

 คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่.............เดือน...........................พ.ศ..................

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว...........................................................................ตำแหน่ง................................................มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้อง

🞎ห้องเรียน.................................................................

🞎ห้องประชุม..............................................................

🞎พื้นที่ / ลาน อื่นๆ ระบุ......................................................................

เพื่อใช้สำหรับ ❑การเรียนการสอน ❑ประชุม-สัมมนา ❑จัดกิจกรรม....................................................................

 🔾 ในวันที่................เดือน..............................พ.ศ.................... ตั้งแต่เวลา....................ถึงเวลา....................น.

 🔾 ระหว่างวันที่..............เดือน...........................พ.ศ................ ถึงวันที่..............เดือน...........................พ.ศ................

ตั้งแต่เวลา....................ถึงเวลา....................น. จำนวนผู้เข้าร่วม................คน เบอร์ติดต่อ............................................

 ขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

 🞎 เครื่องเสียง 🞎 ไมค์โครโฟน.........ตัว 🞎 โปรเจคเตอร์

 🞎 เครื่องฉายแผ่นทึบ 🞎 อื่นๆ ระบุ........................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ขอใช้เป็นนักศึกษา

ลงชื่อ..............................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

(..................................................................)

ตำแหน่ง.....................................................................

ลงชื่อ...........................................................ผู้ขอใช้

 (...............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่** ⭘ ห้องดังกล่าวว่าง ⭘ ห้องดังกล่าวไม่ว่าง เนื่องจาก…..…………………..……..ลงชื่อ...................................................... ( นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว ) วันที่ .........../............/............ | **ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี** ⭘ อนุญาต ⭘ ไม่อนุญาต เนื่องจาก………………………..…………………ลงชื่อ...................................................... ( นางสาวชุลีพร มาสเนตร ) วันที่ .........../............/............ |

**ข้อกำหนดในการขอใช้ห้อง**

 1. ยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องล่วงหน้า 3 วันทำการ ทางงานอาคารจะแจ้งผลให้ทราบล่วงหน้า 1 วันก่อนใช้ห้อง หากมีการขอใช้ตรงกัน

 ทางงานอาคารจะสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องก่อนเท่านั้น

 2. เมื่อใช้ห้องเสร็จแล้วจะต้องปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

 3. ผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบกรณีเกิดความสูญหายต่อทรัพย์สินของทางราชการในทุกกรณี

 4. หากต้องการยกเลิกการใช้ห้อง โปรดแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าได้ที่ งานอาคารสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์ โทร.088-9907277