

บันทึกรับทราบ
การตักเตือนกรณีมาทำงานสายหรือเลิกงานเวลา

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... บุคลากรประเภท
ตำแหน่งสังกัด
ในรอบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่
เดือน พ.ศ. ได้รับแจ้งว่ามีพฤติกรรมการทำงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา ปรากฏตาม
หลักฐานแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด จึงได้เข้ารับการตักเตือนในวันที่ เดือน พ.ศ.
โดยการตักเตือนครั้งนี้เป็นครั้งที่

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการได้ตักเตือนว่าพฤติกรรมดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนวินัยและจรรยาบรรณ
ตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งส่งผลต่อการประเมินการปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาความดีความชอบ และ
หากยังคงมีพฤติกรรมอันต้องถูกตักเตือนครบจำนวน ๓ ครั้ง อธิการบดีจะเป็นผู้ตักเตือนและทำโทษทัณฑ์บน
และดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ ต่อไป

ผู้รับการตักเตือน
(.....)

ผู้ตักเตือน
(.....)

ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

- หมายเหตุ
- การตักเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อมาสายหรือเลิกงานก่อนเวลา ครบจำนวน ๓ ครั้ง
 - การตักเตือนครั้งที่ ๒ ให้นำจำนวนครั้งต่อจากได้รับการตักเตือนครั้งที่ ๑ รวมครบจำนวน ๖ ครั้ง
 - การตักเตือนครั้งที่ ๓ ให้นำจำนวนครั้งต่อจากได้รับการตักเตือนครั้งที่ ๒ รวมครบจำนวน ๙ ครั้ง

๗๗๖