



คำขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียน

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก () เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
() เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () ชำรุด/อื่นๆ
๔. ได้แนบบรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (ชุดสูทสีดำ มีสัญลักษณ์ มนร. ฉากสีฟ้า)
มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ () หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง



เฉพาะเจ้าหน้าที่

สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

เลขที่

ชื่อ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

.....
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ผู้ออกบัตร