

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่.............เดือน...........................พ.ศ..................

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว...........................................................................ตำแหน่ง................................................มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้อง

🞎ห้องเรียน.................................................................

🞎ห้องประชุม..............................................................

🞎พื้นที่ / ลาน อื่นๆ ระบุ......................................................................

เพื่อใช้สำหรับ ❑การเรียนการสอน ❑ประชุม-สัมมนา ❑จัดกิจกรรม....................................................................

🔾 ในวันที่................เดือน..............................พ.ศ.................... ตั้งแต่เวลา....................ถึงเวลา....................น.

🔾 ระหว่างวันที่..............เดือน...........................พ.ศ................ ถึงวันที่..............เดือน...........................พ.ศ................

ตั้งแต่เวลา....................ถึงเวลา....................น. จำนวนผู้เข้าร่วม................คน เบอร์ติดต่อ............................................

ขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

🞎 เครื่องเสียง 🞎 ไมค์โครโฟน.........ตัว 🞎 โปรเจคเตอร์

🞎 เครื่องฉายแผ่นทึบ 🞎 อื่นๆ ระบุ........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ขอใช้เป็นนักศึกษา

ลงชื่อ..............................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

(..................................................................)

ตำแหน่ง.....................................................................

ลงชื่อ...........................................................ผู้ขอใช้

(...............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่**  ⭘ ห้องดังกล่าวว่าง  ⭘ ห้องดังกล่าวไม่ว่าง เนื่องจาก…..…………………..……..  ลงชื่อ......................................................  ( นายณัฐกิตติ์ คงแก้ว )  วันที่ .........../............/............ | **ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี**  ⭘ อนุญาต  ⭘ ไม่อนุญาต เนื่องจาก………………………..…………………  ลงชื่อ......................................................  ( นางสาวชุลีพร มาสเนตร )  วันที่ .........../............/............ |

**ข้อกำหนดในการขอใช้ห้อง**

1. ยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องล่วงหน้า 3 วันทำการ ทางงานอาคารจะแจ้งผลให้ทราบล่วงหน้า 1 วันก่อนใช้ห้อง หากมีการขอใช้ตรงกัน

ทางงานอาคารจะสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องก่อนเท่านั้น

2. เมื่อใช้ห้องเสร็จแล้วจะต้องปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

3. ผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบกรณีเกิดความสูญหายต่อทรัพย์สินของทางราชการในทุกกรณี

4. หากต้องการยกเลิกการใช้ห้อง โปรดแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าได้ที่ งานอาคารสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์ โทร.088-9907277