดให้คณาจารย์ภายในคณะที่มีแผนเขียนงานวิจัยและตำรา เข้าร่วมการเขียนงานวิจัยพร้อมกันทุกเดือน เดือนละ ๓-๖ ชั่วโมง เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์เขียนงานวิจัยของตนเองมากขึ้น โดยจะมีการจัด Writing retreat ครั้งที่ ๑ จะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วัน เวลา และสถานที่ที่จะประชาสัมพันธ์เชิญชวนและแจ้งให้รับทราบอีกครั้ง



**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ งานห้องสมุด

๔.๑๐.๑ แอ้งกิจกรรมงานห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

สรุปเรื่อง

งานห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ เป็นธีมที่ ๒ ตามวันมะเร็งโลก โดยทางงานห้องสมุดได้จัดการเสวนา ในหัวข้อ มะเร็งร้ายและการดูแลสุขภาพในโลกโลกาภิวัตน์ ในอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. ที่ผ่านมา ณ ห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรสาขานครินทร์ วิทยาการการเสวนาคือ นายแพทย์ ดวิษ มุฮัมมัดดาอุด วาแม รองคณบดีฝ่ายบริการสุขภาพ โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ นางโรฮานี บินตีฮะซัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกเคียน และพิธีกรร่วมเสวนา อาจารย์ ดร. วัชรินทร์ พองโหย ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ ได้มีการจัดแสดงหนังสือให้ความรู้เกี่ยวกับมะเร็งเป็น Books of the month ตลอดทั้งเดือน

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ



## ๔.๑๑ งานศูนย์ภาษา

๔.๑๑.๑ แจ้งผลการดำเนินงานการอบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อแก่บุคลากร

### สรุปเรื่อง

งานศูนย์ภาษา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการการอบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อแก่บุคลากร โดยดำเนินการสอนโดยอาจารย์ลูกมาน มะยิ และ Mr. Thanh Nguyen ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในทุกวันจันทร์-อังคาร เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นเวลา ๑๐ สัปดาห์ ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

**อบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อแก่บุคลากร**  
(International English Language Test System Preparation Course for PNU Lecturers)

อบรมระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 – 18 เมษายน 2566

**รับจำนวนจำกัด 25 คน เท่านั้น**  
หมวดพิเศษสมัคร 8 กุมภาพันธ์ 2566

**ค่าลงทะเบียนเรียน 2,590 บาท**

- เรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 10 สัปดาห์**  
เรียนทุกวันจันทร์ และอังคาร เวลา 17.00-19.00 น.  
ณ ห้องเรียนสื่อสารทางไกล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- เข้าเรียนมากกว่า 80% ได้รับประกาศนียบัตรหลังเรียน ได้รับคะแนนผลสอบ TOEFL ITP ที่สามารถใช้เป็นคะแนนสอบได้ในระดับประเทศ และต่างประเทศ (อายุผลสอบ 2 ปี)
- สอนโดย อาจารย์ลูกมาน มะยิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ และ Mr. Thanh Nguyen อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนจาก The University of Stirling สหราชอาณาจักร

สแกนเพื่อสมัคร...

ติดต่อ อาจารย์ลูกมาน มะยิ  
090-0482011  
luqman.m@pnu.ac.th

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ (คณะศิลปศาสตร์)  
เลขบัญชี 905-6-03836-2

ข้อเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

### ๔.๑๒ งานประกันคุณภาพ

๔.๑๒.๑ แจกแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน-เดือน-ปี
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้จัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามเกณฑ์ CUPT QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสถาบัน	ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	ประชุมคณะผู้บริหารทุกส่วนราชการเพื่อเตรียมจัดทำข้อมูลแบบประเมินตนเองและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.	มกราคม ๒๕๖๖
๓	ดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบประเมินตนเองและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR) เรื่องแนวทางการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	ติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Site Visit)	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๖	ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (Site Visit)	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๗	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน	เมษายน ๒๕๖๖
๘	ติดตาม SAR ระดับสถาบัน ครั้งที่ ๑ โดยคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๘๒/๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๙	จัดทำโครงสร้างองค์กร ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR) เรื่องแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๑	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร	พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒	คณะจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และรายงานการประเมินตนเอง (ฉบับหลังการประเมิน) มายังงานประกันคุณภาพ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับหลักสูตร	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน-เดือน-ปี
๑๓	ประชุมวิพากษ์ SAR ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ครั้งที่ ๑)	มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับคณะ	มิถุนายน – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๕	คณะจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และ รายงานการประเมินตนเอง (ฉบับหลังการประเมิน) มายังงานประกันคุณภาพ และ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับคณะ	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๖	ติดตาม SAR ระดับสถาบัน ครั้งที่ ๒ โดยคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๘๒/๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๗	มหาวิทยาลัยประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. (เมื่อได้รับการตอบรับจาก สมศ.)	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๘	ประชุมวิพากษ์ SAR ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ครั้งที่ ๒)	สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๙	งานประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อทำเป็นรูปเล่มของมหาลัย	สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๐	นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (ประชุมสภามหาวิทยาลัย ๑๖ ก.ย. ๖๖)	๕ กันยายน ๒๕๖๖
๒๑	งานประกันคุณภาพบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data set) ระดับสถาบัน	กันยายน ๒๕๖๖
๒๒	มหาวิทยาลัยรับตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๓	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสถาบัน ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย	หลังเสร็จสิ้นการประเมิน ๒ สัปดาห์
๒๔	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online และ ส่งรายงานผ่านระบบ CHE QA Online	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : วันเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕ : วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ : วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

วันปิดภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๕ : วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ข้อเสนอ                    จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒.๒ แจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ Site Visit

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒาชนครินทร์ ได้จัดทำแผนตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และเตรียมรองรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒาชนครินทร์ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ (ผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยจะมีการติดตาม ๒ ส่วนดังนี้

๑. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (องค์ประกอบที่ ๑)
๒. ผลการดำเนินงาน AUN ๑ - ๔

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	รายการ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน
๑.	วันที่รับการตรวจติดตาม	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๒.	รายชื่อคณะกรรมการ	๑. ผศ.ดร.สาธิตา สมานพามา	๐๘๖-๗๔๘-๒๘๒๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		๒. อ.ดร.กนกวรรณ ภูมิวิชิกิจ	๐๘๖-๖๙๗-๓๕๐๔	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษามลายู

ลำดับ	รายการ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน
๑.	วันที่รับการตรวจติดตาม	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๒.	รายชื่อคณะกรรมการ	๑. ผศ.ดร.กรรณภา ไชยประสิทธิ์	๐๘๑-๗๖๑-๑๓๘๕	คณะพยาบาลศาสตร์
		๒. อ.สิรินาถ ชูประจง	๐๙๒-๗๖๑-๙๐๐๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ  
**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ

## เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

### ๔.๑๓ งานกิจกรรมนักศึกษา

๔.๑๓.๑ แจ้งผลการประกวด นักศึกษาต้นแบบ Ambassador PNU ๒๐๒๓

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้จัดกิจกรรม ๑๘ ปี มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน ในงานครบรอบ ๑๘ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่แล้วนั้น

ทั้งนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการแจ้งผลการประกวดนักศึกษาด้านแบบ Ambassador PNU ๒๐๒๓ Congratulations และขอแสดงความยินดีกับ นางสาวฮาฟิซา มะแซ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัล ประเภท (ดาว) รองชนะเลิศอันดับ ๒ และนายมุฮัมหมัดอารีร์ฟ ตะโกนัน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ประเภท (เดือน) รางวัลชมเชย

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๑๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๑๔.๑ แจ้งผลการคัดเลือกตัวแทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์ ในการรับรางวัล พระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

#### สรุปเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น ทั้งนี้ ทางคณะศิลปศาสตร์ และกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้พิจารณาคัดเลือกให้ นายแวซอแล๊ะ เจ๊ะแว นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาภาษามลายู คณะศิลปศาสตร์ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อเสนอ            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม        ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๔.๒ แจ้งผลยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

##### สรุปเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้วยกระทรวงการต่างประเทศไทยได้มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาจาก รัฐบาลบรูไนดารุสซาลามสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาโทในสถาบันการศึกษาของบรูไนดารุสซาลาม ทั้งนี้ผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร ขั้นตอน การสมัครได้ที่เว็บไซต์และสามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแจ้งผลยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา แล้วนั้น ยังไม่มีนักศึกษาแจ้งประสงค์ยื่นสมัคร ใดๆ

**ข้อเสนอ**            จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**        ที่ประชุมรับทราบ

##### เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบสาขา

๔.๑๕ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

-ไม่มี-

๔.๑๖ สาขาวิชาภาษามลายู

-ไม่มี-

๔.๑๗ สาขาวิชาภาษาจีน

-ไม่มี-

๔.๑๘ สาขาวิชาภาษาไทย

-ไม่มี-

๔.๑๙ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

-ไม่มี-

๔.๒๐ สาขาวิชาพลศึกษา

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาฝ่ายสำนักงานคณบดี**

**๕.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

๕.๑.๑ พิจารณาร่างการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

**สรุปเรื่อง**

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการให้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบหมายเลข ๔

**ข้อเสนอ**           จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

**มติที่ประชุม**       ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปริชาต มุกดาห้)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.โสภาวรรณ หนูกึ่ง)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
ผู้รับรองรายงานการประชุม