



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะศิลปศาสตร์..... มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.....

โทร. / โทรสาร..... ๐๗๓ ๗๐๙ ๐๓๐ ต่อ ๓๖๐๐.....

ที่..... ๐ว ๐๖๐๘.๐๗ / -..... วันที่.....

เรื่อง..... ขี้แจงเหตุผล กรณี ไม่ลงเวลาทำงาน.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... บุคลากรประเภท.....

ตำแหน่ง..... สังกัด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ขอขี้แจงเหตุผลในการไม่ลงเวลา มาทำงาน เวลา..... น. เลิกทำงาน เวลา..... น.

ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เนื่องจาก

ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมายให้ไปทำงานนอกสถานที่ที่ต้อง
ลงเวลาทำงาน ตามคำสั่งฯ ที่..... ลงวันที่..... ดังเอกสารแนบท้าย

***กรณีที่ได้รับคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายโดยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อเป็นพยาน

ข้าพเจ้าหลงลืมโดยไม่มีเจตนาหลงลืมการลงเวลาทำงานสายหรือเลิกงานก่อนกำหนด
และ นาย/นาง/นางสาว..... พบเห็นและได้ลงชื่อเป็นพยานในเหตุดังกล่าว

เครื่องบันทึกเวลาทำงานชำรุดบกพร่อง โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....
พบเห็นและได้ลงชื่อเป็นพยานในเหตุดังกล่าว

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ชี้แจง
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)