****

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

**โครงการ ..............................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ......................................................**

**ส่วนราชการ...........................................................**

## มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

**คำนำ**

รายงานการดำเนินงานโครงการ............................................................................... จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ................ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน และนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

ภาคผนวก

-แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (สำเนา)

-หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

-แบบประเมินความพึงพอใจ (สำเนา)

-รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (สำเนา)

- หนังสือเชิญเป็นวิทยากร , เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ , กำหนดการ ฯลฯ

-ผลสรุปวิเคราะห์/แบบสำรวจความพึงพอใจฯ

-หนังสือ/เอกสาร รายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ………………………………………………………………………..**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.......**

**1. ชื่อโครงการ** ...........................................................................................................................................

**2.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน ......................... บาท

แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต ...............................................................................

ผลการเบิกจ่าย จำนวน ......................... บาท

คงเหลือ จำนวน ......................... บาท

**­3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..........................................................ตำแหน่ง.............................................................

ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)...................................................................................................

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: ................................E:mail : ………………………………………………………………….

Facebook : ………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ(ระบุให้ชัดเจน)**

**4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569**

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางด้านวิชาชีพและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการ วิชาชีพ ที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ในสามจังหวัดชายแดนใต้

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้พหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สู่องค์กรชั้นนำ

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

**4.2 แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการของ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2565**

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ....................... เป้าประสงค์ที่ .............................ตัวชี้วัด ..................................

ค่าเป้าหมาย .................................. กลยุทธ์ที่ ..............................................................................................

**5. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**6. เป้าหมายของโครงการ**

**🗆 เชิงปริมาณ**………………………..………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**🗆 เชิงคุณภาพ** .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**7. ระยะเวลาดำเนินการ** (ช่วงเวลา) วันที่ ........................................ ถึง วันที่ ...................................หรือ

วันที่จัดโครงการ ...........................................

**8. สถานที่ดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………….......................................…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. กลุ่มเป้าหมาย**……………………………………...............................................................................................

**10. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน**ในการดำเนินงานโครงการด้านต่างๆ ดังนี้

(บุคคล, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานภายนอกและชุมชน)

10.1 ...........................................................................................................................................................

10.2 ...........................................................................................................................................................

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ร้อยละของผลสำเร็จ** | |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนิน** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**สรุปผลสำเร็จของโครงการ** (กรณีที่มีผลสำรวจแบบสอบถาม)

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ..................

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ..................  
 อยู่ในระดับ ..................

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ............

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ............

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ............

**12. วิธีดำเนินกิจกรรม**(อธิบายให้ละเอียดตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการเป็นขั้นตอนว่าแต่ละกิจกรรมทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**13. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ** (สรุปผลการดำเนินการ ตามข้อที่ 12)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**14. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**15. รูปภาพกิจกรรม(**ภาพสถานที่จัด พิธีเปิดงาน การลงทะเบียน บรรยากาศภายในงาน ภาพผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรถ่ายร่วมกัน ป้ายไวนิล การฝึกอบรม การประชุม การปฏิบัติการ ภายในห้อง หรือภาพอื่นๆ) อย่างน้อยจำนวน 6 ภาพ **\*\*\*\* พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม**

**ประมวลภาพการดำเนินงาน**

**โครงการ........................................................................**

**วันที่จัด........................... สถานที่จัด.........................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |  | **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |  | **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |
|  |  |  |
| **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |  | **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |

**หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล**

- ประมวลภาพการดำเนินงาน (ต้องมี)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำเนา) (ถ้ามี)

- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)

- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

## 